

22.06.2021

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Как будем отдыхать в 2022 году?

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней Минтрудом России представлен [проект](#) переноса выходных дней в 2022 году.

Это означает, что уже сейчас можно составить примерный график отдыха в следующем году.

Какие дни переносятся?

- суббота, 1 января — на вторник, 3 мая;
- воскресенье, 2 января — на вторник, 10 мая;
- суббота, 5 марта на понедельник, 7 марта.

Когда будем отдыхать в 2022 году?

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день ([ст. 112 Трудового кодекса РФ](#)).

Таким образом, в 2022 году россияне могут получить следующие дни отдыха:

- с 31 декабря 2021 года по 9 января 2022 года (10 дней);
- 23 февраля (1 день);
- с 6 по 8 марта (3 дня);

— с 30 апреля по 3 мая (4 дня);

— с 7 по 10 мая (4 дня);

— с 11 по 13 июня (3 дня);

— с 4 по 6 ноября (3 дня).

Стоит отметить, что Минтруд не рассматривает возможность установить в следующем году более продолжительные майские «каникулы» (например, с 30 апреля по 10 мая), как это было сделано в прошлом месяце в связи с напряженной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

В то же время ведомство планирует проработать вопрос о том, чтобы сделать 31 декабря выходным днем на постоянной основе. Есть вероятность, что этот выходной будет выделен за счет уже существующих праздничных дней.

Об этом сообщил министр труда и социальной защиты Антон Котяков.

Запланировать рабочие графики и очередность отпусков на будущий год вы можете уже сейчас, воспользовавшись **производственным календарем на 2022 год**.

Как найти: на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» нажмите на баннер «Производственный календарь».

The screenshot shows the main interface of the 'Helper of the Personnel Manager: Expert' system. At the top, there's a search bar and a navigation menu. Below the header, there are several tabs: 'Online services', 'Reference books', 'Most important documents', 'Guides on personnel issues', 'Projects of documents', and 'A message has come for you'. A red arrow points to the 'Production calendar' banner on the right side of the screen. The banner features a woman in a headset, a calendar icon, and the text 'Production calendar' and 'Hot information'. The main content area displays a production calendar for 2022, divided into months: January, February, March, April, May, June, July, August, September, October, November, December. Each month grid shows dates from 1 to 31, with some days highlighted in red or blue. The left sidebar includes sections for 'New arrivals in the product', 'News', 'Composition of the product', and 'Video seminars'.

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?

[Попробуйте бесплатный доступ!](#)

А знаете ли вы?

Как отслеживать проект нового МРОТ и

других изменений

Минимальный размер оплаты труда в 2022 году может вырасти на 6,4%, до 13 617 руб. Однако эти цифры не окончательны — соответствующие проекты нормативных актов еще прорабатываются.

Быть в курсе того, какие проекты находятся на общественном обсуждении или рассматриваются Государственной Думой, вам поможет сервис [«Проекты документов»](#).

Знакомьтесь с текстами будущих законов и будьте готовыми ко всем изменениям!

Как найти:

Главная страница системы [«Помощник кадровика: Эксперт»](#) — кнопка «Проекты документов».

The screenshot shows the main dashboard of the 'Helper of the Personnel Manager: Expert' system. At the top, there's a search bar and a navigation menu. Below the header, a summary box displays statistics: 351258 total documents, 2642 new, 3852 changed, 1066 entering into force, and 587 about to enter into force. A red box highlights the 'Проекты документов' (Projects of documents) tab in the main menu, which is currently active. To the right of the menu, there are several promotional banners for support services, a calendar, and news. On the left, there are links for 'New arrivals in the product', 'News', 'Product composition', 'Video seminars', and 'Training with the product'. The central part of the screen shows a list of projects of documents with their titles and brief descriptions. One specific project is highlighted with a red box: 'Профессиональный стандарт "Специалист в области разработки мероприятий по охране окружающей среды объектов капитального строительства"'. This project was proposed by the Ministry of Russia and is dated 28.06.2021. It's described as a 'Federal standard for the preparation of measures for environmental protection of construction objects'.

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?

ПОПРОБОВАТЬ БЕСПЛАТНО

Госорган дает разъяснение

Роструд о том, нужно ли включать в график отпусков работников в отпуске с последующим увольнением

Роструд указал, что в график отпусков следует вносить всех работников, состоящих с организацией в трудовых отношениях на день утверждения графика, в том числе работников, с которыми в течение рабочего года будут расторгнуты трудовые договоры

(Письмо Роструда от 09.03.2021 № ПГ/03709-6-1).

Данное утверждение Роструда относится в том числе и к работникам, которые на момент составления графика отпусков находятся в отпуске с последующим увольнением.

Так ли это на самом деле?

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 Трудового кодекса РФ).

При предоставлении отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 Трудового кодекса РФ).

Между тем необходимо учесть, что при отпуске с последующим увольнением (Письмо Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1, Определение Конституционного суда Российской Федерации от 25.01.2007 № 131-О-О):

- все расчеты с работником производятся до ухода работника в отпуск;
- трудовая книжка и другие документы, связанные с работой, которые работодатель обязан предоставить работнику, также должны быть выданы до ухода в отпуск.

После начала отпуска работник уже не вправе отозвать свое заявление об увольнении (Письмо Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1).

Это свидетельствует о том, что фактически трудовые отношения с работником прекращаются с момента начала отпуска (Письмо Роструда от 24.12.2007 № 5277-6-1).

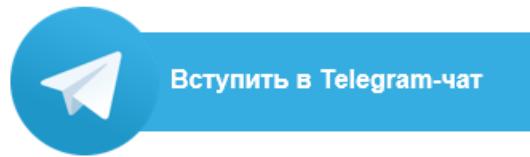
На период отпуска с последующим увольнением за работником уже не сохраняется место работы (должность).

Из вышеизложенного можно сделать вывод, что работника, находящегося в отпуске с последующим увольнением, в график отпусков на будущий год включать уже не нужно.

С подробной информацией по данной теме вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справках «График отпусков», «Отпуск с последующим увольнением».



Комментарий подготовлен
экспертом системы «Помощник кадровика: Эксперт»
Кочетовой Татьяной Сергеевной



© АО «Кодекс», 2021

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Положение по обработке и защите персональных данных