

06.07.2021

Помощник кадровика



Самое важное и интересное для специалистов кадровых служб

Новые пособия гражданам, имеющим детей

Федеральным законом от 26.05.2021 № 151-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Что произошло?

С 1 июля 2021 года установлены новые виды пособий:

- ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет.

В чём суть?

Ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности:

- вместо аналогичного единовременного пособия;
- встать на учет нужно в срок до 12 недель беременности начиная с 6 недель и более;
- будет выплачиваться до месяца родов (прерывания беременности);
- размер составляет 50% от прожиточного минимума для трудоспособного населения

в субъекте РФ;

- в среднем по России в 2021 году составляет 6351 руб.

Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет:

- право имеют:

— единственный родитель ребенка;

— родитель (иной законный представитель) ребенка, в отношении которого судом назначены алименты;

- размер составляет 50% от прожиточного минимума для детей в субъекте РФ;
- в среднем по России в 2021 году составляет 5650 руб.

Пособия будут назначаться и выплачиваться Пенсионным фондом РФ.

При осуществлении выплат применяется комплексная оценка нуждаемости — пособия назначат, если среднедушевой доход в семье меньше прожиточного минимума и семья соответствует имущественным критериям назначения выплаты.

Что изменилось для работодателя?

Несмотря на то что работодатель не выплачивает данные пособия, важно следить за изменениями законодательства, чтобы при необходимости проинформировать работников о том, что они имеют право на определенные выплаты.

Подробнее с информацией о пособиях гражданам, имеющим детей, вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справках

«Пособия по беременности и родам»

«Пособие по уходу за ребенком и иные виды пособий гражданам, имеющим детей»

Меню

введите фразу для поиска

Найти

Поиск в тексте

Текст справки

Законодательство России

Комментарии, консультации

Образцы и формы

Международное право

Справки

Справочник кадровика

Отпуск

Отстранение от работы

Материнство

Отпуск по беременности и родам

Гарантии беременным, женщинам и другим лицам, имеющим детей

Отпуск по уходу за ребенком

Пособия по беременности и родам

Пособие по уходу за ребенком и иные виды пособий гражданам, имеющим детей

Ограничения труда женщин

Страховой стаж

Пенсии, пособия, компенсации

Увольнение работника

Категории работников

К вам пришла проверка

Защита трудовых прав

Пособия по беременности и родам

- пособие по беременности и родам

- ежемесячное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности **NEW!**

Обратите внимание!

С 01.07.2021 года женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности, выплачивается ежемесячное пособие (вместо единовременного) (Федеральный закон от 26.05.2021 N 151-ФЗ).

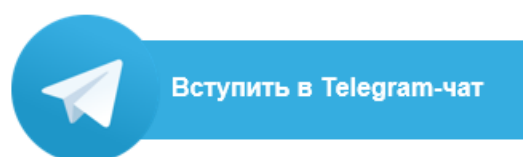
Изменения отражены в справочной информации.

Цель пособия по беременности и родам - возмещение утраченного заработка в связи с необходимостью временного прекращения трудовой деятельности.

Данная справка поможет работодателю разобраться во всех тонкостях назначения и продолжительности выплаты пособия по беременности и родам, что поможет избежать нареканий со стороны контролирующих органов.

Пособие по беременности и родам

Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, перечисленные в ст. 6 Федерального закона от 19.05.1995г N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», в п. 10 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.09.2020г N 688н (далее - Порядок и условия).



А знаете ли вы?

Заполняем СЗВ-ТД по новым правилам

ПФР продлил срок перехода на новую форму СЗВ-ТД с 1 июля на 1 августа 2021 года.

Это значит, что у работодателей еще есть время, чтобы подготовиться к изменениям.

О том, что изменилось в форме отчета, мы уже рассказывали в феврале.

А теперь в системе «Помощник кадровика: Эксперт» стали доступны образцы оформления СЗВ-ТД по новым правилам.

Обновленные примеры позволят вам не допустить ошибок при заполнении отчета СЗВ-ТД и уберечь организацию от штрафных санкций (до 500 руб. за каждый недочет) (ст. 15.33 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Как найти:

— в строке интеллектуального поиска введите запрос «заполнение СЗВ-ТД»

— в результатах поиска выберите справку «Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)»

Интеллектуальный поиск: «заполнение СЗВ-ТД»

Ниже представлены наиболее соответствующие запросу документы и материалы. Результаты показаны с учетом текущего профиля "Универсальный".

Образец заполнения формы СЗВ-ТД в части сведений о страхователе и о работнике

Сведения о страхователе:	109261758392
Регистрационный номер в ПФР	Область с ограниченной ответственностью "Дар"
Работодатель (наименование)	574310155009
ИНН	478221657
КПП	
Сведения о работодателе, правопреемником которого является страхователь:	
Регистрационный номер в ПФР	
Работодатель (наименование)	
ИНН	
КПП	
Сведения о зарегистрированном лице:	
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество (при наличии)	Иванович
Дата рождения	04 апреля 1981
СНИЛС	10926261428

Актуальные материалы по запросу

Актуальные справки

- Примеры заполнения электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)
- Примеры заполнения сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работнику работодателем (СТД-Р)
- Представление сведений о застрахованных лицах по обязательному пенсионному страхованию (форма СЗВ-М)...
- Представление сведений о застрахованных лицах по обязательному пенсионному страхованию (форма СЗВ-М)...

Новости

- С 1 июля 2021 года форму СЗВ-ТД нужно будет заполнять по новым правилам
- Установлен размер штрафа за непредставление данных по форме СЗВ-ТД
- Скорректирована форма сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)
- Изменен бланк формы Н СЗВ-ТД "Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица"

Комментарии, консультации

- Электронные трудовые книжки
- Заполнение электронной трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД)
- Об особенностях заполнения формы СЗВ-ТД в отношении совместителей
- Электронные трудовые книжки, в том числе для совместителей (форма СЗВ-ТД)

Еще не работаете с системой «Помощник кадровика: Эксперт»?



Новые документы в системе «Помощник кадровика: Эксперт»

Специалисту по кадрам всегда важно быть в курсе изменений трудового законодательства.

Перечень нововведений в сфере трудового права, произошедших в июне, позволит вам сэкономить время на поиске нормативных правовых актов и своевременно учесть их в своей работе.



[Список новых документов](#)

Вопрос-ответ



Майорова
Кристина
Алексеевна

Вопрос:

Работник просит копию бумажной трудовой книжки. Как заверить копию? Правильно ли сделать запись на последней странице «Работает по настоящее время»?

Ответ:

При заверении соответствия копии трудовой книжки в левом нижнем углу ксерокопии (п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016, п. 2.3.22, 2.3.23 Постановления ГКНТ СССР от 04.09.1973 № 435 «Единая государственная система делопроизводства», п. 2.3.29 Рекомендаций Росархива от 31.12.2003 «Рекомендации по ведению делопроизводства в организации»):

- указывается должность лица, заверившего копию;
- ставится личная подпись лица, заверившего копию;
- дается расшифровка подписи (инициалы, фамилия);
- указывается дата заверения копии.

Если копия бумажной трудовой книжки выдается работающему сотруднику для представления в другую организацию, учреждение, предприятие, государственный орган, в левом нижнем углу ксерокопии (п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016):

- дополнительно делается запись о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в (наименование организации)»);
- ставится печать организации.

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				<i>Общество с ограниченной ответственностью "Космос" (ООО "Космос")</i>	
13	01	03	2021	<i>Принят в отдел продаж на должность менеджера по продажам</i>	<i>Приказ от 01.03.2021 № 23</i>

Верно

*Специалист по кадрам
05.03.2021*

Сергеев

С.С. Сергеев

Подлинник документа хранится в Обществе с ограниченной ответственностью "Космос"

Печать



Дополнительные записи (например, «Работает по настоящее время», «Для предъявления по месту требования» и т. д.) не производятся.

На первом листе копии документа (если листов несколько и они прошиты) ставится отметка «копия».

Копия с документа воспроизводится рукописным, машинописным способами или средствами оперативной полиграфии. При изготовлении копии рукописным и машинописным способами текст документа перепечатывается полностью, включая элементы бланка.

С более подробной информацией по данному вопросу вы можете ознакомиться в системе «Помощник кадровика: Эксперт», в справочных материалах:

«Требования к реквизитам и бланкам документов»

«Трудовая книжка»

«Образец оформления копии трудовой книжки»

Попробуйте бесплатный доступ к системе «Помощник кадровика: Эксперт»!

© АО «Кодекс», 2021

Исключительные авторские и смежные права принадлежат АО «Кодекс».

Положение по обработке и защите персональных данных