



## ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

Ноябрь не всегда располагает к продуктивной работе – прочно устанавливается холодная погода, дни становятся всё короче, а природа окончательно уходит в спячку, и порой всем нам хочется взять с нее пример. Однако кадровые специалисты в это время уже начинают подводить итоги уходящего года и готовиться к новому. Ну а поможет вам в этом новый выпуск газеты «Браво, Кадровик!», в котором вы, как и всегда, сможете найти необходимую вам информацию: самые важные новости трудового законодательства, консультации экспертов, пояснения по вопросам кадрового делопроизводства и прочее.

Также мы предлагаем вам полный перечень новых и измененных документов, которые вы найдете в вашей системе «Помощник кадровика».

Один из самых актуальных и интересных разделов для специалиста кадровой службы – «Госорган дает разъяснения...», в котором представлены разъяснения различных органов государственной власти по применению законодательства о труде.

В рубрике «Идеальный кадровый документ» для вас подготовлен пример того, как правильно оформить дополнительное соглашение к трудовому договору в случае переименования организации.

Также по-прежнему с вами рубрика «Кофе-брейк», в которой мы предлагаем вам самые вкусные и необычные рецепты.

Напоминаем, что для вас работает Линия профессиональной поддержки. Эксперты всегда рады дать квалифицированные ответы на все ваши вопросы, а также разработать кадровые документы по вашим запросам. Обратиться на ЛПП вы можете через баннер «Задай вопрос эксперту», который находится на главной странице продукта «Помощник кадровика: Эксперт».

С уважением,  
команда разработчиков системы  
«Помощник кадровика: Эксперт»

## АНОНС НОМЕРА

### НОВОСТНАЯ ЛЕНТА

УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

НА СТР. 2

### НОВИНКИ СИСТЕМЫ

НОВЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕРВИС «ВИДЕОСЕМИНАРЫ»

НА СТР. 3

### ГОСОРГАН ДАЕТ РАЗЪЯСНЕНИЯ...

О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ – ИНВАЛИДОВ I ИЛИ II ГРУППЫ

НА СТР. 4

### ИДЕАЛЬНЫЙ

### КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТ

ФРАГМЕНТ ПРИЛОЖЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

НА СТР. 5

### КАДРЫ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

ПРИ СОКРАЩЕНИИ ШТАТОВ МОЖНО ПРЕДЛОЖИТЬ РАБОТНИКАМ РАБОТУ В ДОЧЕРНЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НА СТР. 6

### РУКОВОДИТЕЛЮ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

КАК ЗАПОЛУЧИТЬ МОЛОДЫЕ ТАЛАНТЫ?

НА СТР. 9

### КОФЕ-БРЕЙК

СВИНЫЕ ОТБИВНЫЕ С БЕКОНОМ И ЯБЛОКАМИ ТЫКВЕННЫЙ КЕКС

НА СТР. 10

### ПРИЛОЖЕНИЕ

ИЗМЕНЕНИЯ В РАЗДЕЛАХ СИСТЕМЫ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»

НА СТР. 11



ВСЕ ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА» ВЫ МОЖЕТЕ ЗАДАТЬ ВАШЕМУ СПЕЦИАЛИСТУ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ

## Утверждено Положение о порядке принятия госслужащими почетных и специальных званий и наград иностранных государств

[Указом Президента РФ от 10.10.2015 № 506](#) установлено, что принятие почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими отдельные государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы, осуществляется с разрешения Президента РФ. Разрешение Президента РФ обязаны получить ([п. 3 Положения от 10.10.2015 № 506](#)):

– лица, замещающие государственные должности РФ, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, – при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

– военнослужащие – при получении ими наград иностранных государств, международных и иностранных организаций;

– сотрудники таможенных органов РФ – при получении ими наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных и иностранных организаций. Уточняется, что вышеуказанные должностные лица, получившие награду либо уведомление от иностранного государства, в течение 3 рабочих дней представляют руководителю соответствующего федерального государственного органа ходатайство о разрешении принять награду ([п. 4 Положения от 10.10.2015 № 506](#)). Руководитель федерального государственного органа в течение одного месяца направляет ходатайство Президенту РФ. В случае удовлетворения Президентом РФ ходатайства должностного лица кадровое подразделение соответствующего федерального государственного органа в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней ([п. 4, 11 Положения от 10.10.2015 № 506](#)).

Дата вступления [Указа Президента РФ от 10.10.2015 № 506](#) в силу – 01.01.2016.

## Утвержден порядок переноса выходных дней в 2016 году

[Постановлением Правительства РФ от 24.09.2015 № 1017](#) определено, что в 2016 году будут перенесены следующие выходные дни:

- с субботы, 2 января на вторник, 3 мая;
- с воскресенья, 3 января на понедельник, 7 марта;
- с субботы, 20 февраля на понедельник, 22 февраля.

Таким образом, в январе 2016 года установлен 10-дневный отдых, совпадающий с новогодними каникулами и Рождеством (с 1 по 10 января включительно).

В феврале 2016 года предстоит 3-дневный отдых, совпадающий с празднованием Дня защитника Отечества (с 21 по 23 февраля включительно).

В марте 2016 года установлен 4-дневный отдых, совпадающий с празднованием Международного женского дня (с 5 по 8 марта включительно).

С полным перечнем новостей об изменениях кадрового законодательства вы можете ознакомиться на главной странице системы «Помощник кадровика: Эксперт» во вкладке «Новости».

Таким образом, никаких изменений по сравнению с проектом Постановления «О переносе выходных дней в 2016 году» в графике переноса выходных дней не произошло.

Дата вступления в силу [Постановления Правительства РФ от 24.09.2015 № 1017](#) – 06.10.2015.

## Госслужащие смогут летать в командировки только рейсами российских авиакомпаний

[Указом Президента РФ от 30.09.2015 № 492](#) внесены изменения в порядок командирования федеральных государственных гражданских служащих, который утвержден [Указом Президента РФ от 18.07.2005 № 813](#).

В соответствии с изменениями при использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно билеты приобретаются только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Исключение составляют случаи, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

Дата вступления в силу [Указа Президента РФ от 30.09.2015 № 492](#) – 30.09.2015.

## Утвержден Порядок проведения аттестации научных работников

[Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538](#) утвержден Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников.

Данным порядком определяются правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников:

- в научных организациях;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;
- в иных организациях, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность.

Дата вступления [Приказа Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538](#) в силу – 12.09.2015.

## Для России вступила в силу Конвенция МОТ об оплачиваемых учебных отпусках

Обращаем ваше внимание, что [Федеральным законом от 27.05.2014 № 134-ФЗ](#) была ратифицирована [Конвенция Международной организации труда от 24.06.1974 № 140 «Об оплачиваемых учебных отпусках»](#). Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 19.09.2015. В соответствии со [ст. 10 Трудового кодекса РФ](#) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ.

Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора.

**18 ноября 2015 года в 09.30 (МСК)  
состоится вебинар для специалистов  
по кадрам**

Тема вебинара – «Типичные нарушения трудового законодательства».

Ведущая вебинара – Майорова Кристина Алексеевна, юрист (гражданско-правовая специализация), ведущий эксперт в сфере трудового законодательства проекта «Помощник кадровика: Эксперт» (ГК «Браво Софт», г. Н. Новгород).

Для участия в вебинаре обратитесь к вашему региональному представителю.

### Новый информационный сервис «Видеосеминары»

В ноябрьском обновлении мы представим вашему вниманию новый сервис «Видеосеминары».

Сервис «Видеосеминары» будет расположен на главной странице продукта «Помощник кадровика: Эксперт» в сервисе «Новые поступления».

Сервис «Видеосеминары» представляет собой подборку всех видеосеминаров по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству, проведенных экспертами проекта «Помощник кадровика: Эксперт».

Для удобства изучения видеосеминаров специально для вас сервис содержит подборку дополнительных материалов: видеозапись лекции, список нормативно-правовых актов, справочную информацию.

Всё это даст вам возможность получать полноценную комплексную информацию по теме семинара.

Теперь у кадровых специалистов есть возможность не только прослушать, но и просмотреть еще

раз в любое удобное время часть лекции на интересующую тему, используя сервис «Видеосеминары».

### В систему добавлен новый Гид «Кадровый документооборот»

Гид «Кадровый документооборот» поможет как начинающему, так и опытному кадровому специалисту разобраться в самом понятии «документооборот», узнать о видах документооборота, об особенностях ведения кадрового делопроизводства, а также ознакомиться с основными правилами составления кадровых документов.

Также в новом Гиде «Кадровый документооборот» содержатся образцы и формы кадровых документов и ответы на практические вопросы, которые могут возникнуть в трудовой деятельности специалиста по кадрам.

Информация, содержащаяся в Гиде, позволит специалисту избежать ошибок при оформлении, регистрации и учете кадровых документов.

### Новый выпуск электронного журнала «Теория и практика для кадровика»

Уважаемые пользователи!

В ноябре вы можете ознакомиться со вторым выпуском электронного журнала «Теория и практика для кадровика».

В электронном журнале размещаются консультации по актуальным вопросам, которые будут интересны кадровым специалистам различных сфер.

Также в журнале представлены образцы кадровых документов и примеры их заполнения, что позволит кадровику решать конкретные практические вопросы, а также грамотно вести кадровое делопроизводство.

## ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

С помощью сервиса «Горячая информация» вы получаете быстрый доступ к справочной информации, которая постоянно используется в работе кадровыми специалистами, – МРОТ, размеры пособий, сроки хранения кадровых документов, случаи составления акта, получения письменного согласия работника, уведомления работника и т. д.

Сервис «Производственный календарь» позволит вам всегда иметь под рукой табель-календарь на текущий год. С его помощью вы всегда сможете рассчитать необходимую норму рабочего времени.

В сервисе «Электронный журнал» представлены множество практических кадровых ситуаций и пути их решения, кадровые расчеты, образцы документов и много другой информации, которая будет интересна всем специалистам кадровых служб.

Все вопросы по работе с системой «Помощник кадровика: Эксперт» вы

можете задать вашему инженеру по сопровождению, который проведет как полное, так и частичное обучение.

Статус постоянного пользователя позволит вам:

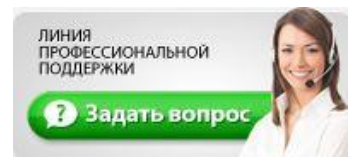
– задать вопрос по работе с системой ее разработчику;

– задать вопрос по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству и получить ответ в течение 3 рабочих дней;

– заказать должностную инструкцию либо иной кадровый документ у разработчика системы. Мы гарантируем их составление в течение 5 рабочих дней;

– влиять на развитие системы «Помощник кадровика: Эксперт». В план по развитию системы включаются пожелания постоянных пользователей;

– получать только нужные документы. Мы ежемесячно просматриваем множество документов, чтобы отобрать те, которые действительно важны для вас!



## О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ – ИНВАЛИДОВ I ИЛИ II ГРУППЫ

**ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНФОРМАЦИЯ  
от 21 июля 2015 года**

**[Обязательное социальное страхование  
на случай временной нетрудоспособности  
и в связи с материнством (вопрос-ответ)]**

Возможно ли принять к оплате листок нетрудоспособности при наличии ошибки в наименовании места работы нетрудоспособного гражданина, неточном указании места работы?

В соответствии с установленным порядком медицинская организация должна указывать в строке «место работы – наименование организации» полное или сокращенное наименование организации или работодателя – физического лица. При произвольном сокращении или неверном написании орга-

низацию можно также идентифицировать по регистрационному номеру страхователя. Такой номер выдается организации при регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования, и эту часть больничного заполняет сам работодатель.

Неверное написание организации со слов работника нельзя считать ошибкой врачей. Это не требует переоформления листка и не влечет отказа в назначении и выплате пособия.

Больничный спокойно может быть принят работодателем к оплате, если есть возможность точно идентифицировать организацию и подтвердить принадлежность к ней работника. При этом у территориального органа фонда не будет оснований для непринятия к зачету расходов, произведенных на его основании.

ФСС РФ в [Информации от 21.07.2015 «Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством \(вопрос-ответ\)»](#) даны разъяснения по некоторым вопросам, касающимся обязательного страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

ФСС РФ сообщает:

– имеют ли право внешние совместители на получение пособий по обязательному социальному страхованию;

– в каких случаях территориальный орган фонда вправе назначить и выплатить пособия по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством временно застрахованному лицу;

– обязан ли работодатель выплатить бывшему работнику, уволенному по сокращению штата и заболевшему через неделю после увольнения, пособие по временной нетрудоспособности;

– подлежит ли оплате листок нетрудоспособности при наступлении страхового случая в период отпуска с последующим увольнением в связи с истечением срочного трудового договора;

– возможно ли принять к оплате листок нетрудоспособности при наличии ошибки в наименовании места работы нетрудоспособного гражданина, неточном указании места работы;

– какие пособия, связанные с материнством, выплачиваются за счет средств обязательного социального страхования.

В частности, рассмотрим более подробно вопрос о возможности принятия к оплате работодателем листка нетрудоспособности при наличии ошибки в наименовании организации или неточном указании места работы сотрудника.

Порядок выдачи и заполнения листка нетрудоспособности утвержден [Приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности»](#) (далее – Порядок).

В соответствии с [п. 57](#) и [58 Порядка](#) в строке «(место работы – наименование организации)» листка

нетрудоспособности врачом медицинской организации указываются полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения), фамилия и инициалы страхователя – физического лица (с интервалом в одну ячейку).

В соответствии с [п. 57 Порядка](#) медицинский работник, оформляющий листок нетрудоспособности, может получить информацию о наименовании работодателя только со слов заболевшего работника.

При этом в законодательстве не содержится упоминания о том, что медицинский работник обязан проверять достоверность сведений о работодателе, которые при заполнении листка нетрудоспособности указывает гражданин. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда наименование организации в листке нетрудоспособности будет указано неточно или неверно.

Так, в [Информации от 21.07.2015](#) ФСС разъясняет, что неверное указание в листке нетрудоспособности наименования организации со слов работника нельзя считать ошибкой врачей.

Если даже листок нетрудоспособности будет неверно заполнен в части указания места работы сотрудника, это не потребует переоформления листка нетрудоспособности и не повлечет отказа в назначении и выплате пособия ни со стороны работодателя, ни со стороны ФСС.

Обращаем ваше внимание, что в случае, если в листке нетрудоспособности работника название организации будет сокращено или неверно написано, верное, правильное название организации ФСС установит по регистрационному номеру работодателя-организации, который указывает сам работодатель в листке нетрудоспособности.

Также обращаем ваше внимание, что правильное, верное наименование организации обязательно указывается в трудовом договоре с работником при его заключении ([ст. 57 Трудового кодекса РФ](#)).

Поэтому очень важно при заключении трудового договора с работником правильно (верно) указывать в нём сведения о работодателе, а в случае изменения наименования организации подписывать приложение к трудовому договору или дополнительное соглашение к нему, в котором указывать изменившиеся данные.

## ФРАГМЕНТ ПРИЛОЖЕНИЯ К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение от « 12 » октября 20 15 г. № 1  
к Трудовому договору от « 13 » августа 20 10 г.

1. В связи с реорганизацией организации в форме преобразования Общество с ограниченной ответственностью «Дар» с « 12 » октября 20 15 г. переименовано в Акционерное общество «Дар - Инвест».

Выписка из ЕГРЮЛ от « 12 » октября 20 15 г.

2. С « 12 » октября 20 15 г. наименование работодателя Акционерное общество «Дар - Инвест».

### РАБОТОДАТЕЛЬ

### РАБОТНИК

(Ф.И.О.)		(Ф.И.О.)	
Адрес	_____	Паспорт	_____
ИНН	_____	Адрес	_____
Подпись	_____	Подпись	_____
Приложение на руки получил	_____	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г	_____
		(подпись Работника)	

В [Информации ФСС России от 21.07.2015 «Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством \(вопрос-ответ\)»](#) разъясняется, что в случае, если медицинский работник при оформлении листа нетрудоспособности со слов работника неверно (с ошибкой) напишет наименование организации, такая неточность не будет считаться ошибкой врача.

В этом случае не потребуется переоформлять листок нетрудоспособности, и данное обстоятельство не повлечет отказа в назначении и выплате работнику пособия ни со стороны работодателя, ни со стороны ФСС.

Между тем работник всегда должен быть в курсе каких-либо организационных изменений в организации.

Так, при изменении названия организации необходимо подписывать приложение к трудовому договору или дополнительное соглашение к нему, в котором указывать изменившиеся данные.

В соответствии со [ст. 57 Трудового кодекса РФ](#) в трудовом договоре могут изменяться, например, следующие сведения:

- наименование работодателя;
- идентификационный номер налогоплательщика.

В случае изменения каких-либо сведений и (или) условий из числа предусмотренных в трудовом договоре при его заключении трудовой договор должен быть дополнен сведениями и (или) условиями, которые изменяются.

Соглашение об изменении определенных сторонами сведений, условий трудового договора заключается в письменной форме, составляется в двух

экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами ([ст. 72 Трудового кодекса РФ](#)).

Один экземпляр соглашения, приложения к трудовому договору (дополнительного соглашения к трудовому договору) передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра соглашения, приложения должно подтверждаться подписью работника на экземпляре соглашения, приложения, хранящемся у работодателя.

Унифицированной формы соглашения, приложения (дополнительного соглашения к трудовому договору) законодательством РФ не утверждено.

Поэтому дополнительное соглашение, приложение к трудовому договору составляется в простой письменной форме. В нём указывается, какие сведения и (или) условия трудового договора изменились.



## УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ «ПОМОЩНИК КАДРОВИКА: ЭКСПЕРТ»!

С помощью баннера «Задай вопрос эксперту» вы присылаете большое количество вопросов по применению трудового законодательства.

Ответы на самые актуальные и интересные вопросы вносятся в систему в виде консультаций экспертов.

Найти их вы сможете в разделе «Кадровое законодательство в вопросах и ответах».

### ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ БУДУТ ДОСТУПНЫ ПОСЛЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОБНОВЛЕНИЯ.**

СЕЙЧАС ВЫ СМОЖЕТЕ ИХ НАЙТИ, СЛЕДУЯ ИНСТРУКЦИИ:

**Шаг 1.** ПЕРЕЙДИТЕ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ СИСТЕМЫ «Помощник кадровика: Эксперт».

**Шаг 2.** В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ НАЖМИТЕ НА КНОПКУ «НОВЫХ» ИЛИ «ИЗМЕНЕННЫХ».

Разделы		Q продукте
Всего документов:	новых:	измененных:
186335	3451	2586

**Шаг 3.** В ПРАВОМ ВЕРХНЕМ УГЛУ ВЫБЕРИТЕ ЯРЛЫК «КОММЕНТАРИИ, КОНСУЛЬТАЦИИ».

### В случае привлечения работника в командировку к работе в выходные дни ему предоставляются определенные гарантии

**Вопрос.** Как оплатить работнику день приезда из командировки, приходящийся на выходной день? Работник желает получить отгул за этот выходной день. Например, работник вернулся из командировки 16.08.2015, в воскресенье, это его выходной день. Дополнительный день отдыха он получил 28.08.2015. Будет ли этот день отдыха оплачиваемым? Каким буквенным кодом обозначить в таблице этот день отдыха (отгул)?

**Ответ.** Если работник вернулся из командировки 16.08.2015 (воскресенье) – в выходной день – и пожелал использовать день отдыха 28.08.2015, то:

– 16.08.2015 – оплачивается в одинарном размере;

– 28.08.2015 – оплате не подлежит (в таблице отмечается буквенным кодом – НВ, цифровым – 28).

Согласно [ст. 167 Трудового кодекса РФ](#) при направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой, перечисленные в [ст. 168 Трудового кодекса РФ](#) (в том числе выплачиваются суточные за каждый день нахождения в командировке).

В случае привлечения работника в командировку к работе в выходные дни ему предоставляются гарантии, предусмотренные [ст. 153 Трудового кодекса РФ](#) ([п. 5 Положения, утвержденного Постановлением](#)

[Правительства РФ от 13.10.2008 № 749](#)).

В соответствии со [ст. 153 Трудового кодекса РФ](#) за работу в выходной день работникам предоставляются следующие гарантии:

или

– оплата не менее чем в двойном размере;

или

– дополнительный день отдыха.

Иными словами, сотрудник вправе самостоятельно выбрать вид компенсации за работу в выходной день: это или повышенная оплата работы в выходной день, или другой день отдыха ([ст. 153 Трудового кодекса РФ](#), Письмо Роструда [от 27.02.2013 № 156-6-1 «Об оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день»](#)).

В случае если работник пожелает, чтобы в качестве компенсации ему был предоставлен другой день отдыха, работа в выходной день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит ([ст. 153 Трудового кодекса РФ](#)).

В случае если сотрудник в качестве компенсации за работу в выходной день пожелал, чтобы ему был предоставлен дополнительный день отдыха в другом месяце, этот день отдыха оплате не подлежит, однако согласно [п. 5 Рекомендаций Роструда от 02.06.2014 «Рекомендации Федеральной службы по труду и занятости по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней»](#) заработная плата (оклад) в том месяце, когда используется день отдыха, не уменьшается.

Условные обозначения, применяемые в таблице учета рабочего времени, приведены в [Постановлении Госкомстата России от 05.01.2004 № 1](#).

Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы) в таблице обозначаются буквенным кодом – НВ, цифровым – 28.

### Для прохождения работником обучения по охране труда работодатель должен отозвать его из отпуска

**Вопрос.** Может ли работник, находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске, пройти обучение по охране труда по месту работы (проводилось выездное обучение по охране труда специализированной организацией) без вызова из отпуска (прийти на работу и пройти обучение)? Правомочна ли инспекция по труду и занятости признать данное обучение недействительным, ссылаясь на то, что работник во время обучения находился в ежегодном оплачиваемом отпуске?

**Ответ.** Обучение по охране труда, которое будет проходить работник, будет являться действительным.

Однако, если не будет оформлен отзыв работника из отпуска (с согласия работника), а при этом работник всё же пройдет обучение, то работодатель может быть привлечен к административной ответственности.

В период отпуска (время отдыха) работник свободен от исполнения трудовых обязанностей ([ст. 106, 107 Трудового кодекса РФ](#)).

Период отпуска (время отдыха) работник может использовать по своему усмотрению.



Работодатель обязан обеспечить организацию обучения (обучение) работника по охране труда ([ст. 212 Трудового кодекса РФ](#), [Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 № 1/29](#), [Приказ Минсвязи России от 23.07.2002 № 86](#) и др.).

Работник обязан пройти обучение по охране труда ([ст. 214 Трудового кодекса РФ](#), [Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 № 1/29](#), [Приказ Минсвязи России от 23.07.2002 № 86](#) и др.).

Прохождение обучения по охране труда входит в комплекс трудовых обязанностей работника ([ст. 21, 214 Трудового кодекса РФ](#)).

Период отпуска – это времена отдыха для работника, поэтому работодатель, организовывая обучение работника по охране труда, не должен лишать работника права на отдых.

В описываемой ситуации период, когда работник проходит обучение по охране труда, не является и не считается временем отдыха для работника.

Обучение, которое будет проходить работник по охране труда, будет являться действительным.

Однако для прохождения работником обучения по охране труда работодатель должен отозвать (т. е. оформить отзыв) сотрудника из отпуска на период обучения по охране труда ([ст. 125 Трудового кодекса РФ](#)).

Если работодатель не оформит отзыв из отпуска работника (с согласия работника), то обучение, которое пройдет работник, будет являться действительным, однако работодатель нарушит права работника.

За нарушение норм трудового законодательства работодатель может быть привлечен к административной ответственности по [ст. 5.27 КоАП](#), а за невыполнение предписания инспектора по труду – по [ст. 19.5 КоАП](#).

**Прием на работу гражданина с «просроченным» паспортом будет оформлен с нарушениями норм трудового законодательства**

**Вопрос.** При приеме на работу гражданин предъявил «просроченный» паспорт (человеку исполнилось 45 лет 3 месяца назад). Имеет ли право работодатель принять этого гражданина с таким паспортом?

**Ответ.** Прием на работу гражданина с «просроченным» паспортом будет оформлен с нарушениями норм трудового законодательства.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ([ст. 65 Трудового кодекса РФ](#)).

В соответствии с [п. 7 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828](#), по достижении гражданином 45 лет паспорт подлежит замене.

После наступления 45-летнего возраста, если паспорт не заменить, он становится недействительным и не может подтверждать личность гражданина.

Следовательно, если лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю «просроченный» паспорт, это означает, что фактически паспорт лицом, поступающим на работу, не предъявлен и нормы [ст. 65 Трудового кодекса РФ](#) не соблюдены.

В описываемой ситуации личность гражданина не подтверждена.

**Дополнительным соглашением к трудовому договору можно предусмотреть выплаты в случае увольнения**

**Вопрос.** Если трудовой договор с работником был заключен ранее и выплаты по [ст. 349.3 Трудового кодекса РФ](#) в нём предусмотрены не были, можно ли заключить дополнительное соглашение к трудовому договору?

**Ответ.** Да, можно заключить дополнительное соглашение к трудовому договору.

Согласно [ст. 178 Трудового кодекса РФ](#) трудовым или коллективным договором может предусматриваться выплата выходного пособия при увольнении заместителя руководителя по собственному желанию из организаций, перечисленных в [ст. 349.3 Трудового кодекса РФ](#), но в размере не более трехкратного среднего месячного заработка ([ст. 349.3 Трудового кодекса РФ](#)).

Трудовым или коллективным договором может предусматриваться выплата выходного пособия при увольнении заместителя руководителя по собственному желанию из иных организаций, не перечисленных в [ст. 349.3 Трудового кодекса РФ](#), размер которой не ограничен законодательством РФ ([ст. 178 Трудового кодекса РФ](#)).





Условия заключенного трудового договора могут изменяться или дополняться с соблюдением норм трудового законодательства.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия, то дополнительные условия могут быть внесены в трудовой договор отдельным соглашением (дополнительным соглашением к трудовому договору), которое заключается в письменной форме, в двух экземплярах ([ст. 72 Трудового кодекса РФ](#)).

Дополнительное соглашение к трудовому договору может заключаться в любое время в течение трудовой деятельности с соблюдением норм трудового законодательства.

В описываемой ситуации, если трудовой договор был ранее заключен с работником, но выплаты в нём не были предусмотрены, на сегодняшний день можно заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с работником.

Унифицированной формы дополнительного соглашения к трудовому договору законодательством РФ не утверждено. Если законодательство РФ не содержит унифицированной формы документа, то он составляется в простой письменной форме с соблюдением [ГОСТ Р 6.30-2003](#), утвержденного [Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст.](#)

Текст дополнительного соглашения к трудовому договору (помимо необходимых реквизитов и преамбулы) может быть следующий:

*«Работник и работодатель договорились о следующем:*

*Работнику при увольнении по собственному желанию выплачивается выходное пособие в размере \_\_\_\_\_ рублей».*

**При сокращении штатов можно предложить работникам работу в дочерней организации**

**Вопрос.** При сокращении штатов можно ли предлагать работникам, подлежащим сокращению, работу в дочерних организациях?

**Ответ.** Да, можно.

Однако в случае согласия работника на предложение оформляться будет не перевод внутри организации и не увольнение по [п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ](#) (не по сокращению), а увольнение по [п. 5 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ](#) (увольнение в порядке перевода).

Дочернее общество – это отдельное юридическое лицо ([ст. 67.3 Гражданского кодекса РФ](#)).

Дочерние общества – это не обособленные подразделения юридического лица.

Дочерние общества, в отличие от филиалов и представительств, наделены правами юридических лиц ([ст. 67.3, 55 Гражданского кодекса РФ](#)).

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([ст. 81, 180 Трудового кодекса РФ](#)).

При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

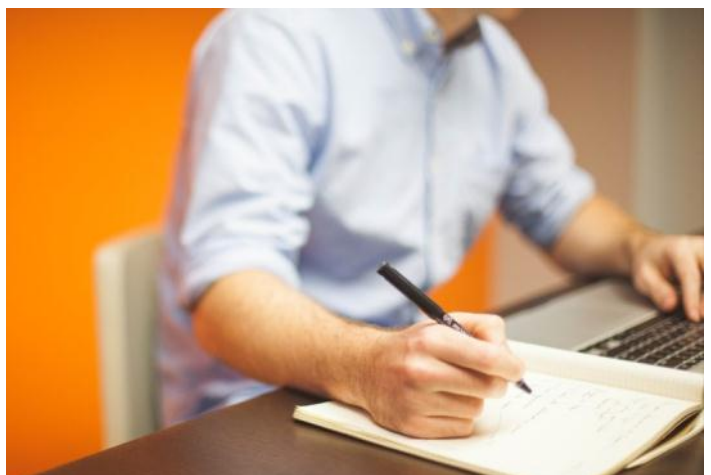
При сокращении законодатель обязывает работодателя предлагать работникам перевод внутри одной организации (внутри одного юридического лица, включая обособленные подразделения юридического лица (филиалы, представительства)) ([ст. 81, 180 Трудового кодекса РФ](#)).

В случае согласия работника на перевод оформляется перевод внутри организации, без проведения процедуры увольнения. Предложить перевод на работу в дочернюю организацию работодатель (юридическое лицо) может, но не обязан.

Дочернее общество – это не обособленное подразделение юридического лица, оно наделено правами юридических лиц.

Поэтому в случае, если работнику при сокращении будет предложен перевод в дочернее общество и если работник согласится на предложение, это будет уже не перевод внутри организации, а увольнение в порядке перевода по [п. 5 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ](#).

*Майорова Кристина Алексеевна,  
эксперт проекта  
«Помощник кадровика: Эксперт»  
Группы компаний «Браво Софт»,  
г. Нижний Новгород*





## КАК ЗАПОЛУЧИТЬ МОЛОДЫЕ ТАЛАНТЫ?



HR-менеджеры осознают, что критика поколения двухтысячных годов, объявляющая их самовлюбленными и ленивыми, слишком поверхностна. Новое поколение составляет треть текущих трудовых ресурсов, поэтому нельзя игнорировать эту аудиторию.

Если руководители не будут торопиться с выводами, они осознают перспективу и ценность молодых сотрудников и поймут, что качества «двухтысячников» можно применить для роста своей компании. Они выросли в век информационных технологий, поэтому умело обращаются с техникой и поисковыми системами. Для них не составит труда найти нужную информацию в Интернете и завести полезные контакты в социальных сетях. Но как же компаниям привлечь и удержать таланты нового поколения? Главное, на чём стоит сосредоточиться, это правильно составленное объявление о вакансии.

### Начните с общей цели

Новое поколение не хочет просто получить работу, оно хочет присоединиться к движению. По результатам различных опросов более половины респондентов называют «ощущение общей цели» одной из главных причин выбора работы. Не жалейте времени на проработку вакансии: создайте предложение, в котором будет определена роль нового сотрудника в общей миссии компании. Подчеркните важность и значение младших административных должностей, поскольку не каждый новичок может понять это самостоятельно. Молодые сотрудники должны знать, что их вклад в работу будет важен.

### Укажите возможности

Карьерный рост и увеличение заработной платы всегда были важны для тех, кто ищет работу. Но для поколения «двухтысячников» понятие «возможность» может означать совсем другие вещи. Включает ли должность постоянную работу с высшим руководством? Поддерживает ли организация получение дополнительного образования и навыков? Будет ли сотрудник иметь возможность участвовать в других проектах? Вот примеры возможностей для личного карьерного роста, которые обязательно должны быть описаны в вакансии.

### Добавьте бонусы и льготы

Если в должности есть дополнительные бонусы, безусловно, нужно отметить их в описании работы. Однако не забывайте, что для поколения двухтысячных вряд ли будет привлекательна пенсионная программа или медицинская страховка. Они очень ценят свое время, а технологии 21 века позволяют рабо-

тать практически из любой точки мира. Например, гибкий график станет преимуществом, и вы наверняка получите положительный результат. Интересными для молодых кандидатов покажутся такие льготы, как бесплатный тренажерный зал, качественные обеды и прочие мелочи, показывающие, что компании дороги ее сотрудники.

### Не обманывайте

Новое поколение не побоится оставить работу, которая не будет соответствовать обещаниям. Старайтесь удержаться от соблазна приукрасить условия труда. В наши дни частая смена работы, особенно на раннем этапе карьеры, теряет негативную окраску и рассматривается как часть ценного опыта. Так что быть искренним и полностью прозрачным в описании вакансии – в ваших интересах.

### Подстраивайтесь

Вы не удивитесь, услышав, что 75% представителей нового поколения ищут работу через мобильные устройства. Важно, чтобы объявление удобно просматривалось с любого гаджета. Убедитесь, что сайт вашей компании оптимизирован для мобильных устройств и у соискателя не возникнет проблем, если он захочет более подробно узнать о вакансии или прочитать должностную инструкцию.

### Экспериментируйте

Не бойтесь пробовать новые форматы, тщательно прорабатывайте дизайн каждой вакансии. Экспериментируйте и выбирайте ту версию, которая получит наибольший отклик у соискателей. Неплохо использовать веб-аналитику, чтобы отследить источник, из которого кандидат получил информацию.

Когда дело касается стратегии найма, необходимо потратить время на составление правильного объявления о вакансии.

Если хотя бы один из перечисленных пунктов кажется вам неприменимым или сложным для реализации, стоит задуматься о том, что вашей компании необходимы серьезные изменения. Только постоянно изменяясь и подстраиваясь под реалии времени, можно привлечь молодые и талантливые кадры.

<http://hr-portal.ru>



## КУЛИНАРНАЯ СТРАНИЦА

Ноябрь – месяц холодный, ненастный и не самый приветливый. Но любую непогоду можно скрасить, стоит только захотеть! Мы предлагаем вашему вниманию парочку душевных рецептов, которые способны приятно удивить и поднять настроение в ожидании зимней сказки!

### СВИНЫЕ ОТБИВНЫЕ С БЕКОНОМ И ЯБЛОКАМИ



#### Ингредиенты:

- свиные отбивные на кости – 2 шт. (общим весом примерно 600–700 г и толщиной около 2,5 см);
- бекон – 2 тонких ломтика;
- яблоко – 1 шт.;
- растительное масло – 1 ст. л.;
- сливочное масло – 1/2 ст. л.;
- лук – 1/2 луковицы;
- жирные сливки – 60 мл;
- коньяк или бренди – 2 ст. л.;
- несладкий яблочный сок – 2 ст. л.;
- свежий тимьян – 3–4 веточки;
- соль и молотый черный перец по вкусу

#### Как приготовить:

1. Свиные отбивные посолить и поперчить по вкусу и ненадолго оставить.
2. Бекон нарезать мелкими кусочками. В сковороде разогреть растительное масло. Обжарить бекон, часто помешивая, до золотисто-коричневого состояния – в течение примерно 3 минут.
3. Выложить бекон на тарелку, застеленную бумажными полотенцами, и на время оставить.
4. Яблоко очистить, удалить сердинку и нарезать крупными ломтиками.

Добавить на сковороду сливочное масло, на среднем огне готовить яблоко, часто помешивая, до золотистого цвета, около 3 минут. Выложить на тарелку и на время оставить.

5. На той же сковороде на средне-большом огне обжарить отбивные до золотисто-коричневого цвета, примерно по 2 минуты с каждой стороны. Выложить отбивные на тарелку и на время оставить.

6. Добавить на сковороду лук, тимьян, яблочный сок, коньяк и сливки. Перемешать, довести до кипения. Вернуть на сковороду мясо, накрыть крышкой, уменьшить огонь до маленького и готовить примерно 10 минут. Вернуть на сковороду яблоки и готовить еще 2 минуты. Если нужно, добавить в соус еще соли или перца.

7. Подавать отбивные с подходящим гарниром, полив их соусом и посыпав отложенным обжаренным беконом.

### ТЫКВЕННЫЙ КЕКС

#### Ингредиенты:

- запеченная тыква (мякоть) – 200 г;
- яйца – 2 шт.;
- растительное масло – 120 мл;
- вода – 80 мл;
- сахар – 1 1/4 чашки;
- мука – 1 3/4 чашки;
- сода – 1 ч. л.;
- соль – 3/4 ч. л.;
- корица – 1/2 ч. л.;
- мускатный орех, гвоздика – по 1/4 ч. л.;
- имбирь, кардамон, душистый перец – по 1/8 ч. л.

#### Как приготовить:

1. Мякоть запеченной тыквы и воду в кухонном комбайне перемешать в пюре.

2. В миске соединить яйца, сахар, растительное масло и тыквенное пюре. Хорошо перемешать.

3. В другой миске смешать муку, соль, соду и все специи. Добавить сухую смесь к жидкой, быстро и не очень тщательно перемешать.

4. Форму смазать растительным маслом и присыпать мукой. Лишнюю муку из формы вытряхнуть. Переложить в форму тесто, разровнять верх. Необходи-



мо постучать формой с тестом по поверхности стола, чтобы избавиться от пустот.

5. Поставить форму в разогретую до 180 градусов духовку и печь 50–55 минут, до сухой зубочистки.

6. Вынуть кекс из духовки и подождать около 10 минут. Осторожно вынуть его из формы и остудить на доске или решетке, накрыв полотенцем, до комнатной температуры.

7. Подавать на завтрак, к кофе или чаю.

Приятного аппетита!

**Уважаемые пользователи!**

**С помощью приложения к газете вы можете отслеживать появление новой информации в каждом разделе системы «Помощник кадровика: Эксперт».**

**ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

- Об обеспечении исполнения должностных обязанностей и полномочий сотрудниками, осуществляющими функции администратора зала – организатора работы по приему и обслуживанию налогоплательщиков  
[Письмо ФНС России от 15.09.2015 № ОА-4-17/16249@](#)
- Об утверждении Инструкции о порядке проведения служебных проверок в системе Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации  
[Приказ Следственного комитета Российской Федерации от 24.07.2009 № 29](#)
- Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  
[Приказ Роскомнадзора от 31.08.2015 № 104](#)
- Об утверждении Перечня должностей, замещение которых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
[Приказ ФССП России от 15.09.2015 № 438](#)
- Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
[Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.07.2015 № 487/пр](#)
- О порядке уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений  
[Приказ Минздрава России от 31.07.2015 № 509н](#)
- Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами  
[Приказ Росстата от 01.09.2015 № 400](#)
- Об утверждении Перечня должностей, замещааемых на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
[Приказ ФССП России от 17.09.2015 № 445](#)
- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
[Приказ ФССП России от 15.09.2015 № 437](#)
- Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами федерального государственного гражданского служащего Роспотребнадзора или работника, замещающего должность на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
[Приказ Роспотребнадзора от 31.08.2015 № 764](#)
- Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов  
[Приказ Минздрава России от 31.07.2015 № 511н](#)
- Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться  
[Приказ Роскомнадзора от 31.08.2015 № 105](#)
- Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей

руководителя и главного бухгалтера) этих предприятий

[Приказ ФАНО России от 09.09.2015 № 30н](#)

- Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве связи, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться

[Приказ Россвязи от 04.09.2015 № 224](#)

- О комиссиях Роспотребнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов

[Приказ Роспотребнадзора от 13.07.2015 № 616](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по государственным резервам, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ Росрезерва \(Федерального агентства по государственным резервам\) от 08.09.2015 № 116](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

[Приказ МИД России от 07.09.2015 № 17162](#)

- Об утверждении Перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной налоговой службы, и Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федеральной налоговой службы

[Приказ ФНС России от 14.09.2015 № ММВ-7-4/394@](#)

- Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несо-

вершеннолетних детей

[Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 466](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 464](#)

- Об утверждении Положения об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», и работниками, замещающими эти должности, и соблюдении ими требований к служебному поведению

[Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 463](#)

- О распространении на отдельные категории работников, замещающих должности в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина», ограничений, запретов и обязанностей

[Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 462](#)

- Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по рыболовству, при замещении которых федеральным государственным гражданским служащим запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

[Приказ Росрыболовства от 14.09.2015 № 683](#)

- О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за выслугу лет, предоставляемом работникам системы ГФС России

[Приказ ГФС России от 15.09.2015 № 248](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ Росжелдора от 24.08.2015 № 373](#)

- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в ФМБА России, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс на замещение вакантных должностей может не проводиться

[Приказ ФМБА России от 07.09.2015 № 169](#)

- Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершенно-

летних детей на официальном сайте Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока

[Приказ Минвостокразвития России от 18.09.2015 № 173](#)

- О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, ограничений, запретов и обязанностей

[Приказ Рослесхоза \(Федерального агентства лесного хозяйства\) от 23.09.2015 № 325](#)

- Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по федеральному округу и Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в субъекте Российской Федерации

[Приказ Минкомсвязи России от 02.06.2015 № 193](#)

- Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по делам молодежи, замещение которых влечет за собой запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

[Приказ Росмолодежи от 03.09.2015 № 129](#)

- Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным архивным агентством

[Приказ Росархива от 10.09.2015 № 104-к](#)

- Об организации работы в Федеральном агентстве научных организаций по согласованию приема на работу главных бухгалтеров федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Федеральному агентству научных организаций, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров

[Приказ ФАНО России от 22.07.2015 № 385](#)

- Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и урегулированию конфликта интересов

[Приказ ФАНО России от 21.09.2015 № 31н](#)

- Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

[Приказ ФАДН России от 21.08.2015 № 36](#)

- Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы финансово-бюджетного надзора представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

[Приказ Росфиннадзора от 28.09.2015 № 370](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГКУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»

[Приказ ФССП России от 30.09.2015 № 465](#)

- Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

[Указ Президента РФ от 10.10.2015 № 506](#)

- Об утверждении перечней должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по туризму и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по туризму, и находящихся в ведении Федерального агентства по туризму, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федерального агентства по туризму в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[Приказ Ростуризма от 14.08.2015 № 330-Пр-15](#)

- Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

[Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от](#)

[16.07.2015 № 507/пг](#)

• Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, и соблюдения ими требований к служебному поведению

[Приказ ФАНО России от 22.09.2015 № 34н](#)

• О Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов

[Приказ Росморречфлота от 18.09.2015 № 101](#)

• Об утверждении Порядка уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Счетной палатой Российской Федерации, работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

[Приказ Счетной палаты РФ от 20.07.2015 № 66](#)

• Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений

[Приказ Рослесхоза \(Федерального агентства лесного хозяйства\) от 29.09.2015 № 341](#)

• Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов, работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой судебных приставов, и урегулированию конфликта интересов

[Приказ ФССП России от 06.10.2015 № 477](#)

• Об утверждении Порядка принятия работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством иностранных дел Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

[Приказ МИД России от 07.09.2015 № 17163](#)

• Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством

научных организаций, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ ФАНО России от 22.09.2015 № 33н](#)

• Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора, в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Федерального агентства научных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[Приказ ФАНО России от 22.09.2015 № 35н](#)

• Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, к совершению коррупционных правонарушений

[Приказ ФАНО России от 22.09.2015 № 32н](#)

• Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ Росморречфлота от 18.09.2015 № 100](#)

• Об утверждении Положения о Комиссии Федерального медико-биологического агентства по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным медико-биологическим агентством, и урегулированию конфликта интересов

[Приказ ФМБА России от 07.09.2015 № 166](#)

• О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального медико-биологического агентства

[Приказ ФМБА России от 07.09.2015 № 168](#)

• Об утверждении Положения о порядке организации и проведения служебной проверки в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки

[Приказ Рособрнадзора от 10.03.2015 № 273](#)

• Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального медико-биологического агентства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

[Приказ ФМБА России от 23.09.2015 № 178](#)

• Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федерального медико-биологического агентства о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

[Приказ ФМБА России от 11.08.2015 № 144](#)

- Об утверждении перечней должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате, территориальных органах и отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

[Приказ Рослесхоза \(Федерального агентства лесного хозяйства\) от 29.09.2015 № 342](#)

- Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения

задач, поставленных перед Минэнерго России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[Приказ Минэнерго России от 24.09.2015 № 675](#)

- Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Россельхознадзора и его территориальных управлений, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и федеральными государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и его территориальных управлений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

[Приказ Россельхознадзора от 21.09.2015 № 644](#)

## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- О квалификационных требованиях к педагогическим работникам организаций, реализующих программы дошкольного и общего образования

[Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 10.08.2015 № 08-1240](#)

- Об утверждении профессионального стандарта

«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

[Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н](#)

- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

[Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 608н](#)

## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

- Инструкция о порядке приема-сдачи дел главными бухгалтерами (старшими бухгалтерами на правах главных бухгалтеров)\*, централизованных бухгалтерий (бухгалтерий), учреждений, предприятий и организаций системы министерства здравоохранения СССР

[Инструкция Минздрава СССР от 28.05.1979 № 25-12/38](#)

- Положение об аттестации провизоров-специалистов, работающих в системе здравоохранения

[Положение Минздрава СССР от 22.01.1976 № 72](#)

## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

- Об организации и проведении конкурса на звание «Лучшее поисково-спасательное формирование МЧС России»

[Приказ МЧС России от 23.06.2015 № 317](#)

- О конкурсе на звание «Лучший руководитель в системе МЧС России»

[Приказ МЧС России от 30.06.2015 № 333](#)

- Об утверждении положений о конкурсах на звания «Лучший горноспасатель» и «Лучший военизированный горноспасательный отряд»

ный горноспасательный отряд»

[Приказ МЧС России от 14.07.2015 № 369](#)

- Об организации и проведении конкурса на звание «Лучший водолаз МЧС России»

[Приказ МЧС России от 27.07.2015 № 393](#)

- Об организации и проведении конкурсов на звания «Лучший спасатель МЧС России» и «Лучший спасатель-кинолог МЧС России»

[Приказ МЧС России от 15.07.2015 № 371](#)

## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ И МИНЮСТА

- Об организации оформления и использования служебных удостоверений федеральных государственных служащих и работников Министерства юстиции Российской Федерации и подведомственных ему федеральных служб

[Приказ Минюста России от 11.01.2007 № 4](#)

- Об утверждении программы прохождения подготовки сотрудниками учреждений уголовно-

исполнительной системы в целях обеспечения соблюдения прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных, являющихся инвалидами, и порядка прохождения подготовки сотрудниками учреждений уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения соблюдения прав, свобод и законных интересов подозреваемых, обвиняемых и осужденных, являющихся инвалидами

[Приказ Минюста России от 22.09.2015 № 221](#)

## ОСОБЕННОСТИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

- Об утверждении перечня всероссийских спортивных соревнований, на которые распространяются ограничения на участие спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации, во всероссийских спортивных соревнованиях по виду спорта «баскетбол»  
[Приказ Минспорта России от 10.09.2015 № 882](#)
- Об утверждении ограничений на участие спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации, во всероссийских спортивных соревнованиях по виду спорта «баскетбол»  
[Приказ Минспорта России от 10.09.2015 № 881](#)
- Об утверждении ограничений на участие спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации, во всероссийских спортивных соревнованиях по виду спорта «хоккей с мячом»  
[Приказ Минспорта России от 03.09.2015 № 861](#)
- Об утверждении перечня всероссийских спортивных соревнований, на которые распространяются ограничения на участие спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации, во всероссийских спортивных соревнованиях по виду спорта «хоккей на траве»  
[Приказ Минспорта России от 03.09.2015 № 864](#)
- Об утверждении перечня всероссийских спортивных соревнований, на которые распространяются ограничения на участие спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации, во всероссийских спортивных соревнованиях по виду спорта «волейбол»  
[Приказ Минспорта России от 03.09.2015 № 862](#)

## КАДРОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

- Виды кадрового документооборота  
[Консультация от 15.10.2015 № ЛПП](#)
- Что такое документооборот?  
[Консультация от 15.10.2015 № ЛПП](#)
- Зачем нужна регистрация документов в организации?  
[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4418](#)
- Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнице ежегодно в соответствии с графиком отпусков  
[Консультация от 14.10.2015 № ПКЭ-4419](#)
- График работы внешнего совместителя, работающего на 0,4 ставки, может быть построен по-разному  
[Консультация от 15.10.2015 № ПКЭ-4420](#)
- Работник может предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию и за 16, и за 20, и за 21 день до увольнения  
[Консультация от 16.10.2015 № ПКЭ-4421](#)
- Фактическая занятость работника во вредных условиях труда подтверждается первичными учетными документами (сведениями из них)  
[Консультация от 16.10.2015 № ПКЭ-4422](#)
- Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия  
[Консультация от 16.10.2015 № ПКЭ-4423](#)
- Временное исполнение обязанностей, оформленное временным переводом, предусматривает установление должностного оклада по временно замещаемой должности гражданской службы с предоставлением определенных гарантий  
[Консультация от 19.10.2015 № ПКЭ-4424](#)
- При проведении аттестации гражданских служащих представители образовательных организаций включаются в состав аттестационной комиссии лишь в качестве независимых экспертов  
[Консультация от 19.10.2015 № ПКЭ-4425](#)
- ФСС даны разъяснения о возможности принятия к оплате работодателем листка нетрудоспособности при неточном указании места работы сотрудника  
[Консультация от 14.10.2015 № ЛПП](#)
- Клиническая интернатура засчитывается в медицинский стаж  
[Консультация от 09.10.2015 № ЛПП](#)
- С детьми не может работать сотрудник, который имеет или имел судимость, а равно и который подвергался уголовному преследованию по определенным основаниям  
[Консультация от 09.10.2015 № ЛПП](#)
- Каждой работе (должности, профессии) соответствует свой набор трудовых функций, которые работник должен выполнять, занимая определенную должность  
[Консультация от 09.10.2015 № ПКЭ-4405](#)
- Норма площади убираемого помещения на 1 ставку уборщика  
[Консультация от 09.10.2015 № ПКЭ-4406](#)
- Законодательство РФ не содержит запрета на заключение договора гражданско-правового характера с гражданином, который одновременно является работником данной организации, в период его нахождения



ния на больничном

[Консультация от 09.10.2015 № ПКЭ-4407](#)

- Отпуск на санаторно-курортное лечение не переносится

[Консультация от 12.10.2015 № ПКЭ-4408](#)

- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда предоставляется пропорционально фактически отработанному во вредных условиях труда времени

[Консультация от 12.10.2015 № ПКЭ-4409](#)

- Работодатель, заключая срочный трудовой договор, обязан в тексте трудового договора указать причину заключения именно срочного трудового договора

[Консультация от 12.10.2015 № ПКЭ-4410](#)

- Порядок внесения изменений в трудовую книжку на титульный лист при изменении фамилии

[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4411](#)

- Если работникам установлена сокращенная рабочая неделя – 36 часов, то работодатель не должен устанавливать ночную смену на час короче, если иное не предусмотрено коллективным договором

[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4412](#)

- В трудовом договоре обязательно указываются обособленное структурное подразделение и его местонахождение

[Консультация от 14.10.2015 № ПКЭ-4413](#)

- В случае привлечения работника в командировку к работе в выходные дни ему предоставляются определенные гарантии

[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4414](#)

- Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка

[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4415](#)

- Учитывается ли в общем медицинском стаже период работы врача в частной медицинской клинике?

[Консультация от 14.10.2015 № ПКЭ-4416](#)

- Предел учебной нагрузки для директоров, заместителей директоров и методистов

[Консультация от 13.10.2015 № ПКЭ-4417](#)

- Для прохождения работником обучения по охране труда работодатель должен отозвать сотрудника из отпуска

[Консультация от 01.10.2015 № ЛПП](#)

- Должность «бухгалтер» не указана в перечне должностей, с которыми работодатель может заключать договор о полной материальной ответственности

[Консультация от 08.10.2015 № ПКЭ-4404](#)

- За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание

[Консультация от 07.10.2015 № ПКЭ-4403](#)

- Уволить по сокращению, сократив должность, которая сохраняется за работницей, нельзя

[Консультация от 07.10.2015 № ПКЭ-4402](#)

- Прием на работу гражданина с «просроченным» паспортом будет оформлен с нарушениями норм трудового законодательства

[Консультация от 07.10.2015 № ПКЭ-4401](#)

- Заместитель директора в профессиональной обра-

зовательной организации может совмещать две должности, если иное не предусмотрено локальным актом организации

[Консультация от 06.10.2015 № ПКЭ-4400](#)

- Если при изменении режима работы и вследствие этого оплаты труда работник дал свое согласие на данные изменения, то оплате подлежат только фактически отработанные сотрудником часы

[Консультация от 06.10.2015 № ПКЭ-4399](#)

- Общего порядка составления текста именно наградных материалов (документов) законодательством РФ не утверждено

[Консультация от 06.10.2015 № ПКЭ-4398](#)

- Трудовым законодательством РФ ведение нескольких трудовых книжек не предусмотрено

[Консультация от 06.10.2015 № ПКЭ-4397](#)

- Предоставление работнику – бабушке ребенка отпуска по уходу за ребенком

[Консультация от 05.10.2015 № ПКЭ-4396](#)

- Работа заведующего базой отдыха не подходит под суть дистанционной работы

[Консультация от 05.10.2015 № ПКЭ-4395](#)

- Законодательством РФ не установлены сроки, в течение которых работодатель должен рассмотреть заявление работника об оплате дополнительной работы при совмещении

[Консультация от 05.10.2015 № ПКЭ-4394](#)

- Дополнительным соглашением к трудовому договору можно предусмотреть выплаты в случае увольнения

[Консультация от 28.09.2015 № ПКЭ-4372](#)

- Можно ли предоставить основной отпуск работнице, находящейся в отпуске по уходу за ребенком

[Консультация от 28.09.2015 № ПКЭ-4373](#)

- Должен ли работодатель оплачивать проезд, если он выехал к месту отдыха раньше дня начала отпуска

[Консультация от 28.09.2015 № ПКЭ-4374](#)

- Нужно ли в трудовом договоре указывать нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

[Консультация от 28.09.2015 № ПКЭ-4375](#)

- Предоставление сотруднику отпуска с разделением на части

[Консультация от 28.09.2015 № ПКЭ-4376](#)

- В какой срок после увольнения работник может обратиться к работодателю за недоплаченными денежными средствами

[Консультация от 29.09.2015 № ПКЭ-4377](#)

- Расчет рабочего года для предоставления отпуска с учетом отпуска по уходу

[Консультация от 29.09.2015 № ПКЭ-4378](#)

- При суммированном учете рабочего времени конкретное время начала и окончания смены указывается в графике сменности

[Консультация от 29.09.2015 № ПКЭ-4379](#)

- Как оформить лишение работника премии за месяц

[Консультация от 29.09.2015 № ПКЭ-4380](#)

- Оформление изменения дней выдачи заработной платы

[Консультация от 29.09.2015 № ПКЭ-4381](#)

- Внесение в трудовую книжку записи о присвоении

квалификации бакалавра

[Консультация от 30.09.2015 № ПКЭ-4382](#)

- При сокращении штатов можно предложить работникам работу в дочерней организации

[Консультация от 30.09.2015 № ПКЭ-4383](#)

- Формулировка в приказе о сокращении

[Консультация от 30.09.2015 № ПКЭ-4384](#)

- Проверка исполнения условий квотирования рабочих мест для инвалидов в организации

[Консультация от 30.09.2015 № ПКЭ-4385](#)

- Работодатель сам узнает об установлении работнику инвалидности из предъявленного больничного листа

[Консультация от 30.09.2015 № ПКЭ-4386](#)

- В графике отпусков отражается фактическая дата использования отпуска работником

[Консультация от 01.10.2015 № ПКЭ-4387](#)

- Обязательно ли вести сводную номенклатуру дел

[Консультация от 01.10.2015 № ПКЭ-4388](#)

- Изменение организационно-правовой формы или наименования учреждения не влияет на педагогический стаж работников

[Консультация от 01.10.2015 № ПКЭ-4389](#)

- Можно ли внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка

[Консультация от 01.10.2015 № ПКЭ-4390](#)

- Внесение пропущенных записей о приеме и увольнении в трудовую книжку

[Консультация от 02.10.2015 № ПКЭ-4391](#)

- Внесение записи о профессии, специальности на титульный лист трудовой книжки

[Консультация от 02.10.2015 № ПКЭ-4392](#)

- Сотруднику на условиях неполного рабочего времени можно установить ненормированный рабочий день

[Консультация от 02.10.2015 № ПКЭ-4393](#)

- По одному трудовому договору, заключенному по совместительству, можно принять только на 0,5 ставки и меньше

[Консультация от 21.09.2015 № ПКЭ-4360](#)

- При установлении сокращенной продолжительности рабочего времени женщинам, работающим в сельской местности, значение имеет место, где фактически осуществляется труд, а не юридический адрес предприятия

[Консультация от 21.09.2015 № ПКЭ-4361](#)

- День увольнения с основного места работы и день увольнения по совместительству должны совпадать

[Консультация от 22.09.2015 № ПКЭ-4362](#)

- Особенности увольнения работника-пенсионера

[Консультация от 22.09.2015 № ПКЭ-4363](#)

- Наименования должностей работников в сфере здравоохранения должны соответствовать номенклатуре должностей медицинских работников

[Консультация от 23.09.2015 № ПКЭ-4364](#)

- Денежная компенсация выплачивается полностью всей суммой за все неиспользованные отпуска в день увольнения

[Консультация от 23.09.2015 № ПКЭ-4365](#)

- Работодатель обязан за счет собственных средств направить программиста на обязательный предвари-

тельный медицинский осмотр

[Консультация от 23.09.2015 № ПКЭ-4366](#)

- При выявлении вредных условий труда с работником необходимо составить дополнительное соглашение к трудовому договору о предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций

[Консультация от 24.09.2015 № ПКЭ-4368](#)

- Перевод рабочих дней отпуска в календарные дни производится в случае, если работник просит предоставить ему отпуск с последующим увольнением

[Консультация от 24.09.2015 № ПКЭ-4369](#)

- Условия труда обязательны для включения в трудовой договор

[Консультация от 25.09.2015 № ПКЭ-4370](#)

- Стаж для оплачиваемого отпуска с учетом отпуска по уходу за ребенком

[Консультация от 16.09.2015 № ЛПП](#)

- Стаж и его виды

[Консультация от 16.09.2015 № ЛПП](#)

- Если недостаточно стажа для занятия должности

[Консультация от 16.09.2015 № ЛПП](#)

- Исправление записей на титульном листе трудовой книжки

[Консультация от 14.09.2015 № ПКЭ-4343](#)

- Законодательством не предусмотрена выплата материальной помощи работнику к отпуску

[Консультация от 14.09.2015 № ПКЭ-4344](#)

- Работодатель самостоятельно решает, за какой период времени он будет уведомлять работников о вынужденном простое

[Консультация от 14.09.2015 № ПКЭ-4345](#)

- При увольнении работника дни отпуска за неотработанный период не подлежат удержанию

[Консультация от 15.09.2015 № ПКЭ-4346](#)

- Переход на эффективный контракт

[Консультация от 15.09.2015 № ПКЭ-4347](#)

- Доплата за увеличение объема выполняемой работы выплачивается в размере, о котором договорятся работник и работодатель

[Консультация от 15.09.2015 № ПКЭ-4348](#)

- Законодательством РФ не предусмотрена возможность продления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста 6 лет

[Консультация от 16.09.2015 № ПКЭ-4349](#)

- В случае временной нетрудоспособности работника в период его отпуска отпуск продлевается или переносится на другой срок

[Консультация от 16.09.2015 № ПКЭ-4350](#)

- Норматив хранения документов в папках

[Консультация от 17.09.2015 № ПКЭ-4351](#)

- За выполнение дополнительной работы при совмещении работнику производится доплата

[Консультация от 17.09.2015 № ПКЭ-4352](#)

- Руководителем организации самостоятельно устанавливается конкретный показатель качественного выполнения каждой функции каждого работника

[Консультация от 18.09.2015 № ПКЭ-4353](#)

- При выходе основного работника на работу временного работника можно перевести на другую работу (должность) и не увольнять

## [Консультация от 18.09.2015 № ПКЭ-4354](#)

• Внутреннему совместителю оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы

## [Консультация от 18.09.2015 № ПКЭ-4355](#)

• Ежегодный отпуск сотрудникам, работающим по совместительству, предоставляется одновременно с отпуском по основной работе

## [Консультация от 18.09.2015 № ПКЭ-4356](#)

• Если работник не будет согласен подписать допол-

нительное соглашение к трудовому договору через год, то работодатель обязан будет предложить ему перевод на другую работу

## [Консультация от 21.09.2015 № ПКЭ-4357](#)

• Оформление приема на работу медицинского работника для проведения предрейсового медицинского осмотра водителей

## [Консультация от 21.09.2015 № ПКЭ-4358](#)

• Выплаты при увольнении генерального директора

## [Консультация от 21.09.2015 № ПКЭ-4359](#)

### ОБРАЗЦЫ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

• [Приказ \(распоряжение\) о создании бригады и назначении бригадира](#)

• [Приказ \(распоряжение\) о совете бригады и его составе](#)

• [Трудовой договор \(эффективный контракт\) с инвалидом III группы \(разнорабочий\)](#)

• [Приказ \(распоряжение\) о назначении материально ответственных лиц \(бригадная ответственность\)](#)

• [Должностная инструкция специалиста по маркетингу в театре](#)

• [Должностная инструкция начальника монтажно-го цеха в театре](#)

• [Должностная инструкция начальника смены электротехнического цеха](#)

• [Положение о системе нормирования труда в организации \(примерная форма\)](#)