

Я бухгалтер



kontur.ru/ibuh

№34

.....
III квартал 2017
.....

Как стать мастером
планирования
.....

Электронный
больничный
.....

Что изменилось
в ТК РФ

Ведете несколько компаний?

У вас на обслуживании больше 50 %



постоянных
клиентов

разовых
клиентов



ваша организация



обслуживающая
бухгалтерия

пункт коллективного
доступа



Используйте возможности контур.экстерна

kontur.ru/ob-yb



Мониторинг отчетности

Контролируйте сроки отчетов, суммы задолженности, группируйте клиентов под ваши задачи с помощью таблицы отчетности



Автозаполнение платежей и квитанций ПД (налог) и ПД-4Сб (налог)

Выберите расчетный счет — остальная часть платежки заполнится автоматически



Удобный переход

При переходе с другой системы Экстерн регистрирует структуру ваших организаций и переносит архив отчетов

Быстрый старт

Быстро заводите новую организацию и заполняете доверенность



Доверенность на новую организацию

Отправьте доверенность в ИФНС через Экстерн и получите ответ в течение 3 часов



Управление клиентской базой

С помощью таблицы отчетности своевременно напоминайте клиентам о сроках отчетности



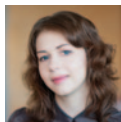
Узнайте, как получить эти и другие возможности системы интернет-отчетности Контур.Экстерн бесплатно*
kontur.ru/ob-yb

*По условиям акции «Тест-драйв»

НАД НОМЕРОМ РАБОТАЛИ



Руководитель проекта
Кристина Давыдова



Главный редактор
Ирина Васильева

Консультанты проекта



Антон Сабитов



Максим Нахабо

Авторы номера

Ольга Ермакова
Анна Тресвятская

Дизайн и верстка

Дарья Глухова
Дмитрий Сальников
Ася Молоткова

Корректор

Анна Воробьева

Адрес редакции

620017, Россия, Екатеринбург,
пр. Космонавтов, 56, (343) 228-49-15,
kontur.ru/ibuh
Предложения и пожелания по журналу
просьба отправлять по адресу
gazeta@skbkontur.ru

Журнал «Я бухгалтер».
О профессиональной и личной жизни». Свидетельство о регистрации СМИ № ФС77-37421 от 10.09.2009. Учредитель и издатель ЗАО «ПФ «СКБ Контур»

Тираж 58 000 экз. Номер заказа 100 856

Типография ООО «Фабрика цвета», 620142, Екатеринбург, ул. Щорса, 7, (343) 221-02-82, fc1.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Новости

30 июня 2017 года СКБ Контур получил разрешение ФНС на обработку фискальных данных и был внесен в официальный реестр ОФД. Изменились формулировки некоторых контрольных соотношений в расчете по страховым взносам. Что еще нужно знать о расчете? Узнайте также, как бухгалтеры решили студенческую задачу по амортизации основных средств: подводим итоги конкурса.

4

Кассовые операции при использовании онлайн-кассы

С 1 июля 2017 года при осуществлении расчетов наличными деньгами или электронными средствами платежа налогоплательщики должны применять новые ККТ с функцией передачи фискальных данных в налоговые органы. Как повлияет применение новых ККТ на ведение кассовых операций?

6

Что изменилось в ТК РФ

В основном изменения касаются регулирования работы на условиях неполного рабочего времени, порядка оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, продолжительности работы несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, а также условий, при которых возможно их трудоустройство.

8

Электронный больничный: инструкция для бухгалтера

С 1 июля 2017 года у пациентов есть выбор: получать больничные в электронном или бумажном виде. Как бухгалтеру подключиться к электронному обмену больничными, оформлять и учитывать пособие по новым правилам?

10

Как минимизировать налоговые риски по НДС

На что нужно обратить внимание, чтобы декларация по НДС успешно прошла проверку в системе «АСК НДС-2»? Как снизить вероятность доначислений, штрафов, отказов в вычетах и блокировки счетов?

12

Отчетность в РПН за НВОС: кто и что должен сделать

В 2017 году отчетная кампания по новой форме декларации о плате за НВОС прошла довольно сумбурно. Самое время разобраться во всем и подготовиться к «новому сезону». Что изменилось в отчетности за НВОС? Какие организации должны поставить объекты НВОС на госучет, сдавать декларацию и вносить плату?

14

Как стать мастером планирования бухгалтерских задач

Опытные бухгалтеры говорят, что планируют абсолютно все: от поэтапной подготовки отчетности до своего профессионального развития и карьерного роста. В чем секрет успешного планирования и как оно позволяет повысить продуктивность бухгалтера?

16

*Больше статей в электронном журнале «Я бухгалтер».
Читайте и оформляйте бесплатную подписку.*

kontur.ru/ibuh — так мы обозначаем в журнале ссылки на полные версии статей, а также на материалы по смежным темам, которые опубликованы на нашем сайте.

СКБ Контур внесен в реестр ОФД

30 июня 2017 года СКБ Контур получил разрешение ФНС на обработку фискальных данных и был внесен в официальный реестр ОФД.

Напомним, что уже с 1 июля 2017 года вся ККТ должна соответствовать требованиям Федерального закона № 54-ФЗ в ред. от 03.07.2016: иметь в составе фискальный накопитель вместо ЭКЛЗ и отправлять сведения о расчетах в ФНС через оператора фискальных данных.

Оператор фискальных данных СКБ Контур обеспечивает надежную передачу электронных чеков с касс в налоговую, а также предоставляет клиентам личный кабинет в сервисе Контур.ОФД. В режиме онлайн там можно посмотреть данные о выручке в разрезе торговых точек или по каждому кассиру, найти все выданные чеки и посмотреть их детализацию, контролировать время открытия и закрытия смен, а также состав чеков на возврат.

На основе аналитических данных в сервисе автоматически формируются отчеты в формате excel, которые можно выгрузить на компьютер. Кроме того, сервис Контур.ОФД позволяет передавать электронные чеки клиентам по СМС или на электронную почту согласно требованию Закона № 54-ФЗ.



Подарок при подключении

Подробнее на
kontur.ru/b-ofd

Как бухгалтеры решили студенческую задачу по амортизации основных средств

Подводим итоги конкурса, который проходил в 32-м выпуске журнала, и рассказываем, как осуществляется начисление амортизации и как отражается разница в «бухгалтерской» и «налоговой» амортизации с учетом ПБУ 18/02.

В 32-м выпуске журнала мы предлагали читателям решить задачу по бухучету, проверить себя и выиграть приз. Задача была составлена по аналогии с той, которую Контур.Академия предлагала студентам на пятой Контур.Олимпиаде. Конкурсантам нужно было рассчитать амортизацию в налоговом учете, поставить приобретенный объект основных средств на бухгалтерский учет и ответить еще на ряд вопросов по теме.

Свои решения бухгалтеры могли оставить на нашем сайте (kontur.ru/ibuh) с 10 февраля по 10 апреля 2017 года. Работы читателей проверял аттестованный аудитор, автор нашего журнала Александр Лавров. Стоит отметить, что не все участники справились с заданием без ошибок. Те, у кого число ошибок было минимальным, уже получили свои призы.

Нам есть чем порадовать и других читателей — в онлайн-версии «Я бухгалтера» (kontur.ru/ibuh) опубликована статья по итогам данного конкурса. В ней вы найдете имена победителей и ту самую задачу, которая оказалась действительно сложной не только для студентов, но и для практикующих бухгалтеров. Александр Лавров детально разобрал ее решение, а также подготовил пошаговую инструкцию по начислению амортизации основных средств и ПБУ 18/02. Из статьи вы узнаете, как определить:

- 1) первоначальную стоимость с применением амортизационной премии;
- 2) срок полезного использования;
- 3) метод (способ) начисления амортизации;
- 4) сумму амортизации;
- 5) разницу в «бухгалтерской» и «налоговой» амортизации с учетом ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».

Есть еще один бонус — шпаргалка для бухгалтеров от Контур.Норматива: порядок определения срока полезного использования и основные бухгалтерские проводки.

У вас есть возможность прочитать статью, решить задачу и проверить, все ли вы знаете о том, как осуществляется начисление амортизации и как отражается разница в «бухгалтерской» и «налоговой» амортизации с учетом ПБУ 18/02. Правда, уже вне конкурса.



Контур.академия

Если вы сами еще учитесь или среди ваших знакомых есть студенты финансовых специальностей, приглашаем вас или ваших знакомых пройти бесплатное обучение в Контур.Академии и (или) принять участие в шестой Контур.Олимпиаде, которая пройдет осенью 2017 года. Победителей ждут ценные призы: в 2016 году стипендии от СКБ Контур составили от 16 000 до 40 000 Р.

Подробнее на
olymp.kontur.ru

Контур.норматив

Справочно-правовая база для бухгалтера

Чтобы начать работать в Нормативе, просто зарегистрируйтесь

normativ.kontur.ru

Что еще нужно знать о расчете по страховым взносам?



Изменились формулировки некоторых контрольных соотношений в расчете, часть из них отменены, а также добавлено несколько новых. Кроме того, Елена Кулакова, эксперт системы электронной отчетности Контур.Экстерн, подготовила ответы на часто задаваемые вопросы по расчету.

Контрольные соотношения

В основном контрольные соотношения, опубликованные в письме ФНС от 30.06.2017 № БС-4-11/12678@, сохранились в том же виде, что и в предыдущей версии (письмо ФНС от 13.03.2017 № БС-4-11/4371@). Но есть и изменения. Например, в соотношении о равенстве «Общая сумма исчисленных СВ на ОПС за каждый месяц с базы, не превышающей предельной величины, в целом по плательщику ≠ сумме исчисленных СВ на ОПС за соответствующий месяц с базы, не превышающей предельной величины, по каждому физлицу» теперь допускается погрешность, но не более чем на значение в 0,5 копейки, умноженное на количество застрахованных лиц.

В контрольном соотношении для графы 2 строки 050 приложения 7 появилось условие, что оно должно выполняться только для годового расчета: при условии «код отчетного периода» = 34 гр. 2 ст. 050 прил. 7 р. 1 СВ ≥ 70.

Отменено контрольное соотношение о равенстве значения строки 240 в каждом месяце производению базы на тариф (ст. 220 × тариф = ст. 240), которое в I квартале доставило много хлопот бухгалтерам, потому что они производят расчет взносов не с базы за месяц, а нарастающим итогом с начала года с учетом ранее уплаченных сумм (в соответствии с п. 1 ст. 431 НК РФ). А также теперь не будет сверяться значение ст. 030 подраздела 1.2 (выплаты для расчета взносов на ОМС) с суммой по графам 210 раздела 3 (расхождения возникли при осуществлении выплат временно пребывающим иностранцам).

Зато появились новые проверки для количества застрахованных лиц. Теперь налоговые органы будут сверять в расчете значения, указанные в графе 2 строк 010 подразделов 1.1, 1.2 и приложения 2, с количеством «1» (признак застрахованного лица в системе), указанных в строках 160 (ОПС), 170 (ОМС), 180 (ОСС) подразделов 3.1.

Изменения коснулись и междокументных проверок. Так, для сверки с 6-НДФЛ теперь в расчете будет задействована не строка 030 подраздела 1.1, а строка 050 (база для исчисления страховых взносов). Кроме того, налоговые органы будут сверять данные по строке 080 приложения 2 (возмещено ФСС расходов на выплату страхового обеспечения) с информацией, предоставленной в ФНС из ФСС.

Остальные показатели, касающиеся расходов по обязательному социальному страхованию (приложения 3, 4), будут проверять территориальные органы ФСС с применением контрольных соотношений, опубликованных в письме от 15.06.2017 № 02-09-11/04-03-13313.

Особенности заполнения уточненного расчета

❓ Отправила расчет по страховым взносам в ИФНС. В ответ пришло уведомление, что расчет принят, но требуется уточнение, так как обнаружено несоответствие ФИО-СНИЛС по одному сотруднику. Как правильно заполнить уточненный расчет?

— В уточненный расчет надо включить раздел 1 с теми же данными, что были в первичном расчете, а раздел 3 на указанного сотрудника должен быть включен дважды:

1. С номером корректировки 1 с теми же ФИО-СНИЛС, что были в первичном расчете и без сумм в подразделе 3.2.
2. С номером корректировки 0 с правильными ФИО-СНИЛС и с суммами в подразделе 3.2.

Недопустимо дублирование СНИЛС

❓ Наша организация сдает расчет по страховым взносам централизованно за все подразделения. Сформировали единый расчет, отправили в налоговую по месту учета ГО и получили уведомление, что расчет считается непредставленным из-за «невыполнения условия равенства значения суммы страховых взносов по плательщику совокупной сумме страховых взносов по застрахованным лицам». Но у нас сходятся суммы между строкой 061 и графами 240. В чем причина отказа?

— Проверьте, не дублируется ли СНИЛС в разделе 3. Такое возникает, когда работник в течение отчетного периода перемещается по подразделениям, а по окончании периода единый расчет формируется из xml-файлов, полученных от подразделений. При обработке расчета в ФНС суммы по графе 240 по двойным СНИЛС исключаются из расчета для проверки, так как не могут быть идентифицированы однозначно, и поэтому возникает расхождение со строкой 061. На одно физлицо должен быть только один раздел 3, а суммы, начисленные в разных подразделениях, надо объединить. Проверку на дублирование СНИЛС можно сделать в Контур.Экстерне.

Сверка ФИО-СНИЛС

❓ Когда сдавали РСВ в ПФР, можно было через Контур.Экстерн запросить у Фонда сверку по ФИО/СНИЛС. Как сделать такой запрос в ФНС?

— Такую сверку ФИО-СНИЛС можно сделать только в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС. А в системе Контур.Экстерн при заполнении расчета по страховым взносам в разделе 3 можно сформировать файл xml для загрузки в личном кабинете, чтобы не вводить там анкетные данные вручную. Такая возможность появилась в системе Контур.Экстерн в начале июля.

контур.экстерн

Сдать отчетность в срок и без ошибок

- Отчеты во все контролирующие органы
- Авторасчеты при заполнении отчетов
- Проверка отчетов на ошибки
- СМС о статусе отчетности
- Онлайн-таблица со сроками и статусами отчетов

kontur.ru/ke-yb

Реклама

Кассовые операции при использовании онлайн-кассы

С 1 июля 2017 года при осуществлении расчетов наличными деньгами или электронными средствами платежа налогоплательщики должны применять новые ККТ с функцией передачи фискальных данных в налоговые органы. Расскажем о том, как повлияет применение новых ККТ на ведение кассовых операций.



Оксана Курбангалеева,
директор ООО «Консалтинг
Успешного Бизнеса»

Изменения в порядок осуществления расчетов были внесены Федеральным законом от 03.07.2016 № 290-ФЗ в Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ. При этом порядок ведения кассовых операций не изменился.

Порядок ведения кассовых операций

Кассовые документы

Порядок ведения кассовых операций в РФ, установленный Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У, сохранится и после перехода на новые ККТ с функцией передачи данных в налоговые органы. Унифицированные формы кассовых документов приведены в Постановлении Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88, которое продолжает действовать в настоящее время и должно применяться в дальнейшем — уже после перехода на онлайн-кассы.

Ведение «Кассовой книги»

Любая организация вне зависимости от системы налогообложения обязана вести «Кассовую книгу» (форма № КО-4), если получает или расходует наличные деньги (п. 1, 4, 4.6 Порядка ведения кассовых операций). От ведения «Кассовой книги» не освобождает даже ежедневная сдача выручки в банк, в том числе через инкассаторов.

Если обособленное подразделение организации получает или расходует наличные денежные средства, оно также обязано вести «Кассовую книгу». При этом наличие или отсутствие расчетного счета у обособленного подразделения не играет никакой роли (письмо Банка России от 04.05.2012 № 29-1-1-6/3255).

Лимит остатка наличных денег в кассе

Остаток наличных денег в кассе на конец дня не должен превышать лимит, установленный организацией (п. 2 Порядка ведения кассовых операций). Это правило не распространяется на ИП и на организации — субъекты малого предпринимательства, которые могут хранить в кассе любую сумму наличных денег. Формулы для расчета лимита остатка наличных денег в кассе приведены в Приложении к Указанию Банка России № 3210-У.

Выдача и сдача разменной монеты

Действующими нормативными актами, регулирующими применение ККТ, не предусмотрено наличие остатка денежных средств (разменной монеты и купюр) в денежном ящике ККТ ни на начало рабочего дня, ни на конец рабочего дня. Поэтому перед началом рабочей смены кассир выдает кассиру-операционисту

Контур.офд

Сервис оператора фискальных данных

- Передача чеков в ФНС
- Аналитика и контроль продаж
- Отправка электронных чеков

Для читателей журнала «Я бухгалтер» подарок при подключении к Контур.Офд. Подробнее на kontur.ru/b-ofd

Договор с ОФД обязателен для всех с 1 июля **ПОДКЛЮЧАЙТЕСЬ к Контур.Офд**

kontur.ru/b-ofd | 8 800 500-67-30

разменные деньги. Порядок выдачи и сдачи разменной монеты установлен п. 4.5 Порядка ведения кассовых операций и будет продолжать действовать при использовании онлайн-кассы.

Фискальные документы вместо унифицированных форм по ККТ

Унифицированные формы по ККТ

Для учета денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ организации использовали унифицированные формы первичной учетной документации КМ-1–КМ-9, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132. Поскольку данное постановление не является нормативным правовым актом, принятым в соответствии с Законом № 54-ФЗ, теперь, по мнению чиновников, оно не подлежит обязательному применению (письма Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914, от 04.04.2017 № 03-01-15/19821, от 25.01.2017 № 03-01-15/3482, от 16.09.2016 № 03-01-15/54413).

Следовательно, организации, которые применяют новые онлайн-кассы, не обязаны оформлять «Справки-отчеты кассира-операциониста» (форма КМ-6) и вести «Журнал кассира-операциониста» (форма КМ-4) по каждой ККТ (письмо Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914).

В связи с вступлением в силу новой редакции 54-ФЗ Банк России планирует внести изменения в Указание № 3210-У. В частности, в новой редакции п. 5.2 и 6.6 Порядка ведения кассовых операций будет установлено, что приходные кассовые ордера (ПКО) и расходные кассовые ордера (РКО) должны оформляться на основании фискальных документов (по состоянию проекта на 01.03.2017).

Подробнее о порядке ведения кассовых операций читайте в полной версии статьи в рубрике «Кассы»: kontur.ru/ibuh

Фискальные документы

Фискальными документами называются фискальные данные (сведения о расчетах), которые представлены по установленным форматам на бумажном носителе или в электронном виде (ст. 1.1, п. 4 ст. 4.1 Закона № 54-ФЗ):

- отчет о регистрации;
- отчет об изменении параметров регистрации;
- отчет об открытии смены;
- кассовый чек (бланк строгой отчетности);
- кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
- отчет о закрытии смены;
- отчет о закрытии фискального накопителя;
- отчет о текущем состоянии расчетов;
- подтверждение оператора.

Форматы фискальных документов, обязательные к использованию, а также дополнительные реквизиты фискальных документов утверждены Приказом ФСС РФ от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@.

Продолжительность смены

В соответствии с требованиями законодательства работа с фискальной техникой делится на кассовые смены. Перед началом осуществления расчетов с применением ККТ формируется «Отчет об открытии смены», а по окончании осуществления расчетов — «Отчет о закрытии смены». При этом чек ККТ не может быть сформирован позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены (п. 2 ст. 4.3 Закона № 54-ФЗ).

То есть смена при работе на онлайн-кассе не может длиться больше 24 часов. Объясняется такое требование к продолжительности смены возможностями фискального накопителя. В случае когда смена превышает 24 часа, фискальный признак документа на чеке ККТ не формируется (абз. 9 п. 1 ст. 4.1 Закона № 54-ФЗ).

Смена на ККТ может быть открыта в один день, а закрыта уже на следующий день при общей продолжительности не более суток. Иных ограничений в отношении продолжительности смены, а также требований о закрытии смены в точно указанное время Закон № 54-ФЗ не содержит (письмо Минфина РФ от 05.05.2017 № 03-01-15/28066).

«Отчет о закрытии смены»

При закрытии смены на старых ККТ формировался Z-отчет, который являлся основанием для внесения записи в форму КМ-4 «Журнал кассира-операциониста» (Приложение к письму ФНС России от 10.06.2011 № АС-4-2/9303@, письма УФНС России по г. Москве от 20.01.2011 № 17-15/4707, от 20.04.2011 № 17-15/38757). На основании Z-отчета оформлялась «Справка-отчет кассира-операциониста» (КМ-6) и вносились данные в «Журнал кассира-операциониста» (КМ-4).

Поскольку при использовании новых ККТ вести формы КМ-4 и КМ-6 не нужно, по окончании смены формируется «Отчет о закрытии смены», на основании которого оформляется ПКО и делается запись в «Кассовой книге». Данные о суммах наличных денег, поступивших в ККТ за смену, приведены в «Отчете о закрытии смены»: показатель «Итоговая сумма в чеках (БСО) наличными» в реквизите «Счетчики операций „ПРИХОД“» реквизита «Счетчики итогов смены».

Обратите внимание, что на основании одного «Отчета о закрытии смены» может формироваться несколько ПКО в зависимости от вида операции и проводок, которые будут сделаны в бухгалтерском учете при оприходовании наличных денежных средств в кассу организации:

- полная оплата при реализации товаров, работ, услуг (Дебет 50, Кредит 90-1);

- частичная оплата при реализации товаров, работ, услуг (Дебет 50, Кредит 62-1);
- предоплата в счет будущей реализации товаров, работ, услуг (Дебет 50, Кредит 62-2).

Документальное оформление возвратов

Возврат товаров в день покупки

При возврате денежных средств покупателю в день покупки ККТ применяется в обязательном порядке (письмо Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914). Денежные средства выдаются покупателю из денежного ящика ККТ на основании чека, выданного при покупке товара.

При выдаче наличных покупателю необходимо пробить чек ККТ с указанием признака расчетов «ВОЗВРАТ прихода». «Акт о возврате денежных средств покупателем» (КМ-3) оформлять не нужно. Возвратный чек ККТ передается в налоговые органы через оператора фискальных данных в том же порядке, что и все прочие чеки ККТ (письмо Минфина РФ от 04.04.2017 № 03-01-15/19821).

Данные о возвращенных суммах отражаются в «Отчете о закрытии смены»: показатель «Итоговая сумма в чеках (БСО) наличными» в реквизите «Счетчики операций „ВОЗВРАТ прихода“» реквизита «Счетчики итогов смены».

При оприходовании сумм наличных денежных средств, поступивших в ККТ за смену, в ПКО необходимо отразить разницу между суммой прихода и суммой возврата прихода. Иными словами, выручка от реализации товаров, работ, услуг в ПКО отражается за минусом возвращенных сумм.

Возврат товаров не в день покупки

На сегодняшний день даже специалисты Минфина РФ не знают, как правильно оформлять возврат денежных средств за товар, возвращенный не в день покупки. Поэтому чиновники рекомендуют обращаться по этому вопросу в Банк России (письма Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914, от 01.03.2017 № 03-01-15/11622). Ни в одном своем письме чиновники не сказали, что возвратный чек должен пробиваться при любом возврате денежных средств вне зависимости от даты возврата товара.

Поскольку на сегодняшний день никакого нового порядка оформления возврата товаров не утверждено, по нашему мнению, возвращать денежные средства за товары, возвращенные не в день покупки, следует в прежнем порядке.

Шаг 1. На основании заявления покупателя о возврате товаров необходимо оформить РКО, в котором покупатель поставит свою подпись, и выдать покупателю деньги из основной кассы (а не из денежного ящика ККТ).

Шаг 2. На основании РКО следует сделать запись в «Кассовой книге».

Таким образом, в тот день, когда из основной кассы были возвращены деньги за возвращенный товар, кассир оформляет ПКО на полную сумму выручки, полученной кассиром-операционистом, и РКО на сумму денежных средств, возвращенных покупателю.

При возврате ранее внесенной предоплаты, по нашему мнению, организации должны пробивать чек ККТ вне зависимости от даты ее внесения. Денежные средства следует возвращать из денежного ящика ККТ.

Больше актуальных статей о новом порядке применения ККТ в рубрике «Кассы»: kontur.ru/ibuh



Что изменилось в ТК РФ

В основном изменения касаются регулирования работы на условиях неполного рабочего времени, порядка оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, продолжительности работы несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет, а также условий, при которых возможно их трудоустройство.



Людмила Фомина,
аттестованный аудитор

Неполное рабочее время

До поправок работнику нельзя было установить одновременно и неполный рабочий день (смену), и неполную рабочую неделю. Новая редакция ст. 93 ТК РФ предусматривает, что неполное рабочее время может устанавливаться в виде неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели. Например, график по четыре часа в понедельник и четверг. Это ранее было прописано в п. 8 Положения о порядке и условиях применения труда женщин, имеющих детей и работающих неполное рабочее время (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС 29.04.1980 № 111/8-51; далее — Положение о труде женщин). Впрочем, и до внесения изменений на практике применялось такое расширительное толкование ст. 93 ТК РФ, которое позволяло сторонам трудового договора комбинировать неполную рабочую неделю и неполный рабочий день.

Кроме того, в ст. 93 ТК РФ добавлено прямое указание на возможность введения неполного рабочего времени при разделении рабочего дня на части, а также на право сторон устанавливать неполное рабочее время как без ограничения срока, так и на любой конкретный срок. Однако и ранее никаких запретов на такие действия не существовало. В Положении о труде женщин в качестве примеров такого разделения были приведены работы по доставке утренней и вечерней почты, продаже газет и журналов.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины; одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Ст. 93 ТК РФ дополнена правилом о том, что неполное рабочее время, когда его установление является обязанностью работодателя, вводится на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени. Например, матери 12-летнего ребенка руководство обязано установить неполное рабочее время, но лишь до тех пор, пока ее ребенку не исполнится 14 лет.

Работник на неполном рабочем времени сам выбирает удобный ему режим, однако теперь нужно учитывать и условия производства. Например, работодатель может отказать продавцу в режиме работы с 9:00, если магазин открывается в 10:00.

Прочие особенности при установлении неполного рабочего времени остались без изменения: оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ; не предусмотрены какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного

Поправки в ст. 93, 101, 108, 152 и 153 ТК РФ внесены Федеральным законом от 18.06.2017 № 125-ФЗ, действуют с 29.06.2017.

контур.норматив

Справочно-правовая база для бухгалтера

- Нормативная база и авторские статьи
- Актуальные показатели: ставка рефинансирования, ключевая ставка, прожиточный минимум, МРОТ и др.
- Справочники ОКВЭД, ОКОФ, проводок и др.

Чтобы начать работать в Нормативе, просто зарегистрируйтесь

normativ.kontur.ru

Актуальные показатели

- **7 800 рублей — МРОТ с 01.07.2017**

Если в субъекте РФ есть региональное соглашение, в соответствии с которым установлен размер минимальной заработной платы выше, чем МРОТ (ст. 133.1 ТК РФ), для соответствующих расчетов (пособий, оклада и т. п.) следует руководствоваться им. В региональных подразделениях зарплату устанавливают исходя из соглашений, действующих в каждом регионе. Узнайте больше из статьи «Влияние МРОТ на оплату труда», которая опубликована в Нормативе.

- **9 % — ставка рефинансирования с 19.06.2017**

Процентная ставка пени по налогам составляет 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования (п. 4 ст. 75 НК РФ).

оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ч. 3 и 4 ст. 93 ТК РФ).

Обеденный перерыв при неполном рабочем дне

Новые положения предусматривают, что обеденный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов. Аналогичная норма имела в п. 9 Положения о труде женщин. Теперь норму распространили на всех работников (ст. 108 ТК РФ).

При буквальном толковании приведенной нормы не предоставлять перерыв можно только в том случае, если продолжительность всех рабочих дней по графи-

” Если на выходной день приходится часть смены, теперь в повышенном размере оплачиваются только часы, фактически отработанные именно в этот день, а не все отработанное время. Так, рабочий с дневным окладом 2 400 за смену с 20:00 пятницы до 04:00 субботы получит 4 800 рублей, а не 7 200 рублей, как раньше.

ку работника не превышает четырех часов. Если же в какие-то из рабочих дней график предполагает работу больше четырех часов, отказаться от обеденного перерыва стороны не вправе даже в те дни, когда продолжительность рабочего времени не выходит за установленный лимит.

Ненормированный рабочий день при неполной занятости

Раньше тех, кто трудился неполный день, начальство могло попросить остаться на работе на два-три часа, что обесценивало саму идею предоставления неполного рабочего времени. Теперь сотруднику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только тогда, когда соглашением сторон установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем/сменой (ст. 101 ТК РФ).

Например, сотруднику трудовым соглашением установлена неполная рабочая неделя — четыре дня по восемь часов (32 часа в неделю), при этом в организации пятидневная (40-часовая) рабочая неделя. Данному сотруднику можно установить ненормированный рабочий день, так как он работает неполную рабочую неделю, но с полным рабочим днем — восемь часов.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

Измененная ст. 152 ТК РФ дополнена указанием на то, что работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы.

А ст. 153 ТК РФ теперь предусматривает, что оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 00:00 до 24:00).

Ранее, если работник выходил на работу в выходные и праздники, работодатель обязан был оплатить такую работу в двойном размере без учета времени, отработанного де-факто. Напомним, что, согласно позиции ВС РФ (Определение от 21.11.2016 № 56-КГ16 22), двойная оплата считается из фиксированного размера оплаты

труда работника за календарный месяц. Иные выплаты (компенсационные, стимулирующие и социальные) при расчете платы за работу в выходной или праздник не учитываются.

Например, дневной оклад рабочего — 2 400 Р (300 Р/час). До поправок за рабочую смену с 20:00 пятницы до 04:00 субботы он получил бы 7 200 Р (2 400 Р за пятницу плюс 2 × 2 400 Р за субботу). Теперь он получит только 4 800 Р: 2 400 Р за пятницу и столько же за четыре часа субботы (4 × 300 Р × 2).

Возраст, допустимый для заключения трудового договора

Новая редакция ст. 63 ТК РФ расширяет круг 14-летних граждан, с которыми может быть заключен трудовой договор. Если ранее таким правом были наделены только лица указанного возраста, получающие общее образование, то теперь вступать в трудовые отношения могут и граждане, уже его получившие. Установлено, что согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с таким гражданином обязательно должно быть письменным.

Также прямо прописано право на трудоустройство 15-летних граждан, которые оставили школу или были отчислены из нее, но продолжают получать общее образование в иной форме обучения (например, в форме семейного образования или экстерном). Они могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения ими образовательной программы. То есть по сути на тех же условиях, что и все прочие граждане, достигшие 14-летнего возраста, — с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

Продолжительность работы несовершеннолетних лиц

Несовершеннолетним работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 92 ТК РФ). Подросток до 16 лет может трудиться не больше 24 часов в неделю, а если он одновременно получает образование, то в течение учебного года эта норма сокращается вдвое. Продолжительность рабочей недели для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может быть больше 35 часов (17,5 часа — если получает образование).

Закон ограничил и время ежедневной работы несовершеннолетних (ст. 94 ТК РФ). Такие работники, в том числе получающие общее образование и работающие в период летних каникул, в возрасте от 14 до 15 лет должны работать в день не более 4 часов, от 15 до 16 лет — не больше 5 часов в день, от 16 до 18 лет — не больше 7 часов. Если несовершеннолетний работник совмещает работу с учебой, его ежедневная смена должна составлять для лиц от 14 до 16 лет — 2,5 часа; от 16 до 18 лет — 4 часа.

Поправки в ст. 63, 92 и 94 ТК РФ внесены Федеральным законом от 01.07.2017 № 139-ФЗ, действуют с 12.07.2017.

Читайте подробнее об этих изменениях в ТК РФ в полной версии статьи на kontur.ru/ibuh



Электронный больничный: инструкция для бухгалтера

Федеральный закон от 01.05.2017 № 86-ФЗ наделил юридической силой электронные больничные листы. С 1 июля 2017 года у пациентов есть выбор: получать больничные в электронном или бумажном виде. Как бухгалтеру подключиться к электронному обмену больничными, оформлять и учитывать пособие по новым правилам?

Как зарегистрировать юрлицо в ЕСИА, читайте в электронной версии журнала в рубрике «Зарплата»: kontur.ru/ibuh

Шаг 1. Зарегистрируйтесь в системе

Чтобы работать с электронными больничными листками, организации потребуется завести личный кабинет в Единой интегрированной информационной системе (ЕИИС) «Соцстрах» ФСС на cabinets.fss.ru. Войти в него можно через учетную запись юрлица на портале Госуслуг.

Для каждого участника системы предусмотрены свои функции личного кабинета:

- Больницы будут загружать в систему электронные листки, подписывая их квалифицированной электронной подписью.
- Бухгалтер будет видеть больничные сотрудников, получать нужные сведения для начисления пособия и заполнять раздел работодателя.
- Застрахованные смогут проверять, правильно ли заполнен больничный лист и корректно ли начислено пособие.

Если у вашей организации нет подтвержденной учетной записи на Госуслугах, создайте ее в ЕСИА. После этого ознакомьтесь с инструкцией и заполните информацию о компании в личном кабинете.

Шаг 2. Перераспределите обязанности

Назначьте бухгалтера, ответственного за работу с электронными больничными, получите на него элек-

тронную подпись и обеспечьте доступ к системе «Соцстрах».

Во многих сервисах разрабатываются новые возможности для работы с электронными больничными. Для работы с пособиями можно воспользоваться и бесплатной программой, которую ФСС предлагает скачать в личном кабинете работодателя.

Шаг 3. Расскажите сотрудникам об изменениях

Как только компания подключилась к системе, расскажите сотрудникам, что у них есть право оформить больничный в электронном виде и что это дает ряд преимуществ:

- Его проще оформлять, не нужно дополнительно заверять печатями в регистратуре.
- Невозможно испортить и потерять. Восстановить номер больничного можно в личном кабинете по номеру СНИЛС и паролю с Госуслуг.
- Не нужно бережно хранить и передавать бухгалтеру: достаточно сообщить номер листка по телефону или по почте.
- Если в регионе проходит пилотный проект «Прямые выплаты», ФСС оплатит электронный больничный за три рабочих дня (в бумажной форме — за 10 дней).



Рисунок 1. Порядок действий по оплате пособия по нетрудоспособности при зачетной системе страховых взносов



Татьяна Огородникова,
бухгалтер «Агентства Бонус»,
победитель конкурса № 32

ФСС сама прислала нам приглашение стать участниками системы и заключила с нами соглашение. Оповещать сотрудников о нововведении мы планируем в рассылках от имени директоров подразделений. От введения электронных листов нетрудоспособности однозначно ждем только позитивных изменений в работе: например, не придется отправлять сотрудника к врачу, чтобы переоформить документ из-за ошибки. Раньше такое случалось.

Шаг 4. Получите от сотрудника номер больничного

Врач поликлиники формирует электронный больничный и запрашивает в ЕИИС для документа уникальный номер, который затем будут использовать медучреждение, работодатель и ФСС.

Готовый больничный медучреждение выгружает в ЕИИС «Соцстрах», заверяя усиленными КЭП. Пациент передает этот номер бухгалтеру, который занимается начислением пособия.

Шаг 5. Заполните листок в личном кабинете

По этому номеру найдите в личном кабинете на сайте ФСС больничный лист сотрудника. Полученные из листка сведения (о периоде болезни и т. д.) нужно будет использовать для расчета пособия и учета больничного листа.

Как и в бумажном больничном, нужно заполнить свою часть: наименование компании, средний заработок, стаж и т. д. Дополнения в листке нужно заверить электронной подписью, которую используете для сдачи электронной отчетности.

Читайте также статью «На низком старте: пятый набор в «Прямые выплаты» на нашем сайте в рубрике «Соцстрах»: kontur.ru/ibuh

Шаг 6. Передайте сведения в ФСС для выплаты или возмещения пособия

Заполненный больничный мгновенно поступит в отделение ФСС по месту работы застрахованного. Эти сведения ФСС будет учитывать при начислении и проверке пособия.

Дальше сценарии работы по начислению и выплате пособий различаются в разных регионах России. Часть регионов участвует в пилотном проекте ФСС «Прямые выплаты», все они перечислены в Постановлении Правительства РФ от 21.04.2011 № 294. В этих регионах пособие выплачивает ФСС напрямую сотруднику. В остальных регионах пособие сотруднику начисляет и выплачивает работодатель.

Преимущество электронных больничных

Штрафов за то, что работодатель не перешел на электронные больничные, пока не предусмотрено, но в добровольном переходе есть плюсы:

- Меньше ошибок в документах, которые может допустить и врач, и бухгалтер.
- Не нужно тратить время на передачу бумажных больничных в ФСС, вести архив документов.
- Не потребуется проверять подлинность больничных, так как электронный листок практически невозможно подделать.



Контур.Бухгалтерия умеет обрабатывать оба сценария для разных регионов. b-kontur.ru

Над материалом работали Наталья Потапкина, эксперт веб-сервиса Контур.Бухгалтерия, Елена Кулакова, эксперт системы электронной отчетности Контур.Экстерн

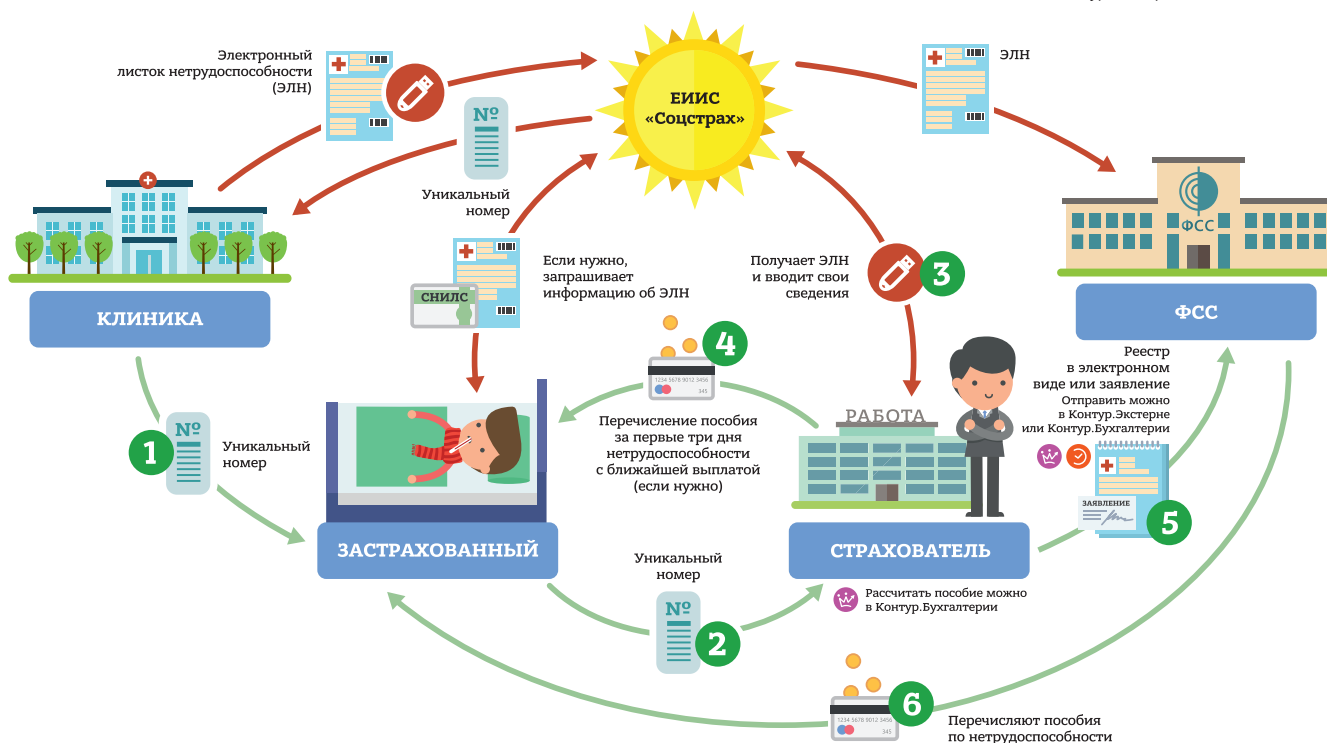


Рисунок 2. Порядок действий по оплате пособия по нетрудоспособности в регионах, где действует пилотный проект «Прямые выплаты»

Как минимизировать налоговые риски по НДС

Вот уже два с половиной года налоговые органы постоянно совершенствуют систему проведения проверок «АСК НДС-2». На что нужно обратить внимание, чтобы декларация по НДС прошла проверку в этой системе без проблем? Как снизить вероятность доначислений, штрафов, отказов в вычетах и блокировки счетов?



Алексей Крайнев,

налоговый юрист

Проверка декларации

Сверяйте данные

В первую очередь ФНС проверяет, сходятся ли в декларации контрольные соотношения. Такая проверка, как правило, встроена в специальные сервисы. Помимо этого, в «АСК НДС-2» информация из декларации сверяется с данными из других деклараций и расчетов этого же налогоплательщика как за текущий период, так и за предыдущие. Следите, чтобы, к примеру, данные о выручке по налогу на прибыль не расходились с данными о выручке по НДС. Заранее будьте готовы объяснить причины такого расхождения. Например, оно может возникнуть из-за выставления корректировочных счетов-фактур. Также ФНС проверит, сходятся ли данные в вашей декларации с данными контрагентов.

Совет первый. Сверяйте в сервисе Контур.НДС+ следующие данные:

- Сведения из книги покупок со сведениями, которые отправляют в налоговую поставщики. В сервис ежеквартально загружают свои книги более 190 тысяч компаний. Новый пользователь сервиса после загрузки данных может сразу начать сверяться со своими контрагентами. Чтобы свериться с поставщиками, которых еще нет в сервисе, их можно пригласить загрузить свои данные — это бесплатно.
- Всю информацию, которая указана в счетах-фактурах. Пользователям видны расхождения по суммам НДС, любые несоответствия и ошибки ручного ввода: несовпадения в дате, номере счета-фактуры, КПП, которые трудно увидеть при «ручной» сверке.

- Составные счета-фактуры из разных отчетных периодов. Часто бывает так, что продавец заявляет о сделке сразу после ее завершения, а покупатель, пользуясь своим правом трехлетней отсрочки на предъявление к вычету, «показывает» ее в другом отчетном периоде — иногда по частям. В сервисе покупатель также может посмотреть, какие сделки он еще не предъявлял к вычету, чтобы не «потерять» их.

Кроме того, в сервисе можно отредактировать счет-фактуру, выгрузить исправленную книгу покупок или продаж и загрузить в систему отчетности.

Оформляйте правильно

Данные декларации сверяются с иными документами, представленными налогоплательщиком или полученными налоговыми органами во время налоговых проверок, а также в ходе валютного контроля, учета выручки, ведения ЕГРЮЛ и т. д. Кроме того, налоговики имеют доступ к реестру данных ККТ, который с внедрением онлайн-касс становится просто кладом фискальной информации: инспекторам известна дата, время, место продажи каждого товара и сумма НДС по каждой операции!

Наконец, ФНС активно участвует в межведомственном взаимодействии и использует при камеральных проверках материалы, полученные от правоохранительных и иных органов, от внебюджетных фондов. Налоговики в автоматическом режиме могут сверять данные из декларации с информацией из различных государственных и коммерческих электронных баз (письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705). Сведения могут быть проверены по Единому госреестру недвижимости, базе данных о банковских счетах, об открытии которых налоговики получают извещения, о недействительных паспортах, о лицензиях, о дисквалифицированных руководителях, о среднесписочной численности организации, о доходах ее сотрудников и т. п.

Поэтому, к примеру, организации, у которой нет обособленных подразделений, нужно следить за правильностью оформления счетов-фактур в части указания грузоотправителя и грузополучателя, если поставка ведется не по юридическому адресу компании. И быть готовыми объяснить, почему товар поставляется по адресу, которого нет в ЕГРЮЛ (например, потому что там расположен только арендуемый склад, а оборудованных рабочих мест нет).

Ведите внутреннюю базу

Ведите внутреннюю базу данных о тех документах, которые представлялись в налоговые органы, указывайте их содержание, а также сведения о том, когда и в связи с чем они представлялись. Сверяйтесь с этой базой при подготовке очередных пояснений или документов по требованию налоговиков, чтобы избежать недоразумений, когда вы даете совершенно иное объяснение одного и того же факта или расхождения в декларации по сравнению с тем, что вы давали в прошлых периодах.

Читайте также другие материалы по НДС на kontur.ru/nds-yb:

- о порядке действий при получении требований от налоговой;
- о том, какие КВО нужно указывать, чтобы данные из книги покупок и продаж успешно прошли проверку в информационной системе ФНС;
- о вычетах по НДС и др.



Контур.НДС+

Сервис позволяет посмотреть на отчетность компании с точки зрения налоговой

Механизм сверки и проверки настроен по тем же принципам, что и в системе «ФНС АСК НДС-2»

kontur.ru/nds-yb

Управление уровнями риска

Система управления рисками «СУР АСК НДС-2» автоматически на основании имеющихся сведений распределяет налогоплательщиков на три группы налогового риска: высокий, средний, низкий (письмо ФНС России от 03.06.2016 № ЕД-4-15/9933@). Особое внимание уделяется операциям, в которых участвуют организации с высоким уровнем налогового риска. Так, «АСК НДС-2» строит «дерево связей», с помощью которого отслеживается цепочка движения НДС и выявляется реальная роль каждой компании в этой цепочке.

Есть ряд фактов, которые могут стать для налоговиков сигналом того, что сделка может быть направлена на неправомерное изъятие НДС из бюджета (письма ФНС России от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ и от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@). Например, физлицо, которое вправе действовать от имени юрлица без доверенности, дисквалифицировано, и срок дисквалификации еще не истек, либо есть информация о смерти такого физлица и др.

Как только в «дереве связей» мелькает такая компания, инспекторы берут и ее, и ее контрагентов «на карандаш». После чего начинается детальное изучение реальности совершенных операций по всей цепочке от ближайших контрагентов к более отдаленным для того, чтобы найти реального выгодоприобретателя от операции по незаконному возмещению НДС или уклонению от его уплаты. А значит, основная задача налогоплательщика — избежать систематического попадания подобных контрагентов в собственные сделки.

Проверка контрагентов

Чтобы снизить риски, проверяйте контрагентов по открытым базам данных: ЕГРЮЛ, ЕГРН, данные о паспортах, о дисквалификации и т. п. Тем более что это можно делать буквально «на лету», без необходимости посещения множества различных сайтов, используя специальные сервисы.

Не пренебрегайте коммерческими базами данных и картотеками о компаниях, которые позволяют строить некое подобие «дерева связей» между компаниями, руководителями и участниками. Это позволяет провести более глубокий анализ деятельности своих контрагентов: установить количество компаний, зарегистрированных по адресу контрагента, увидеть, в каких еще компаниях «засветился» его директор и учредители, посмотреть активы и пассивы компаний и т. д. Эта информация позволит отсеять неблагонадежных контрагентов, если таковые будут обнаружены.

В идеале проверять нужно не только новых контрагентов при заключении с ними сделок, но и тех, с которыми компания работает постоянно. Ведь все меняется:

фирма может переехать, у нее может смениться руководство, а информация об этом может не сразу попасть в составляемые документы. Директор или собственники компании могут начать взаимодействовать с другими компаниями, которые будут уже не столь благонадежными. Поэтому возьмите за правило ежеквартально сверять с базами данных указанные в счетах-фактурах сведения хотя бы о ключевых (а в идеале, конечно, обо всех) контрагентах, попутно проводя оценку «дерева связей». Очевидно, что выявленные расхождения между документами, полученными от контрагента, и сведениями в базе данных проще устранить, пока эти данные не попали в декларацию и не переданы в ИФНС.

Совет второй. Используйте возможности НДС+ для мониторинга благонадежности контрагентов:

- Смотрите аналитическую справку по своим поставщикам в справочнике контрагентов, который формируется в сервисе на основе загруженных книг: много ли среди них «опасных» компаний, сделки с которыми могут привлечь внимание налоговой, с какими из поставщиков больше всего расхождений, чтобы устранить их в первую очередь и снизить риски доначисления НДС.
- Анализируйте статус компаний в справочнике, опираясь на сведения автоматической проверки в модуле «Светофор», которая проводится на основе данных из 26 официальных источников. Существенные факты о компании подсвечиваются соответствующим цветом:
 - **Красный** — рекомендуется проверить сообщения о банкротстве за последние 12 месяцев. Сделки с такими поставщиками прежде всего привлекут внимание налоговой.
 - **Желтый** — на эти факты следует обратить пристальное внимание. Желтым подсвечивается недавняя смена руководителя, наличие больших сумм арбитражных исков, «тревожные» исполнительные производства, например неисполнение обязательств по кредитам и т. д.
 - **Зеленый** — эти факты показывают, что компания вела хозяйственную деятельность последние 12 месяцев, например выигрывала госконтракты, получала лицензии и т. д.
- Получайте на электронную почту оповещения о смене статуса своих контрагентов, чтобы своевременно принять меры.

Читайте в полной версии статьи

на kontur.ru/nds-yb:

- о том, на основе каких критериев «СУР АСК НДС-2» распределяет налогоплательщиков на группы риска;
- о том, какие факты могут стать сигналом того, что сделка может быть направлена на неправомерное изъятие НДС из бюджета.

Ответ на требование

В ряде случаев налоговики могут направить требование о предоставлении пояснений. Напомним, что после получения такого требования нужно сразу направить в ИФНС квитанцию о приеме. Иначе налоговые органы могут приостановить операции по банковским счетам. По общему правилу пояснения должны быть представлены в течение пяти рабочих дней. За невыполнение этой обязанности предусмотрены штрафы.

Совет третий. Формируйте ответ на требования с помощью НДС+. В сервисе можно обработать требования с любым количеством счетов-фактур (даже очень объемные), сразу видно данные контрагента и можно понять, в чем именно состоит разночтение, которое привлекло внимание налоговой. Кроме того, в сервисе можно выгрузить список счетов-фактур, которые попадут в уточненную декларацию, чтобы внести изменения в учетную систему.

Советы подготовлены Дарьей Харитоновой, экспертом сервиса НДС+

Отчетность в РПН за НВОС: кто и что должен сделать

В 2017 году отчетная кампания по новой форме декларации о плате за НВОС прошла довольно сумбурно. Самое время разобраться во всем и подготовиться к «новому сезону». Что изменилось в отчетности за НВОС? Какие организации должны поставить объекты НВОС на госучет, сдавать декларацию и вносить плату?



Ирина Максакова,
эксперт по экологической отчетности Контур.Экстерна

Постановка объектов НВОС на учет

Все юрлица и ИП, которые ведут деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (НВОС), должны были поставить их на госучет до 31.12.2016 (п. 1 и 2 ст. 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ). Если по какой-то причине это не было сделано, необходимо срочно встать на госучет, но в случае проверок все равно придется заплатить штраф за нарушение сроков. Если на объекте начали вести деятельность после 31.12.2016, его нужно поставить на учет в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию. Строящиеся объекты на учет не ставятся. Если объект, подлежащий постановке на учет, находится в аренде, заявку подает арендатор.

Алгоритм действий при постановке на госучет

Шаг 1. Определите, соответствуют ли объекты, которыми пользуется организация, критериям, указанным в Постановлении Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029. Если соответствуют, переходите к шагу 2, если не соответствуют — к шагу 3.

Шаг 2. Если объекты соответствуют установленным критериям, выполните следующие действия.

2.1. Сформируйте заявку по форме, утвержденной Приказом Минприроды № 554 от 23.12.2015, через личный кабинет природопользователя или в программе «Модуль природопользователя» на портале Росприроднадзора (далее — РПН, rpn.gov.ru). Для этого выберите категорию объекта согласно критериям, утвержденным Постановлением № 1029. Если объект НВОС соответствует критериям нескольких категорий, ему присваивается наивысшая из возможных.

Таблица 1. Место подачи заявки о постановке предприятия на госучет

Тип предприятия	Надзорный орган
Предприятие подлежит федеральному экологическому надзору	1. Территориальное отделение Росприроднадзора
Часть объектов НВОС предприятия подлежит федеральному надзору, а часть — региональному	
Предприятие подлежит региональному контролю	2. Местный орган исполнительной власти, например Министерство природы и экологии региона
Объекты НВОС одного предприятия расположены на территории нескольких субъектов РФ	3. По месту нахождения каждого объекта (1 или 2)

Предусмотрены штрафы:

За невыполнение / несвоевременное выполнение обязанности по подаче заявки (ст. 8.46 КоАП РФ):

- должностным лицам — 5–20 тыс. Р,
- юрлицам — 30–100 тыс. Р.

За невнесение платежей в срок (ст. 8.41 КоАП РФ):

- должностным лицам — 3–6 тыс. Р,
- юрлицам — 50–100 тыс. Р, плюс пени — 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более чем в размере 0,2 %.

За несдачу отчета в срок (ст. 8.5 КоАП РФ):

- должностным лицам — 3–6 тыс. Р,
- юрлицам — 20–80 тыс. Р.

Контур.экстерн

«Модуль эколога»

Готовьте в сервисе формы годовой отчетности 2-ТП и МСП, формируйте и отправляйте квартальные отчеты за НВОС, а также все формы Экосбора

kontur.ru/rpn-yyb | 8 800 500-50-80

2.2. Отправьте заявку через личный кабинет природопользователя (см. табл. 1). Если заявка не подписана электронной подписью, ее надо также отправить на бумаге. Для этого впишите идентификатор отчета, присвоенный при отправке на портале РПН, и приложите сопроводительное письмо установленного образца. Датой приема заявки является дата ее представления в контролирующий орган.

2.3. Получите в личном кабинете природопользователя свидетельство о постановке на учет объекта НВОС или отказ в постановке на учет с требованием исправить ошибки.

Если первичные данные об объекте НВОС изменились, например в результате реконструкции, или изначально были указаны неверно, объект ликвидирован или законсервирован, отправьте в контролирующий орган заявку об актуализации сведений либо об исключении объекта НВОС из реестра (письмо РПН от 16.03.2017 № АС-03-04-36/5287).

Шаг 3. Если объекты не соответствуют установленным критериям, значит, вы не должны вставать на госучет, однако обязаны отчитываться в РПН. К таким организациям чаще всего относятся офисы, школы и детские сады.

Декларация и плата за НВОС

Юрлица или ИП, которые ведут деятельность на объектах I–III категорий, должны сдавать декларацию и вносить плату за НВОС (ежеквартально и/или раз в год). Освобождены от этой обязанности только те, кто ведет деятельность исключительно на объектах IV категории. Если на балансе организации нет объектов НВОС, подлежащих постановке на учет, рекомендуем сдавать декларацию до публикации официальных разъяснений по этой ситуации.

Декларация о плате за НВОС утверждена Приказом Минприроды от 09.01.2017 № 3. В ней есть ряд изменений: коэффициент инфляции теперь учтен в ставках платы, а из всех разделов декларации исключен коэффициент экологической значимости и др.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП), годовой размер платы за предыдущий отчетный период которых равен или менее 25 тыс. Р, могут отчитаться за НВОС на бумаге или в электронном формате (п. 5 Приказа Минприроды от 09.01.2017 № 3). Все остальные должны представлять декларации за НВОС только в электронном формате. Сделать это можно через личный кабинет на пор-

Реклама

тале РПН или через оператора электронного документооборота (ЭДО).

К 2025 году РПН планирует максимально перевести взаимодействие с плательщиками в электронный формат: сдачу отчетов, информирование о проверках, постановку

на учет, реестр объектов НВОС и многое другое. Но уже сегодня специалисты советуют всем компаниям переходить на электронный формат отчетности в РПН, поскольку это во многом облегчает процесс подготовки и сдачи декларации (см. табл. 2).

Таблица 2. Готовимся к сдаче декларации за НВОС в РПН в разных форматах

На что обратить внимание при подготовке декларации за НВОС	Форма представления отчета		
	на бумаге	в электронном формате	
		через личный кабинет сервиса РПН (rpn.gov.ru)	через оператора ЭДО (на примере Контур.Экстерна)
Определитесь заранее, в каком формате вы будете сдавать отчет, чтобы учесть все нюансы	По почте или лично в надзорный орган. Только для субъектов МСП, если их годовой размер платы за предыдущий отчетный период ≤ 25 тыс. ₽	Приобретите сертификат электронной подписи (ЭП). Если отчет не будет подписан ЭП, его нужно будет продублировать на бумаге	Сертификат электронной подписи уже входит в стоимость сервиса, за процесс документооборота с ведомством отвечает оператор ЭДО
Изучите самостоятельно особенности экологического законодательства и технические нюансы отправки отчетности в РПН			Видеоинструкции и консультации по работе в сервисе, заполнению форм, законодательству для абонентов
Следите за актуальностью форм декларации и другими изменениями законодательства		Формы декларации за НВОС всегда актуальны	
Проверьте декларацию на возможные ошибки, сверьте все данные в ней, чтобы минимизировать вероятность отправки некорректного отчета		Встроенная система проверки ошибок выделит цветом возможные недочеты	
Декларация сдается до 10 марта года, следующего за отчетным. Постарайтесь представить декларацию заблаговременно, чтобы избежать возможных сложностей с отправкой и последующих санкций (ст. 8.5 КоАП РФ)			Отправка отчетов в один клик. Вы можете отправить отчет буквально в последнюю минуту — и он будет сдан
Возможны очереди в почтовых отделениях или в отделениях надзорных органов при сдаче отчета на бумаге		В последний день сдачи отчетности возможны перегрузки портала и сбои в отправке отчетности	
Отслеживайте статус вашего отчета: принят ли отчет, есть ли уведомления об ошибках	Контролируйте процесс документооборота с РПН, чтобы не пропустить уведомления		Отслеживание статуса документа в режиме онлайн. Если возникнут проблемы со статусом отчета, обратитесь в техподдержку сервиса
Своевременно отвечайте на уведомления об ошибке, которые присылает РПН	Выясните, какие ошибки нужно исправить в соответствии с уведомлением, и отправьте ответ по почте или через личный кабинет		Специалисты техподдержки помогут разобраться в уведомлении, исправить ошибку, подготовить и отправить ответ в сервисе

Проверьте, готовы ли вы к отчетности за НВОС

- Кот Матроскин открыл ферму «Простоквашино». Кроме коровы Мурки и бычка Гаврюши, в коровнике еще 450 особей. Должен ли кот Матроскин отчитываться за НВОС? (По мотивам мультфильма «Каникулы в Простоквашино»).
 - Да, Матроскин должен отчитываться за НВОС. Его ферма относится к II категории объектов НВОС.
 - Нет, Матроскин не должен отчитываться за НВОС. Животные не наносят вред природе.
 - Матроскин должен будет отчитываться, когда количество особей достигнет 500.
- Обезьянка Анфиса пришла в детский сад и нашла на его территории котельную. Выбросы от этой котельной по массе не превышают 10 т/год, и в их составе отсутствуют вещества 1-го и 2-го классов опасности. Должна ли заведующая садиком отчитываться за НВОС? (По мотивам мультфильма «Про Веру и Анфису»).
 - Да, заведующая должна отчитываться за НВОС, ведь за все выбросы нужно отчитываться.

- Нет, заведующая не должна отчитываться за НВОС, так как садик с этой котельной относится к 4-й категории объектов НВОС, которые не сдают декларацию и не вносят плату.
 - Заведующая должна только наказать Анфису за плохое поведение.
- Чебурашка и крокодил Гена строят цех по производству галош. Старуха Шапокляк написала жалобу в РПН, что цех не поставили на госучет. Будут ли оштрафованы Чебурашка и крокодил Гена? (По мотивам мультфильма «Шапокляк»).
 - Чебурашка и крокодил Гена не будут оштрафованы, потому что строящиеся объекты не надо ставить на госучет.
 - Чебурашка и крокодил Гена будут оштрафованы. Встать на госучет надо было сразу, как только у объекта заложили фундамент.
 - Оштрафована будет только Шапокляк — за вредность.

Переходите по ссылке, читайте об этих ситуациях в полной версии статьи и проверяйте себя.

kontur.ru/rpn-yb

Читайте в полной версии статьи на kontur.ru/rpn-yb:
 • о категориях объектов НВОС (с конкретными примерами объектов);
 • о сроках и порядке внесения платы за НВОС для разных категорий бизнеса;
 • об изменениях в отчетности НВОС.

Как стать мастером планирования бухгалтерских задач

Можно ли представить работу бухгалтера без переработок? Специалисты говорят: «Можно!» — и советуют планировать абсолютно все: от подготовки отчетности до профессионального развития и карьерного роста. Поговорим об успешном планировании и том, как оно позволяет повысить продуктивность.

Сдать отчетность, оплатить счета, рассчитать зарплату, изучить поправки в законодательство... И снова отчетность, счета, платежи, больничные, новые поправки... При этом периодически звонит телефон, подходят коллеги с вопросами. Опять всё не по плану, а сроки поджимают, и цена ошибки так высока. В итоге переработки и жуткая усталость. А у вас такое случалось?

Ищите выход из временного тупика

Если не получается найти выход из сложившейся ситуации привычным путем, меняйте маршрут — выбирайте другую тактику. Допустим, обычно вы ведете список дел в ежедневнике, а задачи на неделю и месяц пишете в планинге. А теперь попробуйте что-нибудь другое: обычный календарь в Outlook, в Google или веб-сервис Todoist.

Внесите в выбранную программу сроки уплаты налогов и сдачи отчетности и другие периодические задачи, например, сроки уплаты коммунальных платежей, настройте уведомления, чтобы, с одной стороны, ничего не забыть, а с другой — не перегружать свою оператив-

ную память этими событиями. Или, например, воспользуйтесь готовым календарем бухгалтера в каком-нибудь онлайн-сервисе и настройте его под себя.

Разрешите себе пробовать и начинать сначала столько раз, сколько потребуется. У Томаса Эдисона было несколько тысяч неудачных попыток создать электрическую лампочку, пока опыт не оказался успешным, но он не отчаивался и продолжал поиски. И у вас все получится! Нейробика — зарядка, которая развивает гибкость ума, — вам в помощь в поисках новых и нестандартных решений.

Начните с инвентаризации

Составьте последовательный список задач и оцените, сколько времени занимает каждая из них: оплата платежей, звонки, проверка счетов-фактур, все виды отчетности и т. д. Если вам сложно сориентироваться сходу, попробуйте хотя бы неделю записывать все свои дела и временные затраты на них. Соберите все данные в таблицу: пусть по вертикали будут задачи, а по горизонтали — время, которое уходит на их выполнение в день, в неделю, в месяц, в квартал, в год.

Разложите все дела по полочкам, а точнее, по ячейкам, и оцените объем своей загрузки. Поищите скрытых «поглотителей времени». Допустим, на телефонные переговоры у вас уходит в среднем полчаса в день, в год это уже 123,5 часа или больше 15 рабочих дней (0,5 часа × 247 рабочих дней / 8 часов), а деловая переписка с коллегами занимает полчаса в день, то есть больше двух месяцев или 46,3 рабочих дня в год. Оправданы ли такие затраты на эти задачи? Может быть, стоит поискать способы сократить время, которое вы тратите на одни дела, чтобы увеличить его на другие, более полезные, например профессиональный рост, чтение развивающей литературы?

Проводите такую инвентаризацию не реже одного-двух раз в год. Вы же наводите порядок в шкафах, избавляясь от всего ненужного, на работе ведете бухгалтерский и налоговый учет. Дела тоже требуют порядка, а время — строгого учета.



Пусть зарастет народная тропа в бухгалтерию. Для ответов на вопросы есть «Умная инструкция» и приемные часы.

Контур.бухгалтерия

Мониторинг для бухгалтерских фирм

Автоматизируйте управление: больше денег, меньше забот, хорошая репутация

[Bit.ly/buh-mon](http://bit.ly/buh-mon)



” Дела «по полочкам» разложены, временные затраты посчитаны, дневной баланс фактических и планируемых расходов времени сошелся.

Сводите временной баланс

Сопоставьте расходы, то есть совокупное время, которое уходит у вас на решение рабочих задач в год, с годовым бюджетом — количеством рабочих дней и часов. Так, в 2017 году 247 рабочих дней, или 1 973 часа при 40-часовой рабочей неделе. Сошелся ли ваш годовой баланс? Не залегайте ли вы в долги, крадя время, отведенное на отдых?

Если баланс не сходится, значит, стоит детально пересмотреть ваши расходы, чтобы уложиться в установленный лимит рабочего времени. Учет времени необходим не для того, чтобы ввести какие-то рамки и ограничения, а для того, чтобы расставить приоритеты. Так же как финансовый анализ нужен для оптимизации затрат и стратегического развития бизнеса.

Реально оценивайте количество и объем задач при планировании каждого рабочего дня. Чтобы избежать ситуации, когда из всего запланированного на день вам удастся сделать только треть, разумно подходите к списку дел на день. Определите, сколько времени требуется на решение каждой задачи. Порой при таких подсчетах оказывается, что на то, чтобы выполнить все запланированное на день нужно больше 30 часов! Очевидно, что это нереально успеть.

Если у вас восьмичасовой рабочий день, жестко планировать нужно только пять часов. На этот период должны приходиться самые важные дела. Распределите эти пять часов следующим образом: 70 % — на текущую работу, и 30 % — на самосовершенствование, например на изучение изменений законодательства или повышение квалификации. Обязательно резервируйте около трех часов в день, на непредвиденные дела, ведь они будут почти наверняка.

С таким подходом вы, вероятнее всего, успеете сделать запланированное, а также избежите волнений по поводу того, что опять все сразу навалилось и у вас ничего не получается. Наоборот, вы пойдете до-

Я бухгалтер

kontur.ru/ibuh

К прочтению

- Как всё успеть за 8 часов: kontur.ru/b-2171
- Как убедить директора: kontur.ru/b-2224
- Я сделаю это завтра...: kontur.ru/b-2342
- Работа, когда неохота: kontur.ru/b-2632
- По пути повышения эффективности: kontur.ru/b-2249
- Перезагрузка без перегрузок: kontur.ru/b-2264
- Зарядка для ума: kontur.ru/b-2189

Руководитель вашего курса
План Эффектович Планер

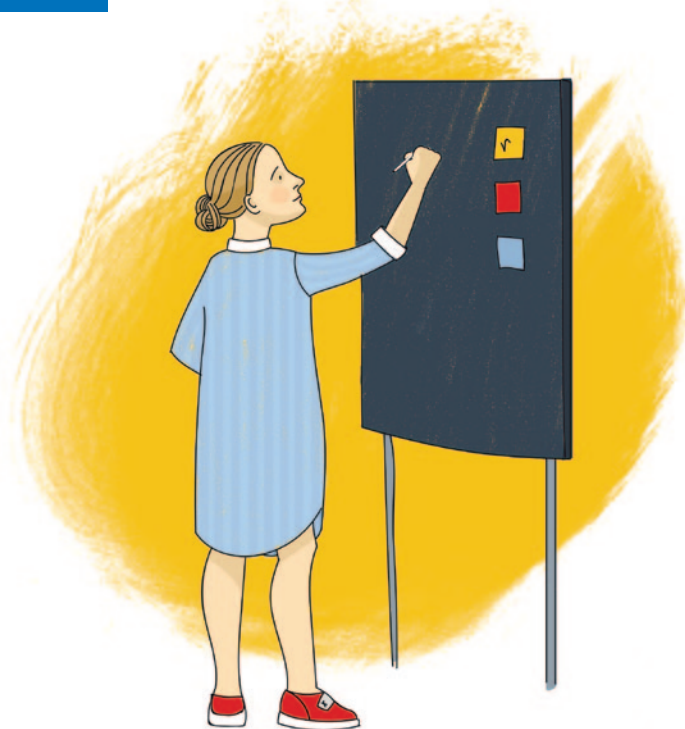
мой с чувством выполненного долга. Только перед тем как уйти, не забудьте составить правильный план работы на следующий день.

Совершенствуйтесь

Организируйте свою работу так, чтобы вас не отвлекали, когда вы заняты сложной и ответственной задачей, например подготовкой отчетности или расчетом заработной платы. Соберите ответы на самые популярные вопросы



” Инвентаризация прошла успешно: скрытые «поглотители» бухгалтерского времени найдены и удалены из списка планируемых дел.



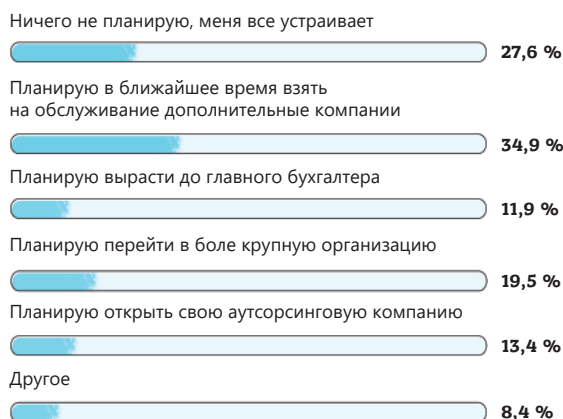
Новая система планирования запущена в тестовом режиме: пока все идет по графику

сотрудников в отдельную инструкцию. Запишите эту задачу себе в планы на завтра или на следующий квартал в зависимости от того, где у вас есть немного свободного времени. Инструкцию можно постепенно пополнять новой информацией.

Приучайте сотрудников сначала обращаться с вопросами к «Умной инструкции», а уже потом при необходимости к вам, но только в приемные часы. Да, их нужно непременно установить, бухгалтерия — это не проходной двор!

Чтобы избежать аврала в последние дни перед сдачей отчетности, разбейте всю работу по ее подготовке на небольшие этапы, например, так: разобрать все документы (с НДС / без НДС), занести их в программу отчетности, если вы еще не перешли на электронные счета-фактуры со своими контрагентами, и т. д. А теперь распределите

Планируют ли бухгалтеры свой карьерный и профессиональный рост?*



*По данным опроса 300 бухгалтеров — подписчиков электронной версии журнала «Я бухгалтер» (kontur.ru/ibuh) и учеников Контур.Школы

Контур.школа бухгалтера

Соответствуйте профстандарту «Бухгалтер»

- Пройдите обучение
- Подтвердите свой профессионализм
- Получите диплом

Для абонентов Экстерна — льготные цены от 14 000 руб.

Зарегистрируйтесь прямо сейчас на сайте kontur.ru/profstandart

все эти задачи в течение одной-двух недель в обратном хронологическом порядке, начиная от даты сдачи декларации, шаг за шагом двигаясь к настоящему моменту. Это позволит сфокусироваться не на завершении задачи, а на начале ее выполнения. Так вы сможете пробежать этот отчетный марафон «по километру» в день.

Посмотрите, есть ли в вашей работе повторяющиеся механические действия, которые можно было бы автоматизировать с помощью современных сервисов, передать в другие подразделения или другим менее квалифицированным сотрудникам. Вооружившись данными вашей инвентаризации, убедите руководителя пойти вам навстречу, ведь теперь у вас есть веские аргументы.

Не забывайте про рост

По данным опроса подписчиков электронной версии журнала и учеников Контур.Школы, 95 % бухгалтеров повышают свою квалификацию и уровень профессиональных знаний. При этом больше 60 % опрошенных так или иначе планируют свой профессиональный или карьерный рост (см. график).

Чтобы эти планы реализовывались в поставленные сроки, сопоставьте свои затраты и реальные потребности и по этой статье временного бюджета. Оцените, сколько времени в текущие срочных и сверхсрочных задач вы уделяете профессиональному саморазвитию, а сколько вам действительно нужно, чтобы не только быть в курсе последних изменений, но и повышать свою квалификацию?

В ваших еженедельных планах должно быть достаточно времени на саморазвитие: старайтесь посетить хотя бы один вебинар или семинар, прочитать хотя бы одну статью эксперта. В современном мире знания и навыки устаревают очень быстро. Если не осваивать новые программы, не читать книг, не посещать конференций и семинаров, то уже завтра можно оказаться не у дел. Чтобы быть в курсе основных тенденций, можно, например, подписаться на полезные рассылки от профессиональных изданий.

Если на этом этапе вы опять подумали о том, где же взять на все это время, во-первых, прочтите ниже притчу, а во-вторых, возвращайтесь к инвентаризации: вероятно, вы провели ее не очень качественно.

Итак, притча. Два лесоруба пилят дерево, и тут один говорит другому: «Слушай, надо пилу наточить: тупая совсем! Давай остановимся, наточим пилу и потом быстро допилим дерево». — «Некогда точить. Темнеет уже. Пилить надо быстрее». Находите время не только «пилить» важное и срочное, но и «точить пилу», чтобы «пилить» еще качественнее и быстрее!

Над материалом работали Ирина Васильева (текст) и Ася Молоткова (иллюстрации)

Теряетесь в куче дел?



Экстерн поможет



Сдать отчетность в срок и без ошибок

- Отчеты во все контролирующие органы
- Авторасчеты при заполнении отчетов
- Проверка отчетов на ошибки
- СМС о статусе отчетности
- Онлайн-таблица со сроками и статусами отчетов



Сверить счета-фактуры с контрагентами и ответить на требования по НДС



Сформировать платежки, квитанции ПД (налог) и ПД-4сб (налог) на основании требований об уплате налога или по данным налоговой декларации



Свериться с бюджетом

- Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
- Выписки операций по расчету с бюджетом



Проверить своих контрагентов на благонадежность

- Автоматическая проверка данных по официальным источникам и отчет в «Светофоре»
- Выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП



Быть в курсе изменений в законодательстве

- Вебинары по актуальным темам учета и отчетности
- Справочно-правовая база

Попробуйте работать в Экстерне бесплатно прямо сейчас

Подробнее на kontur.ru/ke-ub

Чтобы получить доступ в Экстерн, достаточно квалифицированной электронной подписи любого удостоверяющего центра

контур.офд

СКБ Контур внесен в реестр ОФД

Читайте новость на стр. 4



Подарок при подключении*

kontur.ru/b-ofd

*Подробные условия — на kontur.ru/b-ofd

Реклама

Представительство в вашем регионе:

Продукт компании  СКБ Контур