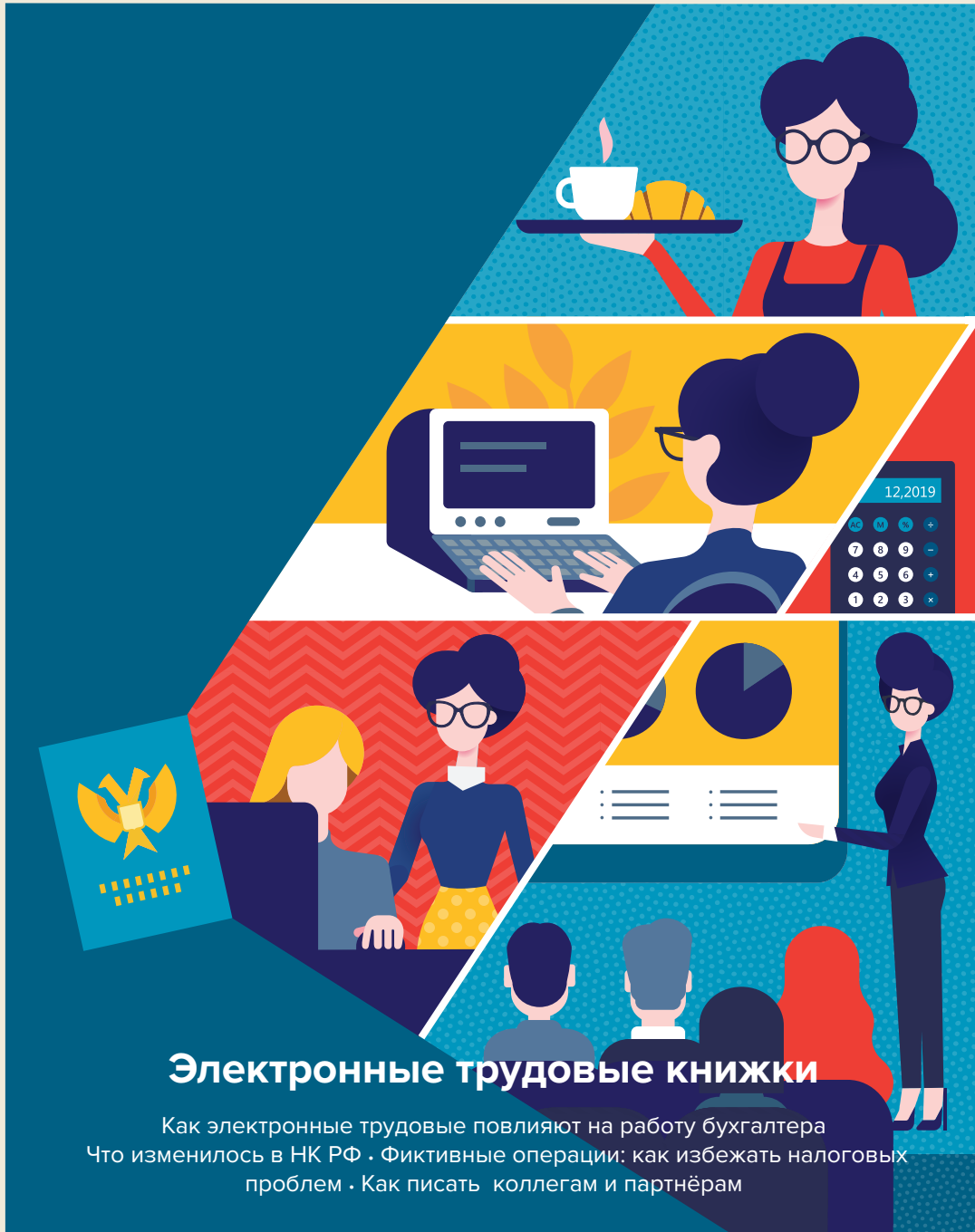


Я бухгалтер

О профессиональной и личной жизни

№ 4 (43) 2019



Ябухгалтер

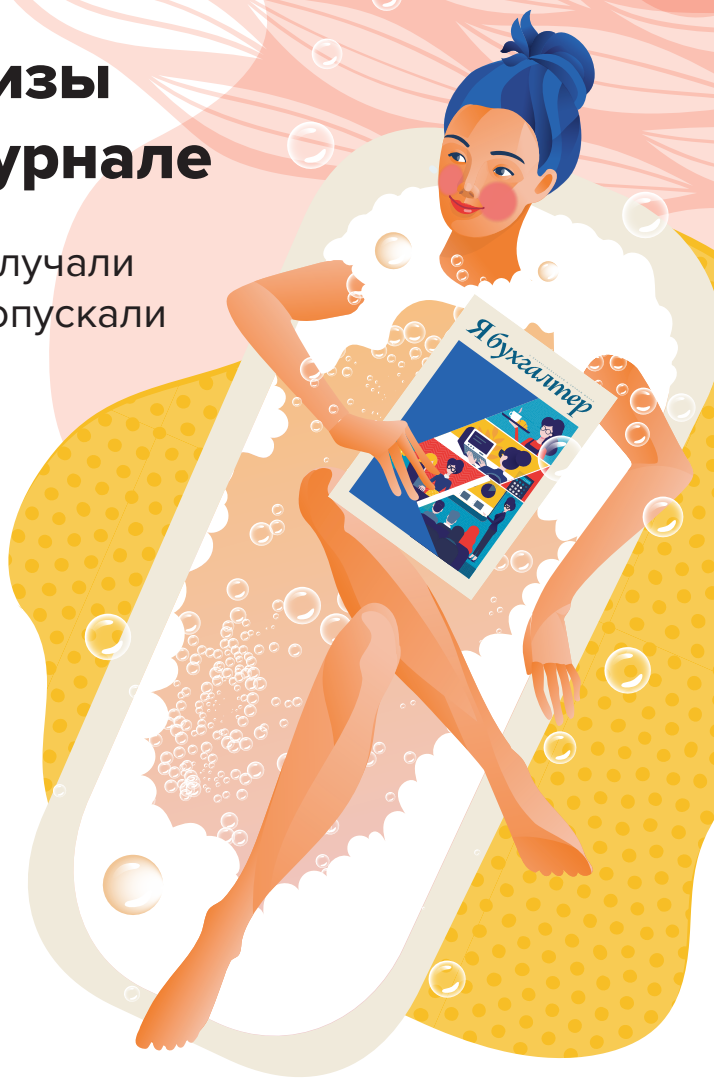
Получайте призы за ответы о журнале

Мы хотим, чтобы вы получали
каждый номер и не пропускали
важное

10 годовых подписок
на журнал

10 сертификатов
на 500 баллов

3 сертификата
на 1000 баллов



Баллы можно обменять:

- На скидку до 25 % на продукты СКБ Контур
- На сертификаты в OZON, «Детский мир», «Рив Гош», «Перекрёсток», «Дочки-Сыночки»

500 баллов = 500 рублей

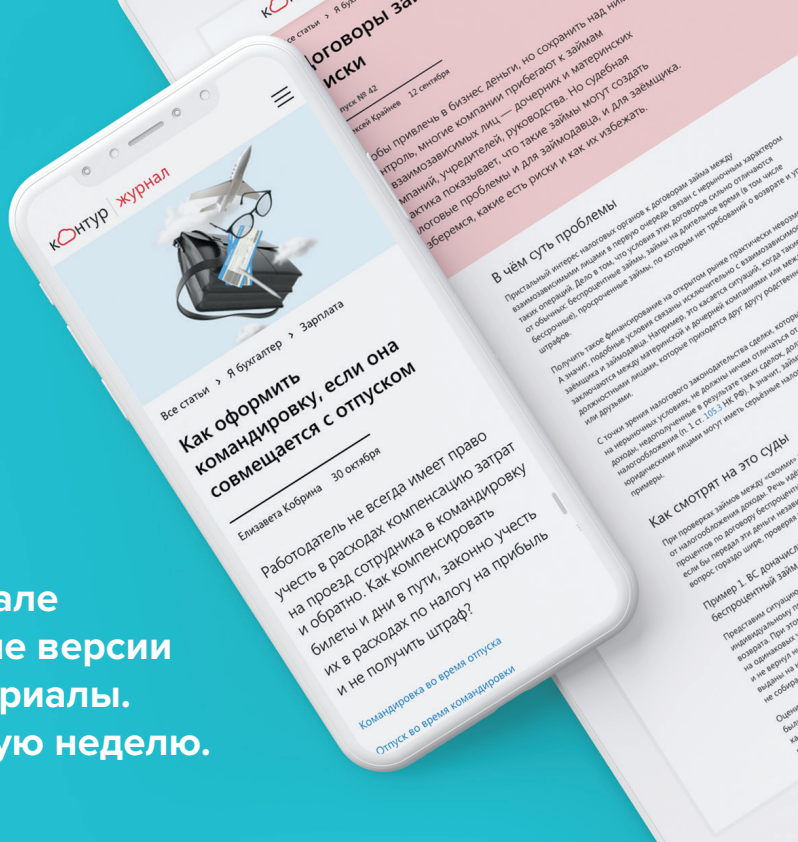
kontur.ru/b-2020

Подробнее на сайте

Ждём ваших ответов
до 15 февраля 2020 года

kontur.ru/ibuh

Читайте бесплатно
в электронном журнале
«Я бухгалтер» полные версии
статей и другие материалы.
Обновления — каждую неделю.



Редакция

Главный редактор
Мария Скобелева

Выпускающий редактор
Мария Терновая

Руководители проекта
Антон Сабитов
Кристина Давыдова

Авторы номера
Елена Галичевская
Ольга Ермакова
Мария Гафурова
Вероника Ряпосова

Дизайн и вёрстка
Дмитрий Сальников
Ася Молоткова

Дизайн обложки
Наталья Белецкая

Корректор
Анна Воробьёва

Газета «Я бухгалтер — о профессиональной и личной жизни»

№ 4 (43)

Учредитель и издатель АО «ПФ «СКБ Контур»

Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзором).

Свидетельство о регистрации СМИ
№ ФС77-37421 от 10.09.2009.

Тираж 56 000 экз. Номер заказа 1968.
Подписано в печать 25.11.2019.
Распространяется бесплатно.

Адрес редакции:
620017, Россия, Екатеринбург, Космонавтов, 56,
(343) 228-49-15, kontur.ru/ibuh. Предложения и пожелания
по изданию просьба отправлять по адресу:
gazeta@skbkontur.ru.

Отпечатано в ООО ИПК «Лазурь», 623752,
Свердловская область, Реж, П. Морозова, 61.



Мария Скобелева,
главный редактор
журнала «Я бухгалтер»

Про благодарность

Баюшки-баю,
Не ложися на краю.
Заутро мороз,
А тебя на погост.

Такие колыбельные можно было услышать на Русском Севере, на Урале и в Сибири вплоть до конца XX века. Фольклористы называют их «смертными». Так матери пытались обмануть смерть: сделать вид, будто дитя им не нужно или уже по ту сторону жизни, чтобы ангел смерти на него не позарился.

Времена, когда мы верили в заклинания и обереги, давно миновали. Но мы по-прежнему делаем вид, будто не дорожим тем, что у нас есть. А попутно и в самом деле разучаемся радоваться.

Общество нас в этом поддерживает. С детства нам говорили, что гордиться и хвастаться нехорошо. А коучи и бизнес-тренеры убеждают, что каждый день нужно в чём-то расти и становиться лучшей версией себя.

Всё это верно: только сейчас, из настоящего, мы можем повлиять на наше будущее.

Но верно и другое: в состоянии «недостачи» трудно радоваться. Двигаться вперёд тоже трудно: как учить английский или пробовать себя в роли главбуха, если все кругом молодцы, а мне вроде как и гордиться нечем?

Недавно в блоге «Неидеальные истории» я встретила мысль, что для счастья нам нужно научиться быть благодарными. Не за всё подряд. Не делать вид, что всё ок, там, где всё плохо. Но там, где нам есть за что благодарить судьбу, себя и близких, — это делать стоит.

Стоит благодарить себя — за умение преодолевать трудности, находить решения в сложнейших хозяйственных ситуациях и превращать хаос в порядок. Благодарить близких — за то, что они рядом, принимают и поддерживают нас. Дают нам чувство дома и тихой гавани. Благодарить судьбу — за встречи, возможности и уроки. Помните термин «эффект бабочки»? Сверни вы однажды в другую сторону, всё могло бы сложиться иначе.

Никто не гарантирует, что всё, чем мы дорожим, останется с нами. Но ведь и «смертные» колыбельные не спасают от потерь, а то бы мы до сих пор их пели. Скорее, наоборот: не дорожа дорожим, мы лишаем поддержки и родных, и самих себя.

Накануне Нового года принято подводить итоги, сверяясь с прошлогодними целями. Смотреть, что сделано, а что не получилось. У меня есть другой план: давайте устроим тайный сговор! Выделим вечер в декабре-январе и найдём все-все поводы поблагодарить себя, близких и мир. Даже если год был тяжёлым, было ведь и хорошее? Пусть это прибавит нам сил и поможет двигаться дальше. Расти, преодолевать, осваивать новое — и радоваться.

Содержание

6

Новости

С 1 января 2020 года УПД и счета-фактуры можно будет выставлять только в новом формате. Кроме того, Минфин опубликовал инструкцию по 115-ФЗ для бухгалтерских фирм. Методические материалы разъясняют, как обслуживающим бухгалтериям выполнять требования антиотмывочного закона.

8

Что изменилось в НК РФ

В 2020 году в силу вступает множество поправок к налоговому законодательству. Изменения коснутся практически всех налогов, в том числе НДФЛ, НДС, налога на прибыль и земельного налога. Кроме того, с нового года изменятся сроки сдачи и формы налоговой отчетности.

12

Электронные трудовые книжки: как это будет

В России только и разговоров, что о переходе на электронные трудовые книжки. Проект действительно глобальный: он затронет работодателей, работников и кадровиков и вступит в силу уже с 1 января 2020 года. Расскажем, как подготовиться к переходу.

17

Можно ли не указывать точные даты зарплаты в локальных актах

По ТК РФ зарплата должна выплачиваться каждые полмесяца. Можно ли выдавать её раньше или устанавливать «плавающие» сроки выплаты, не указывая точную дату? За какие нарушения по срокам выплаты зарплаты могут привлечь к административной ответственности?

18

Фиктивным операциям — бой!

Чтобы сохранить налоговые льготы, некоторые компании проводят фиктивные операции. Свежая судебная практика показывает, что из-за этого происходят большие налоговые проблемы, и в группе риска оказываются даже добросовестные компании.

22

Как писать коллегам и партнёрам, чтобы вопросы решались и никто не ушёл обиженный

Просишь поставщика подписать акт сверки — тишина. Запрашиваешь у менеджера «закрывашки» — молчание. Зато по квиткам пишут с утра до вечера, будто вам только и дела, что объяснять одно и то же. Как писать, чтобы люди быстро отвечали, и как отвечать, чтобы разгрузить себя и ни с кем не поссориться?

Названы показатели для начисления страховых взносов в 2020 году

Правительство РФ в своём Постановлении от 06.11.2019 № 1407 утвердило новую базу для начисления страховых взносов.

В 2020 году возрастут лимиты баз для начисления страховых взносов на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и на пенсионное страхование по «обычному» тарифу: в первом случае они составят 912 000 рублей, а во втором — 1 292 000 рублей.

«Материнские» взносы на социальное страхование начисляются до тех пор, пока выплаты в пользу сотрудника, которые рассчитаны нарастающим итогом с начала года, не превысили лимит. Это значит, что в 2020 году социальные взносы нужно будет начислять до тех пор, пока выплаты за сотрудника не достигнут 912 000 рублей. Выплаты сверх этой суммы от взносов освобождаются.

А вот база по пенсионным взносам не лимитируется, однако выплаты в пределах лимита облагаются по ставке 22 %, а сверх базы (1 292 000 рублей) — по ставке 10 %.

Минфин опубликовал инструкцию по 115-ФЗ для бухгалтерских фирм

Методические материалы разъясняют, как обслуживающим бухгалтериям выполнять требования антиотмывочного закона.

Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ распространяется на обслуживающие бухгалтерии. Но и сам закон, и другие нормативные документы ориентированы скорее на банки и не учитывают специфику бухгалтерских фирм. Отсюда много вопросов.

Минфин рассмотрел обязанности обслуживающих бухгалтерий в антиотмывочной системе и подробно описал процедуры идентификации клиента, блокировки расчётного счета и другого имущества. Также в документе собраны требования к внутреннему контролю и рекомендации, как фиксировать и хранить информацию о клиентах, информировать Росфинмониторинг о подозрительных операциях.

- Лица, оказывающие бухгалтерские услуги, должны контролировать:
- привлечение денег для создания компаний;
 - сделки на рынке недвижимости;
 - учреждение юридических лиц;
 - управление денежными средствами, ценными бумагами и другим имуществом.

Если клиент уклоняется от налогов или заключает сделку, в которой нет экономического смысла, бухгалтеру стоит насторожиться. Обслуживающая бухгалтерия должна приостановить сомнительную операцию, запросить подтверждающие документы, присвоить клиенту рискованный статус и уведомить об этом Росфинмониторинг.

Посмотреть и скачать презентацию «Обязанности лиц, оказывающих бухгалтерские услуги, в антиотмывочной системе» можно на официальном сайте Минфина. Для этого введите в поисковой строке раздела «Документы» название презентации.

С 1 января УПД и счета-фактуры можно выставлять только в новом формате

ФНС утвердила новый формат для первичных документов, счетов-фактур и УПД. Перейти на него должны все организации, которые обмениваются электронными документами.

Что меняется

До 1 января 2020 года электронные первичные документы, УПД и счета-фактуры можно создавать в двух форматах:

- в старом, который закреплён в [Приказе ФНС от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@](#) (далее – [Приказ № 155](#)),
- и новом, который утверждён [Приказом ФНС от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@](#) (далее – [Приказ № 820](#)).

1 января 2020 года [Приказ № 155](#) утратит силу, и создавать первичные документы, счета-фактуры и УПД можно будет только в новом формате. В старом формате они не будут соответствовать требованиям закона ([п. 1 ст. 169 НК РФ](#)).

Документы в старом формате, которые вы выставили до 1 января 2020 года, ФНС будет принимать до конца 2022 года. В 2023 году приёмные комплексы перестанут обрабатывать электронные счета-фактуры и УПД со счётом-фактурой в старом формате. Вы сможете представить только печатную форму документа.

Изменения, связанные с маркировкой

В электронных УПД по новому формату можно зафиксировать коды товара. Для прослеживаемой импортной продукции выделены поля под регистрационный номер партии товара и его количество.

В одном документе могут быть либо прослеживаемые, либо маркируемые товары, так как в названии файла указывается соответствующий префикс.

Изменения, связанные с закупками

Федеральное казначейство санкционирует все расходы получателей бюджетных средств. Чтобы отслеживать оплату по закупкам, в документах указывается, в частности, информация по контракту.

В формате по [Приказу № 155](#) это был только идентификатор госконтракта (таблица 5.9). В новом формате появился новый блок (таблица 5.10), куда заносятся дата и номер госконтракта, номер лицевого счета продавца, наименование территориального органа Федерального казначейства и другие реквизиты.

Изменения, влияющие на обработку документов

С документами в новом формате проще работать пользователям ЭДО и контролирующим органам. Участники сделки могут договориться о структуре информационных полей и заполнять документы по этой структуре. Стало удобнее отражать дату оказания услуг, выполнения работ или поставки товаров. Характеристику, сорт, артикул и код товара вынесли в отдельные поля — теперь система ЭДО может автоматически обработать эти данные.

Все изменения в формате и требования по заполнению отражены в [Приказе № 820](#).

Что изменилось в НК РФ

В 2020 году в силу вступают в поправки к НК РФ. Изменения коснутся практически всех налогов, в том числе НДФЛ, НДС, налога на прибыль и земельного налога. Кроме того, с нового года изменятся сроки сдачи и формы налоговой отчётности. Обо всех нововведениях рассказывает Наталья Бокова — эксперт Контур.Школы.

Суть	Нормативные документы	Что изменилось	Вступает в силу
НДС			
Вычет «входного» НДС по нематериальным активам (НМА)	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 1 ст. 172 НК РФ	Если для создания НМА организации нужны товары, работы, услуги и имущественные права, то сперва нужно поставить их на учёт, а затем произвести вычет	С 1 января 2020 года
Восстановление НДС при переходе на ЕНВД и одновременном применении ОСНО по другим видам деятельности	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил пп. 2 п. 3 ст. 170 НК РФ	Восстанавливать НДС нужно в том же налоговом периоде, когда потребовались товары (работы, услуги) для операций по видам деятельности, подпадающим под ЕНВД	С 1 января 2020 года
Налог на прибыль			
Начисление амортизации при безвозмездной передаче имущества	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 3 ст. 256, п. 16.1 ст. 270 НК РФ	При передаче основных средств (ОС) в безвозмездное пользование амортизация начисляется всегда. Однако при определении налоговой базы не учитываются расходы в виде начисленной амортизации по ОС, которые налогоплательщик передаёт в безвозмездное пользование	С 1 января 2020 года
Амортизация или инвестиционный налоговый вычет	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 8 ст. 286.1 НК РФ	Налогоплательщик теперь может выбрать, по каким ОС применять амортизацию, а по каким — инвествычет	С 1 января 2020 года
Расходы на ремонт ОС и другого имущества	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил ст. 260 НК РФ	Новое название ст. 260 НК РФ — «Расходы на ремонт основных средств и иного имущества». Это значит, что на расходы можно относить ремонт не только ОС, но и прочего имущества стоимостью менее 100 000 рублей	С 1 января 2020 года
ИП — налоговые агенты по налогу на прибыль	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 1 ст. 310 НК РФ	ИП признаются налоговыми агентами по исчислению, удержанию и уплате налога с дохода иностранной организации	С 1 января 2020 года

Суть	Нормативные документы	Что изменилось	Вступает в силу
НДФЛ			
Уход за ребёнком-инвалидом	Федеральный закон от 17.06.2019 № 147-ФЗ изменил п. 78 ст. 217 НК РФ	Оплата дополнительных выходных дней по уходу за ребёнком-инвалидом НДФЛ не облагается	С 1 января 2020 года
Налоговая база при продаже недвижимости	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ добавил в НК РФ ст. 214.10	Введена новая статья 214.10 НК РФ — «Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога по доходам, полученным от продажи недвижимого имущества, а также по доходам в виде объекта недвижимого имущества, полученного в порядке дарения»	С 1 января 2020 года
Дополнен перечень доходов, не облагаемых НДФЛ	Федеральный закон от 29.09.2019 № 327-ФЗ изменил п. 28 ст. 217 НК РФ	Организация, которая ведёт образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, не начисляет НДФЛ на материальную помощь своим студентам в пределах 4 000 рублей	С 1 января 2020 года
	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 37.2 ст. 217 НК РФ	Не облагаются НДФЛ единовременные выплаты медицинским и педагогическим работникам, обеспечение которых осуществляется по госпрограммам. Сумма таких выплат не должна превышать 1 млн рублей. Освобождение от НДФЛ продлится до 31 декабря 2022.	С 1 января 2020 года
	Федеральный закон от 29.09.2019 № 323-ФЗ изменил п. 46, 46.1 ст. 217 НК РФ	Доходы, полученные в результате стихийных бедствий, НДФЛ не облагаются. Например, от налогов освобождается материальная выгода, доходы от арендной платы за жильё и др.	С 1 января 2020 года
Уплата НДФЛ организациями с несколькими обособленными подразделениями (ОП)	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 2 ст. 230, п. 7 ст. 226 НК РФ	Российские организации, имеющие несколько ОП на территории одного муниципального образования, смогут выбирать, куда перечислить НДФЛ: по месту учёта одного из этих ОП или по месту нахождения организации. О своём выборе налоговый агент должен сообщить в ФНС	С 1 января 2020 года
Уплата НДФЛ за счёт средств налогового агента	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 9 ст. 226 НК РФ	Если во время налоговой проверки выяснится, что налоговый агент должен был удержать НДФЛ, но не сделал этого, то он будет обязан возместить налог из собственных средств. Физлицо при этом материально не пострадает	С 1 января 2020 года

Суть	Нормативные документы	Что изменилось	Вступает в силу
------	-----------------------	----------------	-----------------

НДФЛ

Отчётность по НДФЛ	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 2 ст. 230 НК РФ	<p>Формы отчётности 2-НДФЛ и 6-НДФЛ нужно представить до 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Это значит, что отчётность за 2019 год нужно представить не позднее 02.03.2020.</p> <p>Если в организации больше 10 сотрудников, то отчётность по НДФЛ нужно будет сдать в электронном виде.</p> <p>С отчётности за 2021 год справка 2-НДФЛ будет подаваться в составе расчёта 6-НДФЛ</p>	С 1 января 2020 года
--------------------	---	---	----------------------

Земельный налог

Исчисление налога	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 2.2 ст. 23 НК РФ	Если организация не получила сообщение об исчисленной сумме налога, то она сама должна заявить в ФНС о своих земельных участках до конца года, следующего за истекшим налоговым периодом	С 1 января 2020 года
Ограничение на применение пониженной ставки налога	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил пп. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ	Пониженную ставку в 0,3 % можно применять только для участков под жилищное строительство. Если участок купили под жильё, а используют в предпринимательской деятельности, применять такую ставку нельзя	С 1 января 2020 года
Участок получен по наследству	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 8 ст. 396 НК РФ	На унаследованные участки налог исчисляется со дня открытия наследства. Это теперь касается не только физлиц, но и организаций	С 1 января 2020 года
Местные власти не устанавливают срок уплаты налога	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 2 ст. 387 НК РФ, ст. 397 НК РФ	<p>Местные власти не могут устанавливать свои сроки уплаты налога.</p> <p>Единый срок — не позднее 1 марта года, который следует за истекшим налоговым периодом.</p> <p>Авансовые платежи уплачиваются не позднее последнего числа месяца, который следует за истекшим отчётным периодом</p>	С 1 января 2020 года

УСН

ОС, подлежащие госрегистрации, можно сразу списывать в расходы	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил пп. 3 п. 3 ст. 346.16 НК РФ	Больше не надо подтверждать, что вы подали документы на регистрацию ОС, чтобы списать его в расходы	С 29 сентября 2019 года
--	--	---	-------------------------

Суть	Нормативные документы	Что изменилось	Вступает в силу
------	-----------------------	----------------	-----------------

УСН

Субсидии	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 1 ст. 346.17 НК РФ	Субсидии, полученные до или после расходов, для возмещения не нужно учитывать в доходах налогового периода. Однако если расходы были в прошлом периоде, а поступившие субсидии для их возмещения — в текущем периоде, то вся сумма полностью должна быть учтена в доходах	С 29 сентября 2019 года
У ТСН, ТСЖ, УК или кооператива нет ни доходов, ни расходов	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил пп. 4 п. 1.1 ст. 346.15, пп. 1 п. 2 ст. 346.17 НК РФ	У таких организаций, как ТСЖ, не возникает ни доходов, ни расходов при получении/перечислении платы за коммунальные услуги и т. п. Однако при этом должны быть заключены договоры ресурсоснабжения	С 1 января 2020 года
Льготируемая деятельность — предоставление мест для временного проживания	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 4 ст. 346.20 НК РФ	Закон субъекта РФ может установить ставку 0 %	С 29 сентября 2019 года

ЕНВД

Расширены основания для утраты права на применение ЕНВД	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил п. 2.3 ст. 346.26 НК РФ	Если компания реализует товар, который не относится к розничной торговле (подакцизный или собственного производства), то она утратит право на применение ЕНВД с начала налогового периода, в котором были допущены нарушения	С 1 января 2020 года
Сужено понятие «розничная торговля»	Федеральный закон от 29.09.2019 № 325-ФЗ изменил ст. 346.27 НК РФ	К розничной торговле больше не относится продажа: <ul style="list-style-type: none"> лекарств, которые подлежат обязательной маркировке (в том числе контрольными знаками в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ); обуви, одежды и изделий из натурального меха, которые подлежат обязательной маркировке (в том числе контрольными знаками по перечню кодов ОКП по видам экономической деятельности или по перечню кодов товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определяемых Правительством РФ) 	С 1 января 2020 года

Полный перечень поправок читайте на портале: kontur.ru/b-5671.

Электронные трудовые книжки: как это будет

В России только и разговоров, что о переходе на электронные трудовые книжки. Проект действительно глобальный: он затронет работодателей, работников и кадровиков и вступит в силу уже с 1 января 2020 года. Расскажем, как подготовиться к переходу.



Елена Кулакова,
эксперт
Контур.Экстерна

Зачем нужна электронная трудовая книжка

Часто обращение работника в ПФР о назначении ему пенсии превращается в квест. Выясняется, что какой-то работодатель давным-давно не внёс нужные сведения в трудовую книжку, потерял их или ошибся. Сотруднику приходится обращаться за информацией в прежнее место работы, но там пожимают плечами: архивы в 1991 году затопило кипятком из прорванной трубы. В результате законный запрос о назначении пенсии становится бесконечной чередой обращений в разные инстанции, а всё из-за того, что данные потерялись.

Чтобы сохранить информацию о стаже, уберечь её от потери и упростить к ней доступ, в России решили внедрить электронные трудовые книжки (ЭТК).

На момент сдачи номера в печать законопроект об электронных трудовых книжках прошёл второе чтение, а третье ожидается в начале декабря. Мы собрали всю доступную информацию, а сейчас внимательно следим за изменениями в законодательстве. В декабре читайте на портале статью со всеми актуальными поправками.



Вячеслав Шинкарёв,
эксперт
Контур.Зарплаты

Сведения о трудовой деятельности

Нововведение потребует масштабных поправок в законодательстве: придётся менять ТК РФ, КоАП и федеральные законы. Например, вместо понятия «трудовая книжка» появится новое — «сведения о трудовой деятельности» (ст. 66.1 ТК РФ в новой редакции).

Сведения о трудовой деятельности — это информация обо всех изменениях в трудовых отношениях конкретного человека, произошедшие после 31 декабря 2019 года. В этих сведениях будет фиксироваться приём на работу, перевод, увольнение, обучение во время работы, награждение и многое другое. Полный перечень событий будет известен, когда законопроект примут в третьем чтении. Кроме того, в ЭТК будут фиксировать и работу по совместительству. Раньше такую информацию вносили в трудовые книжки только по просьбе работника.

Собирать эти сведения и передавать их в ПФР каждая организация будет самостоятельно. Информация обо всех организациях, где человек работал с 1 января 2020 года, будет храниться на индивидуальных лицевых счетах в Пенсионном фонде. Получить её можно будет в личном кабинете на сайте ПФР или на портале «Госуслуги».

Преимущества ЭТК

Перед бумажными трудовыми книжками у электронных есть ряд преимуществ.

1. Сведения о трудовой деятельности человека — это часть его индивидуального лицевого счёта, поэтому они будут храниться в ПФР в течение всей его жизни.

2. Сотрудник в любой момент сможет получить сведения из информационной системы ПФР, а затем обратиться к работодателю, если обнаружит несоответствия.
3. Дистанционные работники смогут представить сведения о предыдущей деятельности в электронном виде — это даст им дополнительные возможности для трудоустройства.



Если сотрудник в 2020 году был на больничном или в длительном отпуске, то он сможет выбрать формат трудовой до 2021 года

Что делать с бумажными трудовыми

Те, кто уже работает, до конца 2020 года смогут выбрать: сохранить бумажную трудовую книжку или перейти на электронную. Если они выберут бумажную, то работодатель всё равно будет обязан вести по ним сведения о трудовой деятельности в электронном виде и передавать их в ПФР. При этом сотрудники могут в любой момент написать заявление и отказаться от бумажной трудовой книжки. А вот если они сразу выбрали электронную трудовую, то вернуться к старой форме уже не смогут.

У тех, кто заключит первый в жизни трудовой договор после 31 декабря 2020 года, бумажных трудовых книжек уже не будет.

Как получить сведения о трудовой деятельности

1. У работодателя по последнему месту работы.

Если у сотрудника нет бумажной трудовой книжки, то работодатель должен будет выдать ему заверенные сведения о трудовой деятельности в бумажном или в электронном виде. Сделать это нужно будет в течение трёх рабочих дней после подачи заявления или в день прекращения трудового договора. Если в день увольнения сотрудник за сведениями не пришёл, их нужно будет направить ему в бумажном виде заказным письмом с уведомлением.

Работодатель может сообщить данные только за тот период, когда сотрудник работал у него.

2. В Пенсионном фонде.

Выдать сведения о трудовой деятельности могут как в бумажном, так и в электронном виде, заверенном усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. В МФЦ или на портале «Госуслуги».

МФЦ будет выдавать сведения только на бумаге, «Госуслуги» — только в электронном виде.

Новый вид отчётности

Чтобы новые сведения о трудовой деятельности работников поступали в ПФР регулярно, появится новый вид отчётности по форме СЗВ-ТД. Заполнять её нужно будет на всех официально трудоустроенных или уволенных работников, а также фиксировать там любые кадровые изменения.

На бумаге отчёт СЗВ-ТД можно будет сдавать только тем компаниям, в которых работает менее 25 застрахованных сотрудников. Всем остальным такие сведения нужно представлять в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Новый отчёт СЗВ-ТД работодатели должны будут сдавать уже с 1 января 2020 года. Порядок сдачи у него такой же, как у СЗВ-М — до 15-го числа каждого месяца. Если учитывать выходные, то первый отчёт СЗВ-ТД нуж-

но будет сдать до 17 февраля 2020 года. При первичной подаче сведений о работнике работодатель должен будет внести в форму последнюю запись из его трудовой книжки по состоянию на 1 января 2020 года.

Как заполнить СЗВ-ТД

Требования к заполнению формы

Бланки заполняются чернилами, шариковой ручкой печатными буквами или при помощи средств вычислительной техники без помарок и исправлений. При этом можно использовать любые цвета, кроме красного и зелёного.

Документ по форме СЗВ-ТД заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации. Работодатель, который не является юристом, заверяет входящие документы личной подписью.

Сведения о работодателях, о страхователе, об отчётном периоде (для формы СЗВ-ТД при ежемесячном представлении), а также сведения о трудовой деятельности работников заполнять обязательно. «Нулевая» форма не представляется.

В графе 1 таблицы формы СЗВ-ТД нумерация сквозная, номер присваивается записи по каждому конкретному работнику. Если данные о кадровом событии содержат несколько строк, то номер присваивается первой записи по работнику (указывается в той же строке, где ФИО и СНИЛС). Номера должны указываться в порядке возрастания и не повторяться.

Значения в графах «Дата (число, месяц, год) приёма, перевода, приостановления, увольнения» и «Дата» в подразделе «Основание» указываются в формате ДД.ММ.ГГГГ. При ежемесячном представлении формы СЗВ-ТД они должны находиться в пределах отчётного периода, который указан в поле «Отчётный период».

Реквизиты работодателя

В поле «Регистрационный номер в ПФР» нужно будет указать номер, присвоенный страхователю при регистрации. Он должен состоять из 12 цифр по следующему формату: XXX-XXX-XXXXXX.

В поле «Наименование организации / индивидуального предпринимателя» следует указать то же название компании, что и в учредительных документах, название ОП или филиала иностранной компании, которая работает в России. Если такие сведения представляют ИП, адвокат или нотариус, то они должны будут полностью указать фамилию, имя и отчество — как в паспорте.

В поле «ИНН» указывается ИНН работодателя — организации (10 символов) или физлица (12 символов).

Значение в поле «КПП» должно состоять из 9 цифр или отсутствовать.

Сведения о работнике

Фамилию, имя и отчество работника нужно будет заполнить русскими буквами в именительном падеже. Кроме того, обязательно укажите номер СНИЛС.

Сведения о сотрудниках должны совпадать с теми, что указаны в страховом свидетельстве или в форме АДИ-РЕГ.

Сведения о поданном заявлении

Здесь нужно указать, какой способ ведения трудовой книжки выбрал работник — бумажный или электронный, а также дату подачи заявления.

Обратите внимание! Заявление, в котором сотрудник выбирает предпочтительную форму трудовой книжки, — это уже основание для подачи СЗВ-ТД.

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

СНИЛС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____ дата подачи _____ Признак отмены _____

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности _____ дата подачи _____ Признак отмены _____

Отчетный период: _____ месяц _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование				Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация	Вид поручаемой работы	Структурное подразделение	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Наименование должности руководителя _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ г.
(дата)

Сведения об отчётном периоде

Поле «Отчётный период» заполняется при ежемесячном представлении формы. Номер месяца указывается в формате ММ.

Также в этом разделе нужно будет в формате ГГГГ указать год, к которому относится отчётный месяц. Он должен быть больше или равен «2020».

Сведения о трудовой деятельности работника

В графе «Дата (число, месяц, год) приёма, перевода, приостановления, увольнения» нужно указать дату кадрового мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ. В отдельной графе также следует указать вид кадрового мероприятия:

- 1 – приём на работу;
- 2 – перевод;
- 3 – увольнение;
- 4 – переименование работодателя;
- 5 – служба в армии;
- 6 – образование;
- 7 – обучение во время работы (курсы повышения квалификации, переквалификации);
- 8 – награждение;
- 9 – установление второй и последующих профессий или разряда;
- 10 – исключение из непрерывного стажа;
- 11 – восстановление непрерывного стажа;
- 12 – запрет занимать должность.



Этот перечень может измениться после того, как закон вступит в силу

Заполнение подраздела «Наименование»

Графу «Должность, специальность, профессия, квалификация» нужно заполнять по штатному расписанию. Обратите внимание: для некоторых должностей предусмотрены льготы или ограничения, поэтому их надо называть так, как требуют квалификационные справочники.

В графе «Структурное подразделение» необходимо указать наименование структурного подразделения организации по штатному расписанию. При приёме на работу заполняется обязательно.

В графе «Наименование документа» указывается вид документа (приказ, распоряжение, иное решение работодателя), а в графах «Дата» и «Номер документа», соответственно, дата и номер приказа или распоряжения, по которому сотрудник принят на работу (переведён, уволен и т. д.).

Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ, а номер документа — без указания знака «№».

Если за время работы наименование организации меняется, то в графе «Вид мероприятия» раздела «Сведения о трудовой деятельности работника» отдельной строкой нужно указать «Переименование».

В графах подраздела «Основание» проставляются данные документа, на основании которого компанию переименовали, а в поле «Наименование организации / индивидуального предпринимателя» указывается уже новое название.

Если нужно отменить запись по конкретному работнику, то страхователь должен представить форму СЗВ-ТД с типом «Отменяющая». Данные в ней заполняются в полном соответствии с теми, которые нужно отменить. В окне «Признак формы» проставляется отметка и указывается дата отмены кадрового мероприятия.

Ответственность за непредставление СЗВ-ТД

Если страхователь не представит сведения по форме СЗВ-ТД, представит их не вовремя или с ошибками, то ПФР сообщит об этом в трудовые инспекции.

За неоднократные нарушения при сдаче отчётности должностным лицам будет грозить административная ответственность: предупреждение для должностных лиц (ст. 5.27 КоАП). А ещё это может привести к внеплановой проверке со стороны инспекции.

Что должен сделать работодатель

Чтобы переход на систему электронных трудовых книжек прошёл без проблем, организации должны в течение 2020 года предпринять ряд сложных действий:

- 1) подготовить, принять или изменить локальные нормативные акты, а при необходимости внести изменения в соглашения и коллективные договоры;
- 2) подготовиться к тому, чтобы передавать сведения в ПФР через интернет, если не делали этого раньше (подойдёт любая система электронной отчётности, например Контур.Экстерн);
- 3) до 1 июля 2020 года письменно сообщить работникам об изменениях в законодательстве и праве работников на выбор бумажной или электронной трудовой книжки.

Кроме того, мы рекомендуем назначить ответственных за уведомление работников, за ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде, за выдачу этих сведений по заявлению работников и за сдачу отчётности СЗВ-ТД в ПФР.

Можно ли не указывать точные даты зарплаты в локальных актах

По ТК РФ зарплата должна выплачиваться каждые полмесяца. Можно ли выдавать её раньше или устанавливать «плавающие» сроки выплаты, не указывая точную дату? Регулируются ли законодательством сроки выплаты премий? За какие нарушения по срокам выплаты зарплаты могут привлечь к административной ответственности?



Максим Верхорубов,
юрисконсульт
Контур.Норматива

Можно ли указывать периоды выплаты зарплаты, а не точную дату

Закон не позволяет устанавливать «плавающие» сроки выплаты зарплаты — должна быть выбрана точная дата. В соответствии с **ч. 6 ст. 136 ТК РФ**, она определяется правилами внутреннего распорядка, коллективным или трудовым договором. Главное условие — выплачиваться зарплата должна в строго фиксированные промежутки. Как пояснил Минтруд в своём письме **от 12.03.2019 № 14-2/ООГ-1663**, для аванса это период с 16-го по 30-е (31-е) число текущего месяца, а для финальной выплаты — с 1-го по 15-е число следующего.

Если в компании установлены лишь промежутки для выплаты заработной платы, а не точная дата, это нарушение. Рассмотрим пример. Организация установила, что аванс будет выдаваться работникам до 25-го числа текущего месяца, а остальная часть зарплаты — до 10-го числа следующего. Фактически, деньги приходят работникам 17-го и 4-го числа, однако эти даты никак не зафиксированы в локальных актах. Время, которое проходит между этими выплатами, не одинаково — между зарплатой и авансом 9–14 дней (то есть меньше установленного ТК РФ времени), тогда как следующей выплате приходится ждать 18–22 дня.

Такие действия работодателя недопустимы и могут быть основанием для привлечения к административной ответственности. В соответствии с **ч. 6 ст. 5.27 КоАП РФ**, руководителя ждет предупреждение или штраф в размере от 10 000 до 20 000 рублей, а саму организацию — штраф от 30 000 до 50 000 рублей.

Нужно ли устанавливать чёткие даты для выплаты премий

Для стимулирующих выплат нет чётко оговорённых сроков. Даты выдачи премий, доплат и надбавок, как и сама система премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами (**ст. 135 ТК РФ**). В своём письме **от 14.02.2017 № 14-1/ООГ-1293** Минтруд пояснил, что поощрительные выплаты начисляются за результаты труда и достижение соответствующих показателей — а значит, и выплачиваться они должны только после того, как будут оценены рабочие показатели.

Так, если положением о премировании установлено, что выплата премии за текущий месяц осуществляется в следующем месяце, а по итогам работы за год — в марте следующего года, то это не будет нарушением требований **ч. 6 ст. 136 ТК РФ**.



Справочно-правовой
сервис с экспертной
поддержкой
normativ.kontur.ru



ФИКТИВНЫМ ОПЕРАЦИЯМ — БОЙ!

Чтобы сохранить налоговые льготы, некоторые компании проводят фиктивные операции — указывают в договорах купли-продажи заниженные цены или заключают номинальные посреднические договоры. Свежая судебная практика показывает, что это приводит к большим налоговым проблемам, и в группе риска оказываются даже добросовестные компании.



Алексей Крайнев,
налоговый юрист

Фиктивные работники

Теперь налоговые инспекторы изучают не только контрагентов налогоплательщика, чтобы найти компании, которые не могли реально выполнить свои обязательства по договору. Анализу подвергаются и действия самих налогоплательщиков, в частности — обоснованность расходов на оплату труда, которые они несут.

Зарплата сотрудников всегда считалась самым безопасным видом расходов с точки зрения налоговых рисков. И это логично: если работодатель заключил с сотрудником трудовой договор, то он обязан начислять и выплачивать ему вознаграждение, которое можно без проблем учесть при налогообложении на основании [ст. 255 НК РФ](#). А чтобы документально обосновать эти расходы, нужен трудовой договор, приказ о приёме на работу, правильно заполненный табель учёта рабочего времени и расчётные ведомости. Всё просто.

Но недавно Верховный суд указал, что это справедливо только для тех работников, которые действительно трудятся в компании. Если же кадровые документы оформлены по всем правилам, но фактически сотрудники в компании только числятся, то и расходы на их зарплату при налогообложении учитываться не должны. Но как ФНС установит, что работники фиктивные, если есть все необходимые кадровые документы, которые подтверждают обратное?



Кстати, [ст. 255 НК РФ](#) применяется не только при ОСНО, но и при УСН ([пп. 6 п. 1 и п. 2 ст. 346.16 НК РФ](#))

В компании «Кошкин дом» числились повар Василий, кондитер Максим и пекарь Людмила. Все они были официально приняты на работу, у каждого был трудовой договор и табель учёта рабочего времени. Каждый месяц компания начисляла и выплачивала им зарплату, из которой начислялись страховые взносы и удерживался НДФЛ. Но при этом на балансе или за балансом у компании не было кондитерского цеха, где могли бы работать эти сотрудники.

Да и вообще, «Кошкин дом» — это книжное издательство, которое готовит книжки, а не пирожки.

Инспектор ФНС проверил компанию и без труда установил, что штатное расписание не соответствует производственным мощностям. В реальности все «производственные» сотрудники на условиях полной занятости работали в ресторане «Три поросёнка». Издательство и ресторан располагались в одном здании, были связаны «перекрёстными» договорами аренды, а также принадлежали одной семье.

Когда инспектор выяснил, где же на самом деле работали Василий, Максим и Людмила, он понял, зачем нужно было принимать их на работу в издательство. Оказывается, ресторан «Три поросёнка» применял «доходную» УСН. Таким незамысловатым способом владельцы издательства и ресторана, взаимозависимые лица, учитывали расходы на персонал при налогообложении.

Василия, Максима и Людмилу признали фиктивными работниками для издательства. Трудовые договоры с ними «Кошкин дом» заключал формально, фактически их работодателем был ресторан «Три поросёнка». Все кадровые документы по этим работникам тоже были признаны фиктивными, а значит, выплаты по таким договорам компания не имела права включать в состав расходов для налогообложения.

В итоге все суммы вознаграждений в пользу фиктивных работников, а также начисленные на них страховые взносы были исключены из расходов ([Определение ВС РФ от 01.04.2019 № 309-ЭС19-2735 по делу № А60-11262/2018](#)).

При этом компенсировать уплаченные за Василия, Максима и Людмилу страховые взносы у издательства тоже не получится. Ведь в таких спорах ни инспекторы, ни судьи не настаивают на недействительности самих трудовых договоров. Речь идёт только о том, что работник по конкретному договору в реальности трудился в другой компании, причём делал это по указанию или с согласия своего официального работодателя. В конце концов, это именно работодатель не требовал от работника исполнения трудовых обязанностей, хотя имел на это полное право ([ст. 15 и 22 ТК РФ](#)). А раз так, трудовой договор не может считаться незаключённым или недействительным.

Это означает, что все выплаты в пользу работника по такому трудовому договору остаются объектом обложения страховыми взносами. Следовательно, страховые взносы, начисленные на выплаты по договору с фиктивным работником, не считаются излишне уплаченными и возврату не подлежат.

Как снизить риски

Из-за такого подхода ФНС и судов проблемы могут возникнуть не только в ситуациях, когда компании пытаются незаконно учесть расходы на персонал, но и когда передача работников между взаимозависимыми фирмами обусловлена вполне законными бизнес-целями. Например, такое возможно, если дочерней организации персонал требуется временно — на период пуско-наладочных, ремонтных работ или в связи с сезонными факторами. Чтобы ФНС не признала сотрудников материнского юрлица фиктивными, нужно следовать нескольким простым правилам.

Первое.

Всегда оформляйте кадровые документы о направлении работника для выполнения трудовых обязанностей в другую компанию. Если фирмы находятся в разных местностях, то это может быть приказ о командировке, а если поездка за пределы населённого пункта не требуется, то работодатель может составить письменное распоряжение или поручение.

Второе.

Просто так отправлять работника в другую организацию тоже нельзя. Под каждое такое направление должно быть юридическое обоснование — договор с принимающей стороной. В соответствии с ним работодатель несёт ряд обязательств, которые обуславливают командировку сотрудников.

Третье.

Любая работа на другое юрлицо быть временной, причём не на бумаге, а фактически. В противном случае речь будет идти об аренде персонала, а это в большинстве случаев запрещено (ст. 56.1 ТК РФ). И не стоит забывать, что попытку выдать постоянную работу за временную ФНС с лёгкостью разоблачит. Для этого инспекторам достаточно допросить самих работников, а также их коллег как по официальному, так и по реальному месту работы (ст. 90 НК РФ).

Фиктивные посредники

Свежая судебная практика показывает, что теперь налоговики могут найти поддержку сюда и в том случае, если они настаивают на фиктивности посреднических договоров.

Две компании, «Аладдин» и «Джафар», заключили договор комиссии. Его условия были настолько общими, что «Аладдин» мог совершать сделки как по продаже, так и по покупке. Круг товаров, с которыми «Джафар» поручил работать «Аладдину», тоже никак не был ограничен. То есть, в рамках договора «Аладдин» мог продавать и покупать абсолютно любые ковры, шелка и специи. Более того, договор комиссии был единственным документом, который оформлял посреднические операции. Ни заданий, ни поручений «Джафар» в рамках договора не оформлял и не передавал комиссионеру, а «Аладдин» не спешил перечислять «Джафару» деньги от продаж, указанные в отчётах.

После заключения договора комиссии «Аладдин» продолжил заниматься тем же, что делал и раньше, — закупал товары у своих прежних поставщиков и продавал их на своём базаре. При этом «Аладдин» не разделял товары на собственные и комиссионные, а продавал их вместе.

Налоговый инспектор провёл расследование. Оказалось, что посреднический договор «Аладдина» и «Джафара» — это фикция. Такое оформление отношений компании использовали, чтобы «Аладдин» сохранил право на применение УСН, потому что его доход выходил за пределы, установленные НК РФ.

Верховный суд увидел здесь схему дробления бизнеса при помощи договора комиссии, чтобы снизить налоговые платежи. Он признал договор недействительным и постановил, чтобы всю выручку от «комиссионных» продаж включили в доходы комиссионера. В результате «Аладдин» утратил право на УСН и должен был уплатить доначисленные налоги ([Определение ВС РФ от 22.07.2019 № 304-ЭС19-10461 по делу № А67-6778/2017](#)).

40%

Таким может быть размер штрафов от доначисленных сумм налога



Самостоятельное выявление ошибки и уплата налогов с пенями до представления уточнённых деклараций полностью освобождают компанию от штрафов (п. 4 ст. 81 НК РФ)

Как снизить риски

«Аладдин» и «Джафар», конечно же, неправы. Они хотели обмануть ФНС и платить меньше налогов, поэтому придумали такую схему. Но в группе риска по переквалификации посреднических договоров и доначислению налогов могут оказаться и добропорядочные компании. Признание договора фиктивным может стать следствием обыкновенной юридической неграмотности и допущенной ошибки в выборе типа договора.

Чтобы снизить риск доначислений, добросовестным налогоплательщикам стоит при заключении новых договоров привлекать юристов, а также проводить экспертизу уже действующих, чтобы проверить, соответствует ли выбранная договорная модель правилам ГК РФ и реальным отношениям с контрагентом.

Если обнаружатся несоответствия, переоформить договоры и пересчитать налоги лучше самостоятельно — это обойдётся компании дешевле, чем доначисления в ходе проверки.

Фиктивная цена

Внимание налоговых инспекторов могут привлечь не только странные сотрудники и посредники, но и подозрительно низкие цены в договорах. Причём в зоне риска оказываются вообще все компании, а не только взаимозависимые: ФНС обязательно доначислит налог, если обнаружит, что стороны договорились о намеренном уменьшении цены сделки ([пп. 1 п. 2 ст. 54.1 НК РФ](#)).

Сергей Лопехин решил купить вишнёвый сад у Полины Раневской. Кроме прекрасных вишнёвых деревьев, на участке также стоял недострой, готовый всего на 6 %. Для Лопехина этот недострой не представлял никакой ценности, он хотел купить только прекрасный вишнёвый сад, поэтому в договоре купли-продажи Раневская указала, что земля стоит 13,99 млн рублей, а недостроенный дом — всего 10 тыс. рублей. На самом же деле в строительство этого дома Раневская вложила 14 млн рублей. Чтобы не платить по сделке НДС, Раневская занизила стоимость дома и заложила её в цену вишнёвого сада, потому что реализация земли этим налогом не облагается ([пп. 6 п. 2 ст. 146 НК РФ](#)).

Однако при налоговой проверке схема, которую придумала Раневская, открылась. Выяснилось, что земельный участок специально был продан по цене ниже балансовой, и это привело к недоплате НДС. То, что Лопехину сам дом был не нужен, а налоговики не смогли доказать взаимозависимость Раневской и Лопехина или «серые» расчёты между ними, на решение судей не повлияло. В результате Раневской всё равно пришлось уплатить НДС, исчисленный с полной стоимости недостроенного дома ([Определение ВС РФ от 04.06.2019 № 309-ЭС19-5047 по делу № А60-16106/2018](#)).

Как снизить риски

Даже отсутствие взаимозависимости не защитит от доначислений, если цена по сделке настолько ниже рыночной, что её можно признать фиктивной. Если же договор с фиктивной ценой заключают взаимозависимые лица, то ФНС может доначислить налоги обеим сторонам сделки ([Определение ВС РФ от 01.08.2019 № 305-ЭС19-11779 по делу № А41-45828/2017](#)).

Практически любые манипуляции с ценами для налогоплательщиков весьма опасны. Способ снижения подобных рисков только один — иметь официальное подтверждение того, что цена сделки действительно соответствует рыночному уровню, исходя из всех её условий. Подтвердить это могут не только заключения оценщиков, но и любая информация, в том числе из открытых источников (газет, сайтов объявлений и т. п.).

Как писать коллегам и партнёрам, чтобы вопросы решались и никто не ушёл обиженный

Просишь поставщика подписать акт сверки — тишина. Запрашиваешь у менеджера «закрывашки» — молчание. Зато по квиткам пишут с утра до вечера, будто вам только и дела, что объяснять одно и то же. Как писать, чтобы люди быстро отвечали, и как отвечать, чтобы разгрузить себя и ни с кем не посориться?



Эксперт — Людмила Сарычева, редактор, автор статей и инструкций о деловом общении, соавтор книги «Новые правила деловой переписки»

Как писать письма по работе, чтобы на них отвечали

Позаботьтесь о том, чтобы адресату было удобно отвечать

Человек отложит письмо, если ваша просьба поставит его в тупик или потребует дополнительных усилий. Когда мне пишут: «Людмила, во вложении акт, подпишите его и пришлите скан» — я это сделаю сразу, а если попросят составить акт, мне придется заполнять реквизиты, уточнять формулировки, вспоминать пароль от Контур.Документов, и я точно отложу это на потом.

Сделайте так, чтобы отвечать на ваше письмо было удобно. Пришлите готовую форму документа. Если в документе не хватает данных адресата, отметьте, где что добавить. Если эти данные он должен где-то запросить, дайте нужные ссылки и помогите сориентироваться. Например:

✓ Документы по командировке. До 28 ноября

Добрый день, Иван!

Вы ездили в командировку в Москву, и теперь мы должны за три дня подтвердить все расходы. Пожалуйста, сделайте вот что:

1. В авансовом отчёте укажите свои расходы, сам отчёт в приложении к письму. Это можно сделать в электронном виде и прислать на эту почту.
2. Приложите посадочные талоны и чеки, которые подтверждают расходы, их можно сфотографировать на телефон и прислать в ответ на письмо.
3. Оригиналы тоже понадобятся, пожалуйста, принесите их в бухгалтерию.

Обычно мы еще требуем распечатать и отдать в бухгалтерию приказ по командировке, но мы это уже сделали за вас, поэтому об этом можно не беспокоиться.

Иван, пожалуйста, пришлите эти документы сегодня-завтра, нам это важно для расчёта расходов.

Напишите, как быть, если что-то пойдёт не так. К примеру, вы просите сотрудников подтвердить ИНН и говорите, что подойдёт скриншот из сер-

виса «Узнай свой ИНН» на nalog.ru. Ваш коллега вводит свои данные, а сервис пишет «ИНН не найден». Скажите, что сотруднику делать в таком случае, иначе он вам просто не ответит и вы не узнаете о проблеме.

Пишите в теме не «Срочно!!!», а срок

Слово «срочно» раздражает. Что срочно, люди для себя сами решают. Нарушая границы, мы рискуем вызвать огонь в свою сторону.

Добавок «срочно» у каждого своё. Для кого-то это значит, что ответить нужно сегодня, для кого-то дело срочное, если за него надо браться на этой неделе. А если информация может быть истолкована неправильно — она точно будет истолкована неправильно.

Лучше в теме указать срок, а в самом письме объяснить, почему задача требует внимания до такого-то часа или дня. Например:



Добрый день, Надежда!

Во вложении акт. Подпишите его, пожалуйста, до пятницы, 30 сентября. Мы сдаём отчётность, и нам нужно собрать все документы, чтобы не допустить ошибок

Если вы не называете срок, кажется, что ваша задача может подождать. Люди живут своей жизнью: закрывают квартальный план, забирают детей из сада и выгуливают собак. Они знать не знают про отчётность и возмещение НДС. Помогите им разобраться.

Ну а если всё горит — звоните. Коллега может быть на обучении, в командировке или на больничном — и даже не заглянет в почту. Звонок спасёт ситуацию.

Если виноваты — признайте это и попросите помочь

Сотрудник забыл вовремя прислать документы, и теперь нужно, чтобы контрагент их подписал и сегодня же отправил обратно. Признавать провал стыдно. Он делает вид, что всё в порядке, и требует немедленно взяться за дело:



Добрый день, срочно подпишите акт и пришлите мне до 14:00.

Получатель понимает, что человек сам пропустил срок, но приказной тон отбивает всякое желание помочь ему.

Лучше честно признать вину и попросить выручить:



Добрый день!

Я забыл вовремя отправить документы. Простите меня, пожалуйста. Подпишите их и пришлите сегодня до 14:00. Они мне очень нужны, так как завтра мы сдаем годовой отчёт. Я понимаю, что отправляю их в последний момент. Простите ещё раз.

Людам нравится помогать: они чувствуют себя хорошими. Если вы откроетесь и подадите задачу как личную просьбу, скорее всего, вам пойдут навстречу.

Придерживайтесь принципа двойной деликатности

С незнакомыми людьми мы обычно предупредительнее, чем с коллегами: неизвестно, как они могут отреагировать. Коллег мы знаем лучше и общаемся проще. Но в этом и опасность: стоит перегнуть палку, как переписка перерастает в войну.

Помните, что адресат всегда может понять вас неправильно, услышать за вашими словами не ту интонацию. Я стараюсь удвоить деликатность и избавиться от всего, что можно истолковать как претензию или нарушение границ. Поставила точку вместо восклицательного знака — значит, сержусь? Ок, без точки. Могут решить, что «заранее спасибо» означает, что я не оставляю права отказаться от задачи, — ок, не пишу так. Лучше пере-, чем недо-

Как быть, если не отвечают

Не делайте поспешных выводов

Однажды я проводила в компании тренинг, документы они готовили сами. Через две недели бухгалтер мне пишет: «Людмила, почему вы нам не присылаете акты, оплата уже давно прошла. Сколько можно!»

А я даже не знала, что нужен акт. Если бы бухгалтер вежливо попросила прислать документ, я бы сделала это тут же. Но она написала сразу с претензией. На такое письмо хочется ответить с возмущением, и вот вместо конструктивного общения начинаются боевые действия.

Люди не отвечают по разным причинам. Может, человек не знает сроков. Или решил, что дело пока терпит. Или просто пропустил письмо. Не стоит думать, что адресат молчит из вредности: враждебность просочится в ваше письмо, и диалога не получится.

Наращивайте давление постепенно

Если вам не ответили на первое письмо, напишите второе. Если без ответа осталось второе — напишите в мессенджер. А если не удалось достучаться и так — придётся звонить.

Но наращивать давление — не значит давить эмоционально. Будьте обходительны, исходите из того, что человек пропустил ваше письмо нечаянно, а не из вредности.

✘ Неудачное повторное письмо	✔ Удачное повторное письмо
ПИШУ ПОВТОРНО!!!!!!!!!! Я вам уже писала, вы не ответили. Пришлите наконец документы!!!! Все сроки прошли!	Людмила, извините, что пишу второй раз. Беспokoюсь, что первое письмо вы пропустили. Вы провели для нас курс, и теперь мне нужен акт выполненных работ.

Как обсуждать в переписке сложные вопросы (спойлер — никак)

Допустим, вы хотите поговорить с директором о повышении зарплаты или предложить внедрить в компании ЭДО. Обсуждать такие темы лучше лично: так легче направлять беседу в нужное русло. Если босс раздражён и не слышит вас, вы можете перенести встречу.

В переписке можно разве что договориться о встрече, обозначив тему разговора: «Давайте встретимся, я хочу поговорить о повышении зарплаты». Если директор занят и хочет обсудить всё в переписке, не ведитесь: предложите встретиться тогда, когда время найдётся. В переписке открытого разговора не получится. Если же в ответ прозвучит «никакого тебе повышения», это повод задуматься, на том ли месте вы работаете.

Как отстаивать свою позицию

Наступите на горло собственной песне

Допустим, налоговая требует представить все документы по сделке с контрагентом, включая записи телефонных переговоров. Сделка была в 2014 году, сумма всего 10 000 рублей, а работы — на целый день.

Постарайтесь сделать всё, что в ваших силах: вы лицо компании. Если эмоции через край и руки уже печатают: «Что за бред?!», отложите письмо. Если вы не можете представить все документы просто потому, что у вас их нет, скажите об этом спокойно — завтра.

Используйте приём «Мы можем так сделать, не вопрос»

Директор удивлён, почему компания платит так много налогов, и настаивает, чтобы вы «посчитали повнимательнее» тут и там. Менеджер по закупкам, несмотря на ваши протесты, хочет заключить договор с поставщиком, у которого в картотеке ВАС десятки исков о неисполнении обязательств по договору. Споры начинаются в переписке, а заканчиваются взаимной враждой и ощущением «да гори оно всё синим пламенем».

В таких ситуациях я использую приём, который описал Джим Кэмп в своей книге «Сначала скажите “Нет”». Когда собеседник предлагает что-то неразумное с вашей точки зрения, вы говорите: «Мы можем так сделать, не вопрос. Результат будет такой-то. В то же время меня беспокоит...» Вы не настаиваете на своём, не вставляете коллеге палки в колёса, а делаете так, чтобы он разделил с вами ответственность за последствия. Это здорово помогает договариваться и оставаться союзниками.

Как отвечать тем, кто «только спросить»

Когда на сдачу НДС или прибыли остаётся два дня, коллеги из других отделов так и норовят что-то спросить. Те, кого остановила запертая дверь, просачиваются в почту.

Можно не отвечать сразу или установить автоответ, но некоторые ситуации требуют быстрой реакции, а адресат может обидеться, что с ним говорит робот. Мне больше нравятся шаблоны ответа. Их можно сохранить в ворде, копировать и вставлять в письмо.


У меня много шаблонов. Например, весь год я отказывалась от выступлений на конференциях. Меня зовут на конференции, я пишу «Здравствуйте, Анна!» и добавляю стандартный ответ:



Спасибо за приглашение, но я не смогу участвовать. В этом году отказываюсь от всех подобных мероприятий в пользу работы над проектами.

Я могу подправить текст в зависимости от ситуации, а если на том конце очень доброжелательные люди, то добавлю от себя какое-нибудь пожелание. Это быстро, но более человечно, чем автоответ.

В работе бухгалтера это тоже может пригодиться. Например, сотрудник летал в командировку, потерял посадочный талон и спрашивает, что теперь делать. Можно скопировать ответ из шаблона:

 Шаблон ответа
в ворде



Добрый день, Иван!

Без посадочного талона не обойтись. Он нужен, чтобы мы могли подтвердить расходы на ваши авиабилеты. Если этого не сделать, компании придётся платить больше налогов.

Если талон потерялся, его заменит справка из авиакомпании на официальном бланке с печатью. Правда, такие справки стоят 500–1500 рублей.

Если билеты вам покупал секретарь, справку может запросить он, напишите ему. Если вы сами — обратиться за справкой придётся вам.

Не откладывайте: справку могут делать несколько дней, а мы вынуждены будем удерживать из вашей зарплаты расходы на билеты, если вы не отчитаетесь о командировке.

С уважением, бухгалтер Анна Петровна Лозовая

Как выходить из конфликтов

Случается, что бухгалтерам пишут люди на эмоциях, разгневанные или расстроенные: «Мне зарплата пришла вполтину меньше. Что происходит??? Как вы там считаете? И что мне теперь делать? За садик платить нечем. Вы, что ли, будете с моим ребёнком сидеть? Пишу на вас докладную начальнику».

Если собеседник расстроен, ему трудно вас услышать и воспринять доводы, и конфликт, скорее всего, будет нарастать. Лучше подойти и обсудить ситуацию лично, а если такой возможности нет — позвонить.

Но бывает, что и звонить сразу опасно, лучше взять паузу. Если этому предшествоует диалог на повышенных тонах, можно сказать:



Я вижу, что наш разговор зашёл не туда. Извини, если я тебя обидел. Давай продолжим общаться позже, и лучше голосом. Когда тебе удобно созвониться?

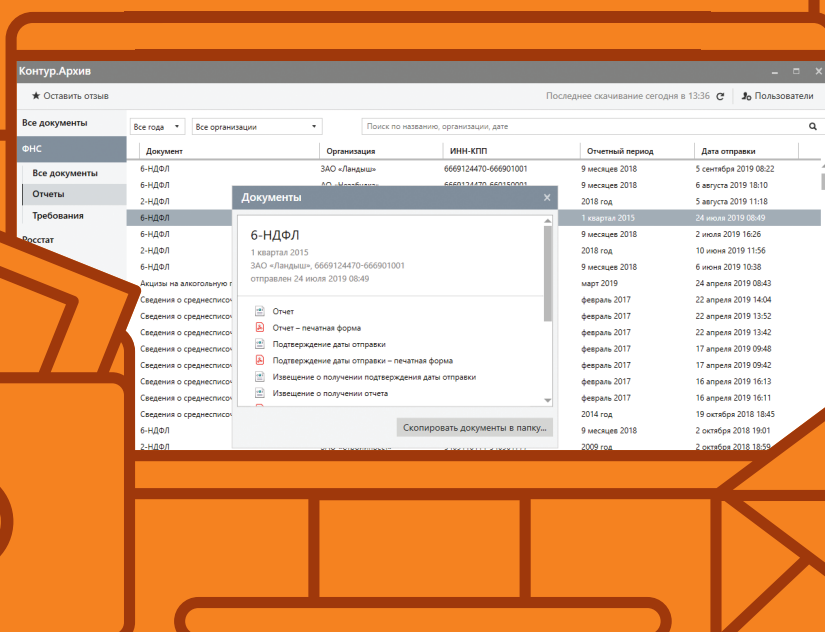
Это очень расслабляет: собеседник видит, что вы готовы идти ему на встречу, и перестает видеть в вас врага.

Вообще это обезоруживает — когда ты злишься, а тебе готовы идти на встречу. Злиться уже невозможно. Недавно я поднималась в метро на эскалаторе, было много людей, а мужчина пытался протиснуться вперёд и спросил: «Можно я пройду?» Я ему говорю назидательным тоном: «Вообще-то, когда много людей, ходить по эскалатору нельзя». Он прошёл на две ступеньки вверх, обернулся и улыбнулся мне. Как же мне стало стыдно! Я стояла, смотрела на него и не знала, куда деться от стыда. Так устроены человеческие отношения. В письмах это тоже можно использовать.

 Записали Мария
Скобелева и Елена
Галичевская

Храните отчёты на компьютере в расшифрованном виде. В этом поможет Контур.Архив

Контур.Архив — бесплатная программа для абонентов Контур.Экстерна, которая хранит на компьютере копии всех документов из отчётности в ФНС и в Росстат.



- Для работы с документами в Контур.Архиве не нужен интернет и сертификат.
- Документы доступны в формате xml и в виде печатных pdf-форм.
- Нужный документ легко найти по названию, организации, отчётному периоду, дате отправки и т. д.

Чтобы установить Контур.Архив, зайдите на i.kontur.ru/114

Столкнулись с нестандартной ситуацией?

Узнайте, как быстро найти решение



Посмотрите нормативные документы

Актуальное федеральное и региональное законодательство, письма контролирующих органов, решения арбитражных судов по налоговым спорам

Изучите авторские материалы

Аналитические статьи и методики, обучающие вебинары, обзоры изменений законодательства, ответы на вопросы коллег*, шаблоны и мастер учётных политик, интерактивные справочники проводок, ОКВЭД, ОКОФ, МРОТ и др.



Спросите эксперта

В течение 24 часов эксперты ответят на ваши вопросы по бухгалтерским, кадровым и юридическим тематикам

normativ.kontur.ru

* Читайте на стр. 17 комментарий эксперта Норматива о том, что грозит компании, если в её локальном положении установлены только периоды выплаты зарплаты, но нет точных дат.

Представительство в вашем регионе: