



# БРАВО, КАДРОВИК!



::НОВОСТИ:: ::ОБЗОРЫ:: ::КОММЕНТАРИИ:: ::РЕПОРТАЖИ:: ::ТЕНДЕНЦИИ ::

МАЙ 2016 № 5 (36)

## ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Вот уже и последний месяц весны на дворе – майские праздники, хорошая погода, домашние и дачные заботы... Лето уже совсем скоро! Однако летом нас также ждет важное событие в законодательстве – 1 июля вступают в силу профессиональные стандарты, которые в немалой степени затрагивают и деятельность специалистов кадровых служб.

В новом номере газеты «Браво, Кадровик!» вы найдете информацию о предстоящем видеосеминаре, посвященном профстандартам, а также разъяснение Минтруда о применении профессиональных стандартов в сфере труда.

Помимо этого, как и всегда, мы представляем вашему вниманию важные новости трудового законодательства, консультации экспертов, пояснения по вопросам кадрового делопроизводства и прочую необходимую в работе информацию.

Также мы предлагаем вам полный перечень новых и измененных документов, которые вы найдете в вашей системе «Помощник кадровика».

Один из самых актуальных и интересных разделов для специалиста кадровой службы – «Госорган дает разъяснения...», в котором представлены разъяснения различных органов государственной власти по применению законодательства о труде.

В рубрике «Идеальный кадровый документ» вы можете ознакомиться с образцом приказа о переводе в случае, если штатное расписание приводится в соответствие с профессиональными стандартами и ЕТКС.

Также по-прежнему с вами рубрика «Кофе-брейк», в которой мы предлагаем вам самые вкусные и необычные рецепты.

Напоминаем, что для вас работает Служба поддержки пользователей. Эксперты всегда рады дать квалифицированные ответы на все ваши вопросы, а также разработать кадровые документы по вашим запросам. Обратиться в СПП вы можете через баннер «Задай вопрос эксперту», который находится на главной странице продукта «Помощник кадровика: Эксперт».

*С уважением,  
команда разработчиков системы  
«Помощник кадровика: Эксперт»*

## АНОНС НОМЕРА

### НОВОСТНАЯ ЛЕНТА

УТВЕРЖДЕНА РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ВЫЯВЛЕНИЮ  
УСТАРЕВШИХ И ИЗБЫТОЧНЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

НА СТР. 2

### НОВИНКИ СИСТЕМЫ

НОВЫЙ СЕРВИС – «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ГАЗЕТЫ»

НА СТР. 3

### ГОСОРГАН ДАЕТ РАЗЪЯСНЕНИЯ...

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ  
ИНФОРМАЦИЯ ОТ 10.02.2016 О ПРИМЕНЕНИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА

НА СТР. 4

### ИДЕАЛЬНЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТ

ПРИКАЗ О ПЕРЕВОДЕ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С ВНЕСЕНИЕМ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

НА СТР. 5

### КАДРЫ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

МОЖНО ЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ УСТАНОВИТЬ РЕЖИМ  
РАБОТЫ БОЛЕЕ 35 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

НА СТР. 6

### РУКОВОДИТЕЛЮ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПОИСКА  
НОВЫХ СОТРУДНИКОВ: 4 НЕОЖИДАННЫХ ВАРИАНТА

НА СТР. 8

### КОФЕ-БРЕЙК

КУРИЦА, ТУШЕННАЯ С ВИШНЕЙ  
ПИРОЖНЫЕ «БРАУНИ»

НА СТР. 9

### ПРИЛОЖЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛАХ СИСТЕМЫ  
«ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»

НА СТР. 10



ВСЕ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ  
С СИСТЕМОЙ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА»  
ВЫ МОЖЕТЕ ЗАДАТЬ ВАШЕМУ  
СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ

## Утвержден новый перечень работ, профессий и должностей альтернативной гражданской службы

Приказом Минтруда России от 15.02.2016 № 61н утверждены [Перечень видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу](#), и [Перечень организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы](#).

Приказ Минздравсоцразвития России от 15.02.2010 № 84н, утверждающий аналогичные перечни, признан утратившим силу с 09.04.2016.

Новый [Перечень видов работ, профессий, должностей](#) предусматривает 118 позиций (предыдущий список содержал 130 позиций). В частности, в новый [Перечень](#) включены такие профессии и должности, как дорожный рабочий, машинист крана (крановщик), врач общей практики (семейный), инженер по охране труда, экономист, юрисконсульт и др.

Исключены такие профессии и должности, как кладовщик, оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм, пекарь, пожарный, токарь, охранник и др.

Также был скорректирован [Перечень организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы](#).

Приказ Минтруда России от 15.02.2016 № 61н вступил в силу 09.04.2016.

## Предлагается создать систему независимой оценки квалификации работников на соответствие профессиональным стандартам

Правительством РФ внесен на рассмотрение в Государственную Думу [проект Федерального закона № 1029618-6 «О независимой оценке квалификации»](#), предполагающий создание системы [независимой оценки квалификации работников на соответствие профессиональным стандартам](#).

Оценка квалификации будет проводиться центрами оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

По итогам профессионального экзамена соискателям будет выдаваться свидетельство о квалификации либо, в случае неудовлетворительного прохождения экзамена, заключение о результатах профессионального экзамена с рекомендациями соискателю.

Оценка квалификации будет добровольной для граждан, включая работников и работодателей, и не повлечет за собой каких-либо последствий или требований, в том числе при приеме на работу.

Оценка квалификации по инициативе соискателя должна будет проводиться за счет средств соискателя либо иных физических или юридических лиц.

Также на рассмотрение вынесен [законопроект № 1029893-6](#), который предлагает внесение изменений в Трудовой кодекс в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации».

В частности, предполагается, что при прохождении работником независимой оценки квалификации на

соответствие профстандартам за ним будут сохраняться место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, а также работнику будут оплачиваться командировочные расходы.

Обратите внимание, что законопроекты не подлежат применению и носят информационный характер.

## Утверждена рабочая группа по выявлению устаревших и избыточных требований трудового законодательства

Приказом Минтруда России от 15.02.2016 № 65 утверждено [Положение о рабочей группе по выявлению устаревших и \(или\) избыточных обязательных требований трудового законодательства, проверка которых осуществляется в ходе надзорных мероприятий, и пересмотру подзаконных нормативных правовых актов в целях исключения устаревших и \(или\) избыточных обязательных требований трудового законодательства](#).

Основной задачей рабочей группы является подготовка предложений по исключению устаревших и (или) избыточных обязательных требований трудового законодательства.

Рабочая группа осуществляет также подготовку предложений по совершенствованию трудового законодательства.

Состав рабочей группы утвержден [приложением № 2 к Приказу Минтруда России от 15.02.2016 № 65](#).

Рабочая группа создана для реализации мероприятий, предусмотренных [Планом мероприятий Федеральной службы по труду и занятости по исполнению плана мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2015–2020 годы, утвержденного Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О. Голодец от 26.10.2015 № 7011п-П12](#).

[Концепция повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права \(2015–2020 годы\)](#), утверждена Распоряжением Правительства РФ от 05.06.2015 № 1028-р.

Дата вступления Приказа Минтруда России от 15.02.2016 № 65 в силу – 15.02.2016.



С полным перечнем новостей об изменениях кадрового законодательства вы можете ознакомиться на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» во вкладке «Новости».



**25 мая 2016 года в 09.30 (МСК)  
состоится видеосеминар  
для специалистов по кадрам**

Тема видеосеминара – «Профессиональные стандарты».

Профстандарты на сегодняшний день – самая актуальная тема в трудовом законодательстве. Уже сейчас принято около 800, и это количество постоянно растет, а учитывая то, что с 1 июля профстандарты станут обязательны к применению, у работодателя, естественно, возникает множество вопросов на данную тему.

В связи с этим майский видеосеминар по кадрам будет посвящен как раз **профессиональным стандартам**. Вебинар начнется 25 мая 2016 года в 09.30 (московское время), и на нём будет рассмотрено применение профстандартов в деятельности кадровой службы.

Ведущая вебинара – Майорова Кристина Алексеевна, юрист (гражданско-правовая специализация), ведущий эксперт в сфере трудового законодательства проекта «Помощник кадровика: Эксперт» (ГК «Браво Софт», г. Н. Новгород).

Для участия в вебинаре обратитесь к вашему региональному представителю.

### Новый сервис – «Профессиональные газеты»

Уважаемые пользователи! Представляем вашему вниманию новый сервис – «Профессиональные газеты».

Сервис представляет собой подборку профессиональных газет «Браво, Кадровик!», которые теперь стали доступны для вас в любое время.

С помощью сервиса «Горячая информация» вы получаете быстрый доступ к справочной информации, которая постоянно используется в работе кадровыми специалистами, – МРОТ, размеры пособий, сроки хранения кадровых документов, случаи составления акта, получения письменного согласия работника, уведомления работника и т. д.



Сервис «Производственный календарь» позволит вам иметь под рукой таблицу-календарь на текущий год. С его помощью вы всегда сможете рассчитать необходимую норму рабочего времени.



В сервисе «Электронные журналы серии «Теория и практика для кадровика» представлены множество практических кадровых ситуаций и пути их решения, кадровые расчеты, образцы документов и много другой информации, которая будет интересна всем специалистам кадровых служб.



С помощью сервиса вы можете ознакомиться как с самым свежим выпуском издания, так и с обширным архивом прошлых номеров в электронной форме.

Информация, которая собрана в газете «Браво, Кадровик!», позволит вам быть в курсе последних событий, всех изменений и новинок как в области трудового права, так и в системе «Помощник кадровика». В газете для вас представлены также консультации экспертов по самым актуальным и интересным практическим вопросам кадровой работы, разъяснения официальных органов, подборка новых и измененных документов в системе и многое другое.

Найти сервис «Профессиональные газеты» вы можете, нажав на кнопку «Онлайн-услуги» на горизонтальной панели главной страницы продукта «Помощник кадровика».



## ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

Все вопросы по работе с системой «Помощник кадровика: Эксперт» вы можете задать вашему инженеру по сопровождению, который проведет как полное, так и частичное обучение.

Статус постоянного пользователя позволит вам:

- задать вопрос по работе с системой ее разработчику;

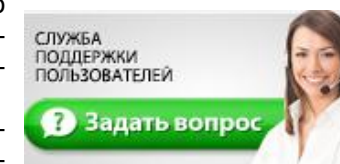
- задать вопрос по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству и получить ответ в течение 3 рабочих дней;



- заказать должностную инструкцию либо иной кадровый документ у разработчика системы. Мы гарантируем их составление в течение 5 рабочих дней;

- влиять на развитие системы «Помощник кадровика: Эксперт». В план по развитию системы включаются пожелания постоянных пользователей;

- получать только нужные документы. Мы ежемесячно просматриваем множество документов, чтобы отобрать те, которые действительно важны для вас!



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ  
ИНФОРМАЦИЯ ОТ 10.02.2016  
О ПРИМЕНЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРЕ ТРУДА

Согласно положениям [ст. 195.3 Трудового кодекса РФ](#) характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и обязательность применения которых не установлена [Трудовым кодексом](#), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, применяются работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

[Статьей 4 Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ](#) установлено право Правительства РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений устанавливать особенности применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности.

[Статьей 5 Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ](#) установлена дата вступления в силу – 1 июля 2016 года.

В соответствии с [п. 25 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 № 23](#), профессиональные стандарты применяются работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тари-

фикации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Таким образом, для кадровых служб и работодателей иных организаций, кроме вышеуказанных, в отношении которых могут быть определены особенности применения профессиональных стандартов, при установлении квалификационных и профессиональных требований к соискателям и работникам профессиональные стандарты являются ориентирами и могут применяться в части наименования должностей, профессий и специальностей, определения трудовых функций, требований к образованию и опыту работы с учетом особенностей, обусловленных технологией и организацией производства и труда у данного работодателя.

Обращаем ваше внимание, что согласно [ч. 2 ст. 57 Трудового кодекса](#) наименование в трудовых договорах должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках либо профессиональных стандартах, если [Трудовым кодексом](#), иными федеральными законами предусмотрено право работников на предоставление им компенсаций, льгот или каких-либо ограничений при работе в таких должностях (по профессиям, специальностям).

Таким образом, в этом случае при составлении штатного расписания, при заполнении трудовой книжки работника, а также при изменении тарифного разряда в части наименования должности работника следует руководствоваться действующими в настоящее время Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональными стандартами.

Министерство труда и социальной защиты дало подробное, исчерпывающее объяснение касательно применения профессиональных стандартов в деятельности кадровых служб.

Главный вопрос, который волнует работодателей, – обязательны ли профстандарты к применению? Минтруд разъясняет, что профстандарты являются обязательными в том случае, если Трудовым кодексом и другими нормативными правовыми актами установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции.

Прежде всего это относится к государственным и муниципальным учреждениям, госкорпорациям и т. п.

Что же касается работодателей – коммерческих организаций (юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей), они вправе использовать профстандарты как ориентир, основу при установлении требований к соискателям и работникам (с учетом особенностей работы у данного работодателя). Однако важно помнить о том, что если нормативно-правовые акты предусматривают право работников на дополнительные компенсации, льготы или какие-либо ограничения при работе на такой должности (специальности, профессии), то наименование должности и квалификационные требования к ней должны соответствовать профессиональным стандартам и единым тарифно-квалификационным справочникам (это касается и работодателей, не относящихся к государственным, муниципальным учреждениям, госкорпорациям и т. д.)



## ПРИКАЗ О ПЕРЕВОДЕ РАБОТНИКА В СВЯЗИ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

*Федеральное государственное унитарное предприятие "Космос"*

наименование организации

**ПРИКАЗ (распоряжение)**  
о переводе работника на другую работу

Номер документа	Дата составления
<i>16-к</i>	<i>18.04.2016</i>

Перевести на другую работу

	Дата
с	<i>19.04.2016</i>
по	--
	Табельный номер
	<i>79</i>

*Иванова Ивана Ивановича*

фамилия, имя, отчество

*постоянно*

вид перевода (постоянно, временно)

*контрактная служба*

Прежнее место  
работы

структурное подразделение

*специалист по размещению заказов*

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации  
*внесение изменений в штатное расписание*

причина перевода

*контрактная служба*

структурное подразделение

*специалист по закупкам*

Новое место  
работы

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

тарифная ставка (оклад) 25 000 руб. 00 коп.

цифрами

надбавка --- руб. --- коп.

цифрами

**Основание:**

изменение к трудовому договору от " 18 " апреля 20 16 г. N 7

**Руководитель организации** директор  
должность

Петров  
личная подпись

А.А. Петров  
расшифровка подписи

**С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен**

Иванов " 18 " апреля 20 16 г.  
личная подпись

Если нормативно-правовые акты предусматривают право работников на дополнительные компенсации, льготы или какие-либо ограничения при работе в такой должности (специальности, профессии), то наименование должности и квалификационные требования к ней должны соответствовать профессиональным стандартам и единым тарифно-квалификационным справочникам.

Это означает, что, возможно, многим работодателям придется пересмотреть штатное расписание своей организации и внести в него соответствующие изменения, чтобы наименования должностей в нём соответствовали ЕТКС и профстандартам.

Переименование должности фактически осуществляется путем выведения (сокращения) из штатного расписания прежней должности и введения новой. Соответственно, при этом также оформляется перевод работника на новую должность.

Важно помнить, что в этом случае необходимо соблюсти процедуру сокращения должности:

– издать приказ о внесении изменений в штатное расписание;

– сообщить профсоюзному органу организации не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующего мероприятия ([ст. 82 Трудового ко-](#)

[декса РФ](#));

– сообщить в службу занятости ([п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1](#));

– при наличии в организации должностной инструкции по переименованной должности признать ее утратившей силу и ввести в действие новую должностную инструкцию по новой должности;

– уведомить работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца о том, что занимаемая им должность будет выведена из штатного расписания, а вместо нее будет включена (введена) новая должность, и предложить ему перевод на эту новую должность ([ст. 180 Трудового кодекса РФ](#));

– в случае согласия работника на перевод оформить перевод работника с должности на должность, а именно:

– подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о переводе ([ст. 72 Трудового кодекса РФ](#));

– оформить приказ о переводе;

– произвести запись в трудовую книжку о переводе ([ст. 66 Трудового кодекса РФ](#));

– произвести отметку в личной карточке о переводе.

## УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»!

С помощью баннера «Задай вопрос эксперту» вы присылаете большое количество вопросов по применению трудового законодательства.

Ответы на самые актуальные и интересные вопросы вносятся в систему в виде консультаций экспертов.

Найти их вы сможете в разделе «Кадровое законодательство в вопросах и ответах».

### ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ БУДУТ ДОСТУПНЫ ПОСЛЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ.**

Сейчас вы сможете их найти, следуя инструкции:

**Шаг 1.** ПЕРЕЙДИТЕ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ СИСТЕМЫ «Помощник кадровика: Эксперт».

**Шаг 2.** В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «НОВЫХ» ИЛИ «ИЗМЕНЕННЫХ».

Разделы		Q продукте
Всего документов:	новых:	измененных:
186335	3451	2586

**Шаг 3.** В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ ВЫБЕРИТЕ ЯРЛЫК «КОММЕНТАРИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ».

### Форму расчетного листа работодатель утверждает самостоятельно, даже если в организации нет профсоюза

**Вопрос.** В соответствии со [ст. 136 Трудового кодекса РФ](#) работодатель обязан при выплате заработной платы работнику извещать его в письменной форме обо всех составляющих заработной платы. Работодатель обязан утвердить форму расчетного листа с учетом мнения представительного органа работников.

Как поступить работодателю, если в организации нет профсоюза? Обязан ли работодатель предоставлять расчетный листок работнику по его требованию (если работник не обратился за расчетным листком, его не нужно выдавать)?

Каким образом следует организовать выдачу расчетного листа, если заработная плата перечисляется на банковскую карточку?

**Ответ.** Если в организации нет профсоюза, то учесть его мнение не представляется возможным. Поэтому форму расчетного листа руководитель утверждает самостоятельно.

Работодатель обязан предоставлять расчетный листок работнику независимо от того, требует его работник или нет.

В конкретный день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в качестве дня выдачи заработной платы, работодатель выдает работнику расчетный листок, даже если заработная плата перечисляется на банковскую карточку.



При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате, о размерах иных сумм, начисленных работнику ([ст. 136 Трудового кодекса РФ](#)).

Всю данную информацию работодатель указывает в расчетном листке.

Иными словами, работодатель обязан предоставлять работнику расчетный листок при выплате заработной платы независимо от того, просит расчетный листок работник или нет.

Обязанность работодателя выдать расчетный листок работнику не зависит от формы выплаты заработной платы (т. е. обязанность работодателя выдать расчетный листок работнику не зависит от того, на руки сотрудник получает заработную плату или на банковскую карточку).

Независимо от того, на руки сотрудник получает заработную плату или на банковскую карточку, работодатель обязан установить конкретные дни выплаты заработной платы и указать конкретные дни выплаты заработной платы ([ст. 136 Трудового кодекса РФ](#)):

- в правилах внутреннего трудового распорядка, в коллективном договоре;

- в трудовом договоре с работником.

Именно в день, указанный в качестве дня выплаты заработной платы, работодатель выдает работнику расчетный листок независимо от того, на руки сотрудник получает заработную плату или на банковскую карточку.

Форма расчетного листа утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [ст. 372 Трудового кодекса РФ](#) для принятия локальных нормативных актов ([ст. 136 Трудового кодекса РФ](#)).

Если в организации нет представительного органа работников, то форма расчетного листа утверждает работодателем самостоятельно.

### Сколько часов должен отработать в предпраздничный день внешний совместитель

**Вопрос.** Сотрудник работает на 0,5 ставки (с 8 до 12) на условиях внешнего совместительства. Сколько часов он должен отработать в предпраздничный день?

**Ответ.** В случае если сотрудник работает на 0,5 ставки (с 8 до 12) на условиях внешнего совместительства, в предпраздничный день он должен отработать на 1 час меньше.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час ([ст. 95 Трудового кодекса РФ](#)).

Норма [ст. 95 Трудового кодекса РФ](#) полностью распространяется на лиц, работающих по совместительству (внутреннему, внешнему) ([ст. 287 Трудового кодекса РФ](#)).

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству регламентируется [ст. 284 Трудового кодекса РФ](#).

Иными словами, норма рабочего времени совместителя (внешнего, внутреннего) определяется [ст. 284 Трудового кодекса РФ](#).

Поэтому в случае, если совместитель (внутренний, внешний) работает ровно 4 часа в день, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

В случае если совместитель (внутренний, внешний) работает, например, 3 часа в день, 2 часа в день или 1 час в день, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, может для него на 1 час не уменьшаться.

### **Можно ли несовершеннолетнему установить режим работы более 35 часов в неделю**

**Вопрос.** Приняли на работу по срочному трудовому договору (на период производственной практики) токаря 17 лет. График работы – в первую неделю шестидневка (37-часовая рабочая неделя), а вторая неделя – 31,5 часа, т. е. сменный график работы. Правомерно ли это, если по [Трудовому кодексу РФ](#) несовершеннолетнему положено работать не более 35 часов в неделю?

**Ответ.** Правомерно в случае, если на рабочем месте токаря отсутствуют вредные и/или опасные условия труда и одновременно соблюдаются и введены следующие условия:

- введен суммированный учет рабочего времени;
- продолжительность рабочего времени за учетный период не превышает нормального числа рабочих часов;
- ежедневный (междусменный) отдых составляет не менее 12 часов.

Для работников в возрасте 17 лет продолжительность рабочей недели устанавливается не более 35 часов ([ст. 92 Трудового кодекса РФ](#)).

Для работников в возрасте 17 лет продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 7 часов ([ст. 94 Трудового кодекса РФ](#)).

Для несовершеннолетних могут устанавливаться различные виды рабочего времени и времени отдыха ([п. 12 Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1](#)).

Когда по условиям выполнения работ для работников в возрасте 17 лет не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени

(35 часов в неделю), допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и др.) не превышала нормального числа рабочих часов ([ст. 104 Трудового кодекса РФ](#)).

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ([ст. 104, 189, 190 Трудового кодекса РФ](#)).

В случае если не будет введен суммированный учет рабочего времени, недельная переработка сверх 35 часов в неделю будет считаться сверхурочной работой ([ст. 99 Трудового кодекса РФ](#)), однако в соответствии со [ст. 268 Трудового кодекса РФ](#) запрещается привлечение к сверхурочной работе сотрудников в возрасте 17 лет.

Необходимо помнить, что при привлечении подростков к сменной работе (при суммированном учете рабочего времени) продолжительность непрерывного времени, свободного от работы, не должна быть менее 12 часов ([п. 2.6 Санитарно-эпидемиологических требований от 30.09.2009 № 2.4.6.2553-09](#)).

При введении суммированного учета рабочего времени определяется (устанавливается) учетный период ([ст. 104 Трудового кодекса РФ](#)).

Верхний предел учетного периода регламентируется [ст. 104 Трудового кодекса РФ](#).

При этом законодательством РФ не запрещено учетный период устанавливать в 1 месяц.

Обращаем ваше внимание, что запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда ([ст. 265 Трудового кодекса РФ](#)).

*Майорова Кристина Алексеевна,  
эксперт проекта  
«Помощник кадровика: Эксперт»  
Группы компаний «Браво Софт»,  
г. Нижний Новгород*





## АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПОИСКА НОВЫХ СОТРУДНИКОВ: 4 НЕОЖИДАННЫХ ВАРИАНТА

Мы все знакомы с традиционными источниками привлечения новых сотрудников, такими как рекомендации уже работающих в компании людей или сайты с вакансиями и резюме. Но не всегда стандартные методы поиска кадров дают результат. Приходится искать дополнительные источники поиска специалистов.



Сотрудник, которого наняли через онлайн-биржу труда, и его коллега, который пришел по рекомендации, скорее всего, будут сильно отличаться друг от друга. Важно понимать, какие типы потенциальных сотрудников можно найти в каждом из источников и какие преимущества у каждого типа. Мы подготовили информацию о четырех дополнительных источниках кадров и том, как их эффективно использовать.

### 1. Бывшие сотрудники

Прием на работу бывших сотрудников многим уже не кажется «гиблым» делом: HR и руководители признаются, что снова взяли бы на работу бывшего сотрудника. Их еще называют сотрудниками-«бумерангами». Эти кадры имеют преимущество перед другими потому, что на их обучение и введение в курс дела уходит меньше времени и ресурсов.

То, что хороший специалист ушел от вас на большую зарплату, не означает, что вы не можете переманить его обратно. Если этот исполнитель реально высокого уровня, стоит попытаться заполучить его назад.

Не упускайте из вида самых талантливых сотрудников, которые перешли в другие компании. Наблюдайте за их прогрессом и уровнем удовлетворенности условиями на новом месте. Если бывший сотрудник недоволен своим работодателем, можно связаться и предложить встретиться, чтобы обсудить, что ждет такого сотрудника на старом месте – в вашей компании.

Будьте готовы дать «бумерангу» то, чего он не получал, работая на вас ранее. Дело не всегда в деньгах. Следует узнать, что больше всего в работе на вас не нравилось сотруднику, и попытаться устранить этот раздражитель.

### 2. Посетители сайта

Соискатели обычно исследуют потенциального работодателя, проверяя веб-сайт. Они ищут информацию о том, что делает компания и каково там работать. Так дайте же им то, чего они хотят. Разместите на своем сайте информацию, дающую ответы на ти-

пичные вопросы соискателей.

Обычного перечня вакансий на сайте не хватит, поэтому расскажите также о корпоративной культуре, покажите видео или предоставьте отзывы от ваших нынешних сотрудников.

Поместите контакты рекрутера туда, где его легко можно будет найти. Тогда люди, которые ищут работу и заинтересованы в вашей компании, сами свяжутся с вами и, возможно, окажутся именно теми, кто вам нужен.

### 3. Социальные медиа (кроме LinkedIn)

Всем известно, что LinkedIn (социальная сеть для поиска и установления деловых контактов) является отличным способом узнать о потенциальных сотрудниках и связаться с ними. Но многие рекрутеры игнорируют другие платформы: Facebook, Twitter, ВКонтакте. Люди, ищущие работу, заглядывают и туда.

Использование социальных медиа для поиска кандидатов также поможет понять уровень интереса соискателя к вашей индустрии. Если увидите на его странице стоящие мысли и комментарии на тему, близкую к вашей сфере деятельности, – свяжитесь с этим человеком. Если кто-то из соцсетей для вас выделяется, подпишитесь на него: твиты и посты помогут лучше понять, что это за человек.

Размещая информацию о вакансиях в социальных сетях, вы, возможно, заинтересуете талант, который даже не искал работу, а просто случайно увидел сообщение в ленте новостей.

### 4. Ваши клиенты

Это может показаться странным, но почему бы вам не рассмотреть в качестве возможного сотрудника того, кто покупает ваш продукт? Плюс такого решения в том, что эти люди уже верят в вашу компанию и поддерживают ее. Если они с радостью расстаются с деньгами ради ваших продуктов, то, скорее всего, будут в восторге от предложения стать частью коллектива и получать деньги за свою любовь к продукту.

Лучший способ рассказать клиентам о вакансиях в вашей компании – это включить их в информационное письмо для рассылки.

Сообщения о поиске сотрудников выполняют не только прямую функцию, но и говорят клиентам об их ценности для компании и о том, что вы рады видеть их в своей команде.

<http://hr-portal.ru>





## КУЛИНАРНАЯ СТРАНИЦА

Весна в самом разгаре – настало время поэкспериментировать на кухне в поисках чего-то нового и необычного. Мы предлагаем вам попробовать интересный рецепт курицы с вишней, а для тех, кто предпочитает классику, мы подготовили популярный рецепт шоколадных пирожных.

### КУРИЦА, ТУШЕННАЯ С ВИШНЕЙ



#### Ингредиенты:

– курица – 1,4 кг (целая курица или куриные бёдра);

- бекон – 100 г;
- куриный бульон – 100 мл;
- вишня (свежая или замороженная) – 200 г;
- лук – 1 шт.;
- мука – 1 ст. л.;
- белое сухое вино – 50 мл;
- прованские травы – 1/2 ч. л.

#### Как приготовить:

1. С курицы срезать мясо и нарезать его небольшими кусочками. Обжарить на растительном масле на сильном огне до золотистого цвета. Переложить на тарелку.
2. Уменьшить огонь до среднего, положить в сковороду мелко нарубленный лук, бекон и прованские травы, жарить, помешивая, 3–4 мин.
3. Добавить муку и жарить, помешивая, 1 мин. Влить бульон и вино, положить кусочки курицы и вишню (если замороженная – предварительно разморозить).
4. Тушить на минимальном огне 15–20 мин.
5. Подавать с рисом или пастой.

### ПИРОЖНЫЕ «БРАУНИ»

#### Ингредиенты:

- сливочное масло – 120 г;
- сахар – 1 стакан;
- яйца – 2 шт.;
- несладкий какао-порошок – 1/3 стакана;
- мука – 1/2 стакана;
- ванильная эссенция – 1 ч. л.;
- соль – 1/4 ч. л.;
- разрыхлитель – 1/4 ч. л.

#### Для глазури:

- сливочное масло – 40 г;
- несладкий какао-порошок – 3 ст. л.;
- мёд или кукурузный сироп – 1 ст. л.;
- ванильная эссенция – 1 ч. л.;
- сахарная пудра – 1/2 стакана;
- жирные сливки – 1–2 ст. л. (по необходимости).

#### Как приготовить:

1. Сливочное масло растопить на среднем огне в средних размеров кастрюле. Снять с огня.
2. Яйца слегка взбить в миске. Добавить сахар и яйца к маслу, быстро перемешать. Просеять в эту смесь муку вместе с какао, солью и разрыхлителем. Перемешать.
3. Небольшую квадратную форму смазать сливочным маслом и присыпать мукой. Лишнюю муку из формы вытряхнуть. Вылить тесто в подготовленную форму.
4. Поставить в разогретую до 180 градусов духовку и печь 25 мин, до сухой зубочистки. Вынуть и немного остудить в форме.

5. Для глазури в маленькой кастрюльке растопить сливочное масло. Добавить к нему какао, сахарную пудру, ванильную эссенцию и мёд (или сироп). Хорошо перемешать. Если смесь расслаивается, добавить 1 или 2 столовые ложки жирных сливок и взбить вилкой. После этого глазурь хорошо эмульсифицируется.

6. На тёплом корже распределить теплую глазурь. Остудить до комнатной температуры.

7. Нарезать на ровные прямоугольники и вынуть из формы. Хранить в плотно закрытом контейнере при комнатной температуре или в холодильнике. Подавать на десерт, к чаю или кофе.



Приятного аппетита!

**Уважаемые пользователи!**

**С помощью приложения к газете вы можете отслеживать появление новой информации в каждом разделе системы «Помощник кадровика: Эксперт».**

**ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

- Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Приказ Россельхознадзора [от 02.03.2016 № 113](#)
- Об утверждении Порядка возбуждения ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации федеральных государственных служащих и работников системы ФМС России  
Приказ ФМС России [от 29.02.2016 № 72](#)
- Об учреждении ведомственных наград Федерального агентства по делам национальностей  
Приказ ФАДН России [от 24.02.2016 № 30](#)
- Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц Федерального медико-биологического агентства (территориальных органов) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  
Приказ ФМБА России [от 17.12.2015 № 263](#)
- Об утверждении Порядка принятия военнослужащими и гражданским персоналом органов федеральной службы безопасности почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций  
Приказ ФСБ России [от 29.02.2016 № 133](#)
- Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных организациях, территориальных органов – представительств Министерства иностранных дел Российской Федерации на территории Российской Федерации, установленных запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
Приказ МИД России [от 09.03.2016 № 2995](#)
- О порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Росгидромета и его территориальных органов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  
Приказ Росгидромета [от 24.12.2015 № 786](#)
- Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Роспотребнадзора, и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих предприятий  
Приказ Роспотребнадзора [от 11.03.2016 № 165](#)
- Об утверждении Порядка принятия федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по финансовому мониторингу почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций  
Приказ Росфинмониторинга [от 02.02.2016 № 33](#)
- Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными служащими таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России  
Приказ ФТС России [от 29.02.2016 № 386](#)
- Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера федерального государственного унитарного предприятия «Военизированная горноспасательная часть», находящегося в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и средней заработной платы работников списочного состава этого предприятия  
Приказ МЧС России [от 02.03.2016 № 100](#)



- Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих предприятий  
Приказ Минфина России [от 09.03.2016 № 21н](#)
- Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими ФСТЭК России (территориального органа ФСТЭК России), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
Приказ ФСТЭК России [от 10.03.2016 № 19](#)
- Об утверждении порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
Приказ Минпромторга России [от 11.03.2016 № 623](#)
- О порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по труду и занятости  
Приказ Роструда [от 09.03.2016 № 92-к](#)
- Об утверждении Положения об организации проведения служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий в отношении государственных гражданских служащих Росреестра  
Приказ Росреестра [от 23.11.2015 № П/605](#)
- О порядке сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федерального архивного агентства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации  
Приказ Росархива [от 29.12.2015 № 166-к](#)
- Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и урегулированию конфликта интересов  
Приказ Росгидромета [от 11.03.2016 № 90](#)
- Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства Российской Федерации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
Распоряжение Минсельхоза России [от 31.03.2016 № 30-р](#)
- Об организации приема подарков, полученных государственными гражданскими служащими Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценки для принятия к бухгалтерскому учету  
Приказ Минкомсвязи России [от 05.10.2015 № 377](#)
- О порядке принятия федеральными государственными гражданскими служащими Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций  
Приказ Минвостокразвития России [от 04.12.2015 № 247](#)
- О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих  
Приказ Росводресурсов [от 28.03.2016 № 47](#)
- Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минюста России и его территориальных органов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
Приказ Минюста России [от 04.04.2016 № 84](#)
- О ведомственных наградах Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации  
Приказ ГУСП [от 24.02.2016 № 7](#)
- Об утверждении Положения о комиссии Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по соблюдению требований к служебному

поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Приказ Минкомсвязи России [от 03.03.2016 № 79](#)

- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы, по которым предусматривается ротация федеральных государственных гражданских служащих

Приказ ФАС России (Федеральной антимонопольной службы) [от 15.03.2016 № 229/16](#)

- Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированными к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Приказ ГФС России [от 09.03.2016 № 60](#)

- Об утверждении Порядка формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора и урегулированию конфликта

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

- Об утверждении профессионального стандарта

интересов

Приказ Россельхознадзора [от 16.03.2016 № 155](#)

- Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, и урегулированию конфликта интересов

Приказ Минюста России [от 04.04.2016 № 85](#)

- Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах, а также руководителями территориальных органов федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации

Приказ Минэкономразвития России [от 24.11.2015 № 879](#)

- О Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

Приказ Росархива [от 03.02.2016 № 16](#)

«Провизор»

Приказ Минтруда России [от 09.03.2016 № 91н](#)

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- О предоставлении льгот педагогическим работникам

Письмо Минобрнауки России [от 23.03.2016 № ВК-572/07](#)

- О приглашении российских преподавателей для чтения лекций на английском языке в Таиланд

Письмо Международного департамента Минобрнауки

России [от 02.02.2016 № 16-102](#)

- О приеме зарубежными странами на обучение в 2016/2017 учебном году российских студентов, аспирантов, научно-педагогических работников

Письмо Международного департамента Минобрнауки России [от 04.03.2016 № 16-290](#)

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

- О призыве в апреле – июле 2016 года граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву

Указ Президента РФ [от 31.03.2016 № 139](#)

- Об утверждении Временной нормы снабжения имуществом вещевой службы отдельных категорий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации

рации

Приказ Минобороны России [от 09.03.2016 № 116](#)

- Об утверждении Временной нормы снабжения имуществом вещевой службы отдельных категорий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации

Приказ Минобороны России [от 09.03.2016 № 117](#)

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»

Приказ Минтруда России [от 17.03.2016 № 110н](#)

#### ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Об утверждении Положения об адаптации работников в ОАО «РЖД»

Распоряжение ОАО «РЖД» [от 29.12.2015 № 3128р](#)



## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации [Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999](#)

### КАДРОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

- Педработника в отпуске по уходу за ребенком можно уволить по соглашению сторон  
Консультация [от 18.04.2016 № ПКЭ-4822](#)
- Возмещение расходов госслужащему при иностранной командировке  
Консультация [от 18.04.2016 № ПКЭ-4823](#)
- При поступлении на госслужбу необходимо предъявить ИНН  
Консультация [от 19.04.2016 № ПКЭ-4824](#)
- Госслужащий может взять дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом  
Консультация [от 19.04.2016 № ПКЭ-4825](#)
- Гибкое рабочее время для медицинских работников  
Консультация [от 22.04.2016 № ПКЭ-4830](#)
- Как заместить уволившуюся заведующую аптечным пунктом  
Консультация [от 22.04.2016 № ПКЭ-4831](#)
- Можно ли привлечь медсестру и диспетчера к работе в выходной день на несколько часов, если водитель работает целый день  
Консультация [от 11.04.2016 № ПКЭ-4802](#)
- Можно ли присвоить классный чин, если сотрудник до этого не имел опыта в госслужбе, но работал по специальности  
Консультация [от 11.04.2016 № ПКЭ-4803](#)
- Если работодатель не может обеспечить сотрудников работой при полной занятости, необходимо сначала ввести неполное рабочее время на 6 месяцев  
Консультация [от 11.04.2016 № ПКЭ-4804](#)
- Как установить работнику, работающему неполное рабочее время, полную оплату  
Консультация [от 11.04.2016 № ПКЭ-4805](#)
- Как указать сменный график работы в трудовом договоре и правилах внутреннего трудового распорядка  
Консультация [от 12.04.2016 № ПКЭ-4806](#)
- В штатном расписании нельзя дважды указывать одну и ту же должность по 0,5 ставки  
Консультация [от 12.04.2016 № ПКЭ-4807](#)
- Как в штатном расписании указать должность работника, занимающегося техническим обслуживанием медицинской техники  
Консультация [от 12.04.2016 № ПКЭ-4808](#)
- Заполнение табеля учета рабочего времени при режиме работы «сутки через трое»  
Консультация [от 12.04.2016 № ПКЭ-4809](#)
- Расчет дней отпуска с учетом праздничных дней в феврале 2016 года  
Консультация [от 13.04.2016 № ПКЭ-4810](#)
- Если иностранный работник получает российский паспорт, трудовые отношения с ним могут продолжаться  
Консультация [от 13.04.2016 № ПКЭ-4811](#)
- В число дней оплачиваемого отпуска не включается только праздничный день 8 марта; 7 марта включается  
Консультация [от 13.04.2016 № ПКЭ-4812](#)
- Работодатель может уменьшить размер тарифных ставок с соблюдением ст. 74 Трудового кодекса  
Консультация [от 13.04.2016 № ПКЭ-4813](#)
- Если иностранный сотрудник продлевает патент, не нужно увольнять его и принимать вновь  
Консультация [от 14.04.2016 № ПКЭ-4814](#)
- На какой срок можно заключить трудовой договор с пенсионером  
Консультация [от 14.04.2016 № ПКЭ-4815](#)
- Можно ли перевести госслужащего со срочного контракта на бессрочный  
Консультация [от 14.04.2016 № ПКЭ-4816](#)
- Можно ли несовершеннолетнему установить режим работы более 35 часов в неделю  
Консультация [от 14.04.2016 № ПКЭ-4817](#)
- Нужно ли при сокращении оценивать преимущественное право оставления на работе, если сокращается 1 ставка из 1,5  
Консультация [от 15.04.2016 № ПКЭ-4818](#)
- Прием на работу на место сотрудника, переведенного на место отсутствующего работника  
Консультация [от 15.04.2016 № ПКЭ-4819](#)
- Сколько должен отработать в предпраздничный день сотрудник, работающий в режиме неполного рабочего времени  
Консультация [от 15.04.2016 № ПКЭ-4820](#)
- Как оформить приказ об освобождении от работы работника-донора и о предоставлении ему дня отдыха  
Консультация [от 15.04.2016 № ПКЭ-4821](#)
- Можно ли издать приказ о дисциплинарном взыскании за прогул в период болезни работника  
Консультация [от 01.04.2016 № ПКЭ-4783](#)
- Можно ли принять работника на основное место работы на 0,5 ставки  
Консультация [от 01.04.2016 № ПКЭ-4784](#)
- Может ли быть в штатном расписании должность «заведующий отделом», если в подчинении у него никого нет  
Консультация [от 01.04.2016 № ПКЭ-4785](#)
- В течение какого времени необходимо предоставить работнику не использованные в прошлом году дни отпуска  
Консультация [от 04.04.2016 № ПКЭ-4786](#)
- Выплачивается ли выходное пособие при ликвидации филиала тем работникам, которым предложено уволиться и устроиться в головную организацию  
Консультация [от 04.04.2016 № ПКЭ-4787](#)
- Может ли специалист отдела кадров являться ответственным исполнителем при заполнении записки-расчета  
Консультация [от 04.04.2016 № ПКЭ-4788](#)

- Какую форму табеля учета рабочего времени должны использовать муниципальные автономные учреждения  
Консультация [от 05.04.2016 № ПКЭ-4789](#)
- Какие дни отпуска, превышающие 28 календарных дней, можно заменить денежной компенсацией  
Консультация [от 05.04.2016 № ПКЭ-4790](#)
- Дубликат трудовой книжки оформляется только по желанию работника  
Консультация [от 06.04.2016 № ПКЭ-4791](#)
- Работника можно привлечь к дополнительной работе, даже если данная обязанность не предусмотрена штатным расписанием  
Консультация [от 06.04.2016 № ПКЭ-4792](#)
- Работник может взять дополнительные дни по уходу за ребенком-инвалидом даже при наличии больничного листа в одном месяце  
Консультация [от 06.04.2016 № ПКЭ-4793](#)
- Перевести провизора на должность заведующей аптечным пунктом можно только по рекомендации аттестационной комиссии  
Консультация [от 07.04.2016 № ПКЭ-4794](#)
- Законодательством не ограничено количество дней привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни в год при пятидневной рабочей неделе  
Консультация [от 07.04.2016 № ПКЭ-4795](#)
- Сроки пересмотра должностных инструкций законодательством РФ не установлены  
Консультация [от 07.04.2016 № ПКЭ-4796](#)
- Если в организации два профсоюза, работодатель должен уведомлять о начале коллективных переговоров только тот, в котором состоит более 50% работников  
Консультация [от 08.04.2016 № ПКЭ-4797](#)
- Накопленные дни отпуска за прошлые годы аннулировать нельзя  
Консультация [от 08.04.2016 № ПКЭ-4798](#)
- Привлечение работников к работе в выходные дни должно производиться с соблюдением Трудового кодекса РФ  
Консультация [от 08.04.2016 № ПКЭ-4799](#)
- Нормативы времени для работы по бухгалтерскому учету и кадровому учету в учреждении  
Консультация [от 08.04.2016 № ПКЭ-4800](#)
- Работника нельзя уволить за отказ от надбавки за совмещение должностей или за отказ от совмещения  
Консультация [от 08.04.2016 № ПКЭ-4801](#)

## ОБРАЗЦЫ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

- [Должностная инструкция специалиста в области обращения с отходами](#)
- [Должностная инструкция начальника электроцеха](#)
- [Должностная инструкция специалиста по аудиту](#)
- [Должностная инструкция капитана-механика](#)
- [Должностная инструкция матроса](#)
- [Должностная инструкция метролога](#)
- [Должностная инструкция начальника отдела по организации и оплате труда](#)
- [Должностная инструкция старшего инспектора по кадрам](#)
- [Должностная инструкция уборщика служебных и бытовых помещений](#)
- [Должностная инструкция слесаря-ремонтника по кранам](#)
- [Должностная инструкция старшего экономиста по труду](#)
- [Трудовой договор с капитаном-механиком](#)
- [Трудовой договор с матросом](#)
- [Должностная инструкция инженера-лаборанта](#)
- [Должностная инструкция специалиста по измерениям](#)
- [Должностная инструкция технолога мельницы](#)
- [Должностная инструкция заместителя руководителя испытательной лаборатории](#)
- [Должностная инструкция начальника отдела охраны труда, ГО и ЧС](#)
- [Должностная инструкция руководителя испытательной лаборатории](#)